

# MEMÒRIA 2017

## ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL



Regidora Judit Zaragoza Lirinós (gener-maig)

Regidor Francesc Xavier Jonama Casellas (maig-desembre)

**Alcaldia, Secretaria General i Assessoria Jurídica**  
**Organització i Recursos Humans**  
**Atenció Ciutadana i Administració Electrònica**  
**Noves Tecnologies**  
**Arxiu Municipal**  
**Participació Ciutadana**

# MEMÒRIA 2017

## ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL



### **Alcaldia, Secretaria General i Assessoria Jurídica**

Regidora Judit Zaragoza Llirinós (gener-maig)

Regidor Francesc Xavier Jonama Casellas (maig-desembre)

# Índex

---

## 1. Alcaldia

- 1.1 Agenda de l'alcalde i primer tinent d'alcalde
- 1.2 Matrimonis civils
- 1.3 Indicadors
- 1.4 Projectes de futur

## 2. Secretaria General

- 2.1 Òrgans col·legiats i resolucions alcaldia
- 2.2 Registre d'Associacions
- 2.3 Procediments sancionadors
- 2.4 Contractació
- 2.5 Processos electorals
- 2.6 Inspeccions via pública
- 2.7 Patrimoni i inventari de béns
- 2.8 Indicadors
- 2.9 Projectes de futur

## 3. Assessoria Jurídica

- 3.1 Responsabilitat patrimonial
- 3.2 Processos judicials
- 3.3 Registre de la propietat
- 3.4 Indicadors
- 3.5 Projectes de futur

## 1. Alcaldia

**Personal adscrit:** 1 Administratiu/va, 1 Auxiliar Administratiu/va

**Funcions:** Les principals funcions del personal de l'Alcaldia són de suport directe a l'Alcalde i al Primer Tinent d'Alcalde en tasques d'administració, la gestió de les seves agendes com a càrrecs públics, la gestió de les sales de reunions i la tramitació dels expedients de matrimonis civils.

### 1.1 Agenda de l'alcalde i del primer tinent d'alcalde

Durant l'any 2017 s'han concertat un total de 396 entrevistes de ciutadans amb l'Alcalde, 112 amb el senyor Juli Fernández i 284 amb el senyor Josep Piferrer, i 185 entrevistes amb el Primer Tinent d'Alcalde, senyor Albert Gómez.

### 1.2 Matrimonis civils

D'acord amb la Llei de Registre Civil, durant els darrers anys s'han preparat els següents expedients matrimonials, que han derivat en casament :

	2017	2016	2015
Civil	41	33	38
Religiós	18	15	19
Total	59	48	57

### 1.3 Indicadors

Nombre de visites de l'Alcalde i el Tinent d'Alcalde per cada 1.000 habitants: 25,41

Nombre de casaments realitzats per cada 1.000 habitants: 2,5

## 2. Secretaria General

**Personal adscrit:** El Secretari/a municipal, 1 Lletrat/da, 1 Administratiu/va, 1 Auxiliar Administratiu/va, 1 Inspector de via pública

**Funcions:** Les principals funcions són la gestió dels òrgans de govern decisoris de l'Ajuntament (juntetes de govern local i Ple), així com altres òrgans complementaris de caràcter deliberant (comissió informativa de règim interior, comissió del nomenclàtor,...). També és responsable de la gestió de la contractació administrativa del seu àmbit que tingui caràcter superior al contracte menor (18.000 euros en el cas de serveis i subministraments, i 50.000 euros en el cas d'obres), la custòdia del registre municipal d'associacions, de l'inventari de béns de la corporació i de la tramitació de procediments sancionadors diferents de trànsit.

La Secretaria també és la responsable de la gestió municipal dels processos electorals, ja siguin per eleccions estatals, autonòmiques, locals o agràries.

## 2.1 Òrgans col·legiats i resolucions alcaldia

Al llarg de l'any 2017 s'han celebrat les següents sessions ordinàries i extraordinàries:

Òrgan col·legiat	Sessions ordinàries i extraordinàries	Total
Ple Corporatiu	12 ordinàries + 4 extraordinàries	16
Junta de Govern Local	ordinàries	51
Junta de Portaveus	ordinàries	11
Comissió Informativa de Règim Interior, Pressupost i Hisenda	12 ordinàries + 1 extraordinària	13
Fundació Palafrugell – Gent Gran	ordinàries	3
ConSORCI Fraternal – Mercantil	ordinàries	3
Patronat del Museu del Suro	ordinàries	2
Institut de Mitjans de Comunicació Pública	ordinàries	2
Institut Municipal d'Esports	ordinàries	5

Segons consta en els llibres de Resolucions d'Alcaldia, les dades estadístiques dels darrers anys són les següents:

Any	Núm. total de resolucions
2017	2.834
2016	2.429
2015	3.135

## 2.2 Registre d'Associacions

Actualment al registre d'associacions hi ha inscrites 178 entitats. Al llarg de l'any 2017 no s'ha donat de baixa cap associació i se n'han donat d'alta en el registre municipal un total de 14.

Núm.	Nom Associació
165	Associació Multicultural La Esperanza
166	Associació Món Petit
167	Associació projecte Xevi-ONG
168	Associació amics de les Illes Formigues
169	Associació Amrocat
170	Associació Grup de pescadors de Calella
171	Associació Grup de pesca esportiva de Tamariu
172	Ampa Col·legi Sant Jordi
173	Club Nautic Tamariu
174	Associació ACAPS-Girona
175	Unió Esportiva Penya Costa Brava
176	Associació de Mares i Pares d'Alumnes de la Llar d'Infants Tomanyí
177	Associació cercle pedra tallada
178	Agrupació teatral les bambolines de Palafrugell

### 2.3 Procediments sancionadors

L'any 2015 l'Alcaldia va designar el secretari municipal com a instructor dels procediments sancionadors diferents dels de trànsit, revocant la delegació de competències que anteriorment hi havia a l'organisme de la Diputació XALOC, això implica que la Secretaria assumeix la tramitació dels sancionadors en matèria de civisme, medi ambient, activitats, aigua i altres matèries en què l'Ajuntament té competència sancionadora.

Durant l'any 2017, s'han iniciat els següents procediments sancionadors per infraccions en les matèries esmentades anteriorment:

Matèria	2017	2016
Civisme i activitats	37	5
Medi Ambient	51	18
Aigua	89	6
Total	177	29

### 2.4 Contractació

La contractació administrativa es classifica en funció dels procediments utilitzats per a la selecció dels contractistes públics. Les administracions tenen obligació legal d'adjudicar els contractes a través de procediments que garanteixin la publicitat i concurrència. Únicament en aquells contractes per import inferior als 18.000 euros (IVA no inclòs) i que no superen l'any de durada es pot aplicar el procediment de contractació menor, que permet adjudicar directament un contracte sense prèvia licitació.

Les licitacions de contractes es fan públiques a través del perfil del contractant disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.palafrugell.cat>). També es pot trobar informació en relació als contractes formalitzats al registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya (que està disponible al web <https://registrepUBLICcontractes.gencat.cat/rpac/index.html#/cerca>).

Durant l'any 2017 s'han licitat un total de 33 contractes públics. Aquests es poden dividir en contractes d'obres, subministraments, serveis o altres tipologies. Seguidament detallen el total de contractes de cada tipologia:

Tipus de contracte	2017	2016	2015
Núm. total contractes d'obres	8	11	11
Núm. total contractes de serveis	8	15	22
Núm. total contractes de subministrament	1	5	6
Altres tipus de contractes	16	5	-

Així mateix, el nombre de contractes licitats que han estat finalitzats i formalitzats ha estat de 41.

Pel que fa al volum econòmic de la contractació pública respecte als contractes formalitzats durant l'any 2017 i comunicats a la Junta consultiva de contractació, l'estadística és la següent:

	Import adjudicat
--	------------------

Contractes licitats i formalitzats	1.148.308,72€
Menors superiors a 5000€	512.700,27€
Menors inferiors a 5000€	1.029.001,71€
<b>Import total adjudicats</b>	<b>2.690.010,70€</b>

Del total d'adjudicacions comunicades a la Junta consultiva de contractació corresponents a l'any 2017, l'estadística per tipologia de contractes d'obres, subministrament i serveis, per contractes amb imports superiors a 5.000€, és la següent

Tipus de contracte	Nombre	% nombre	Import adjudicat
Obres	19	22,35%	587.112,88€
Subministraments	16	18,68%	131.153,21€
Serveis	50	58,82%	942.736,90€
Total adjudicacions	85	100%	1.661.002,99€

Essent, respecte als contractes menors d'import superior a 5.000€, IVA no inclòs, l'estadística és la següent:

Tipus de contracte	Nombre	% nombre	Import adjudicat
Obres	12	16,90%	90.722,58€
Subministraments	15	21,13%	115.947,21€
Serveis	44	61,97%	306.030,48€
Total adjudicacions	71	100%	512.700,27€

## 2.5 Processos electorals

L'Ajuntament és responsable de la logística dins el municipi del procés electoral. En aquest sentit, la seves funcions principals són fer el sorteig dels membres de les meses, preparar els col·legis electorals, donar assessorament als membres de les meses en la seva funció, fer el seguiment de la participació, i comunicar els resultats a l'organisme que ha convocat les eleccions.

El secretari municipal també actua com a delegat de la Junta Electoral al municipi.

L'elecció dels membres de les meses es fa a través d'un Ple obert al públic i a través d'una aplicació informàtica que facilita l'organisme que convoca de les eleccions. Participen en el sorteig tots els electors empadronats en el municipi que saben llegir i escriure, si bé, en el cas dels presidents de Mesa, han de tenir estudis de batxillerat o formació professional de segon grau.

L'Ajuntament també s'encarrega de la preparació dels col·legis electorals, d'assegurar que hi ha el material necessari. El personal municipal designat a l'efecte fa les funcions de representació de l'administració electoral i es desplaça als col·legis per donar suport a les meses electorals.

Durant l'any 2017 s'han portat a terme 1 procés electoral:

- Eleccions al parlament de Catalunya de 21 de desembre de 2017

Els resultats de les eleccions obtinguts en els escrutinis de les meses i els índex de participació per meses es poden consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Palafrugell, a la secció d'Eleccions de la pestanya l'Ajuntament (<http://palafrugell.cat/l-ajuntament/govern/eleccions>).

## 2.6 Inspeccions via pública

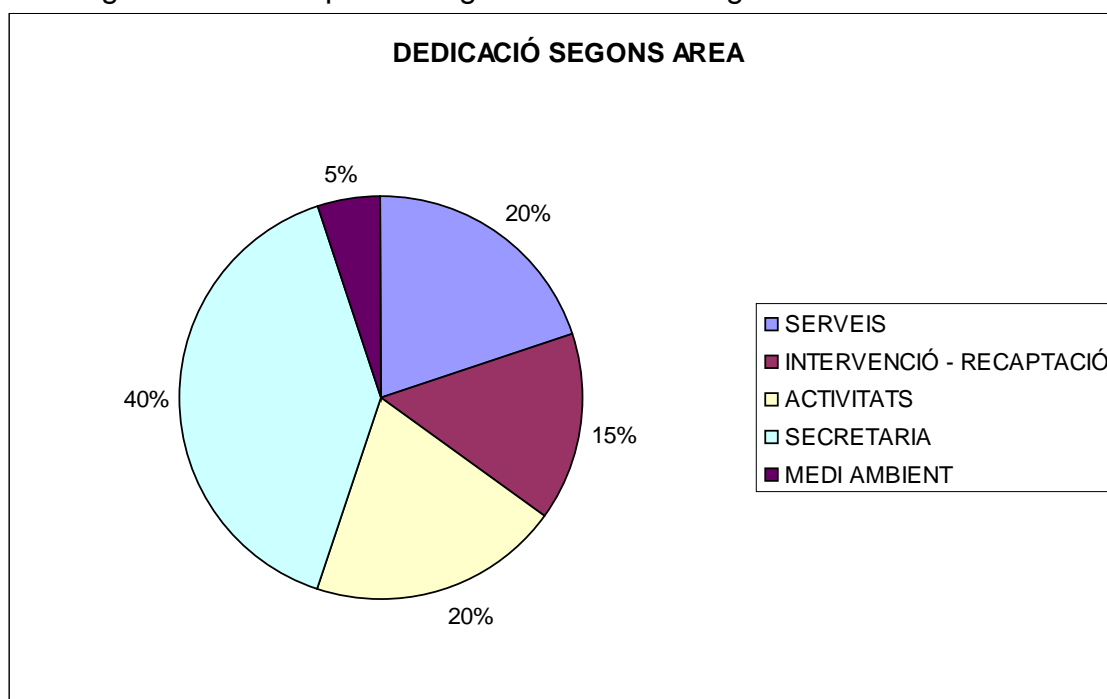
Per la complexitat i la gran extensió territorial del municipi de Palafrugell s'ha optat per la divisió en 5 sectors del territori per poder dedicar 1 dia de la setmana a cadascun d'ells per poder fer una inspecció exhaustiva in situ.

Dia	Sector	Zona	Actuació
Dilluns	2	Palafrugell Centre	Inspeccions per detectar incidències tornant del cap de setmana per afluència del turisme i el mercat setmanal
Dimarts	1	Palafrugell Oest	Inspeccions de manteniment general
Dimecres	4	Platges	Inspeccions per detectar incidències de cares al cap de setmana per afluència del turisme.
Dijous	4-5	Platges/Disseminats	
Divendres	3	Palafrugell Est	Inspeccions de manteniment general

### Dedicació segons àrea

Una funció important és atendre les peticions o demandes de feina que les diferents àrees poden delegar en la figura de l'inspector. Hi han àrees que necessiten d'una major dedicació per la incidència que aquestes tenen dintre del municipi.

#### ■ Desglossament del percentatge de dedicació segons àrea:

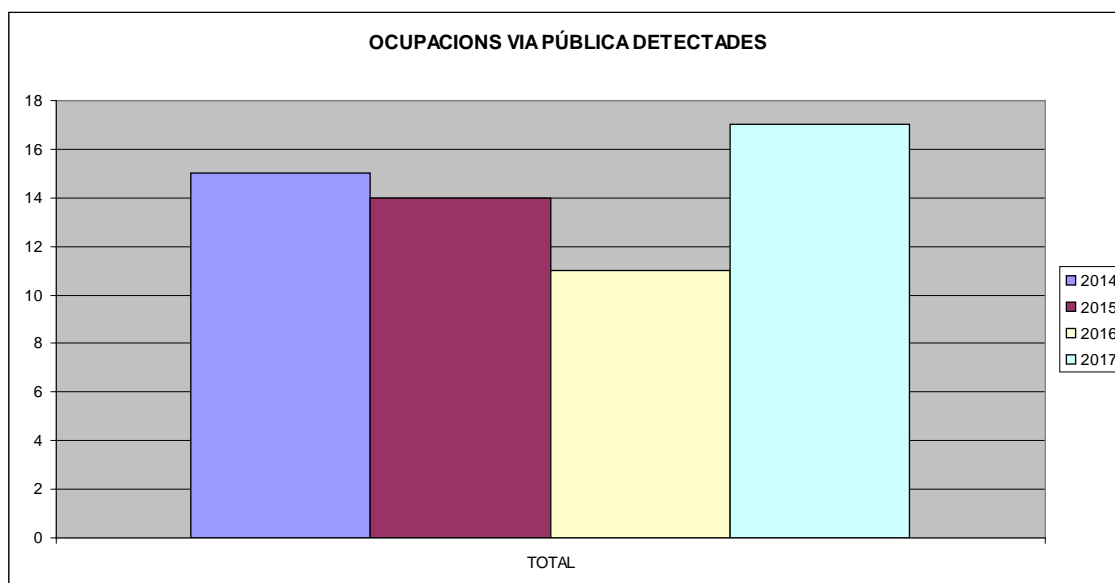




## Ocupacions de la via pública

Una de les responsabilitats de l'inspector és la de vetllar perquè totes les ocupacions dels espais públics del municipi disposin de la corresponent llicència o autorització municipal d'ocupació de la via pública. En el cas de no disposar-ne s'emetrà un informe identificant al responsable, detallant el tipus d'ocupació i la superfície que ocupa. D'aquesta manera es podrà realitzar la proposta de liquidació corresponent, que posteriorment serà aprovada per junta de govern local.

### ■ OVP detectades sense llicència:



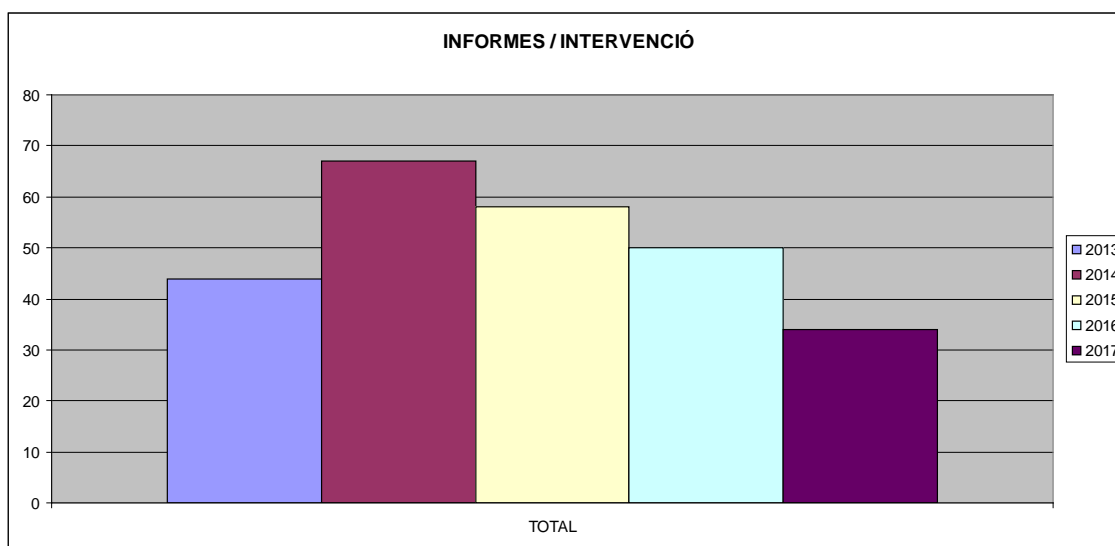
### ■ Ocupacions de la via pública i activitats,

L'any 2010, per tal de poder oferir un millor i més eficaç servei en tema d'ocupacions de la via pública i de noves activitats, es va incorporar una nova eina que es basa en un butlletí d'inspecció. Aquest butlletí s'utilitza per informar al responsable d'una activitat de que no està complint amb el que estableixen les ordenances municipals. En aquest document es recullen totes les dades referents al responsable, l'activitat, dades relatives a la infracció, termini i lloc a on dirigir-se per legalitzar la situació.

## Intervenció

L'Inspector realitza feina de camp per a l'àrea d'Intervenció a requeriment d'aquesta per tal de contrastar els padrons fiscals i així poder detectar possibles anomalies.

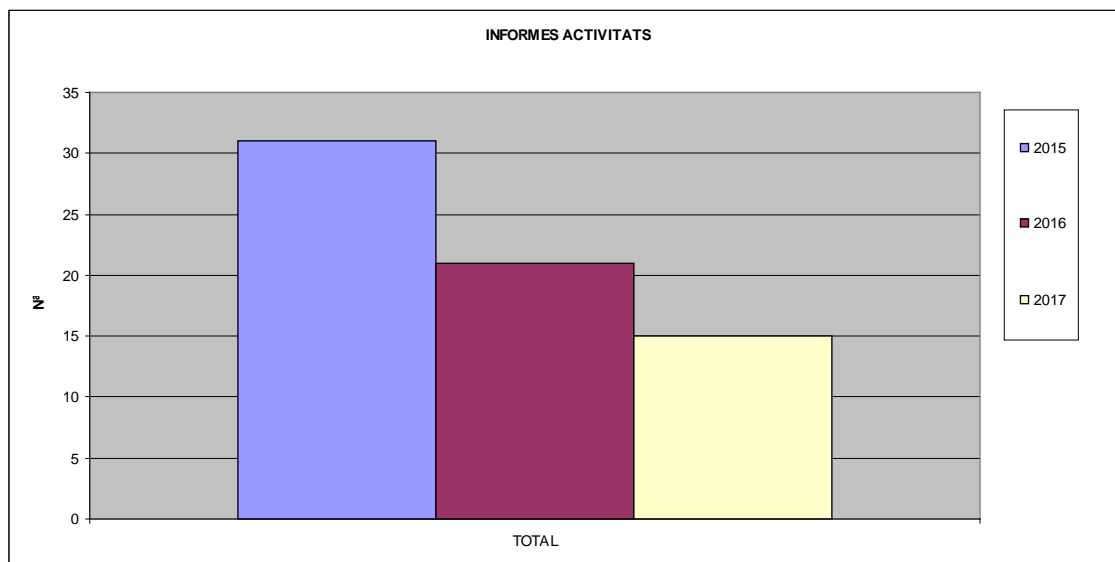
### ■ Peticions formulades des de l'àrea d'Intervenció:



## Activitats

Suport a l'Àrea d'Activitats portant a terme la realització d'informes en relació a les inspeccions realitzades als establiments que així ho consideri l'àrea. Altrament, es dona suport tècnic a l'Enginyer per la realització de sonometries i inspeccions tècniques.

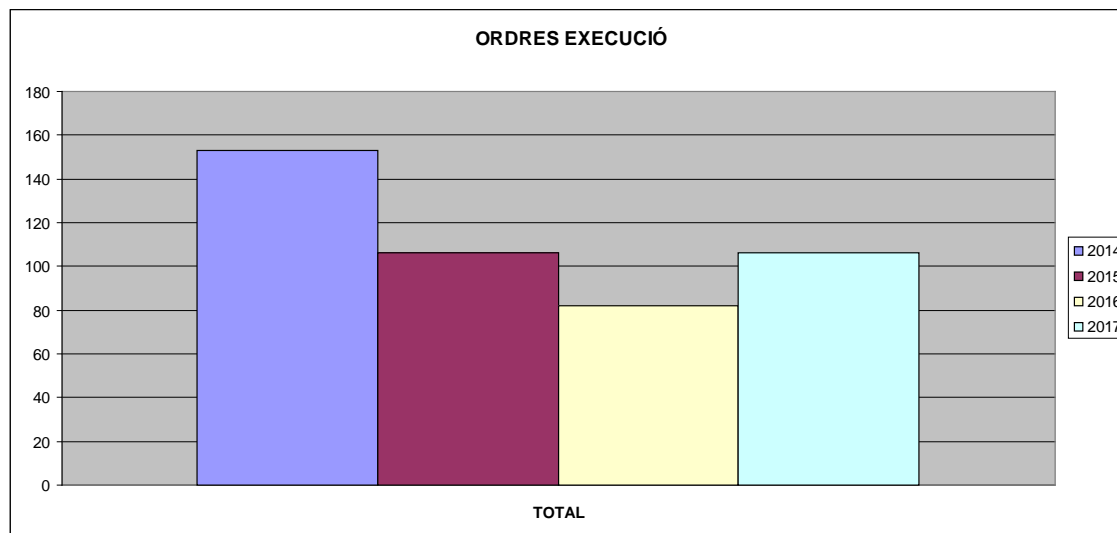
### ■ Informes d'activitats:



## Requeriments

La figura de l'Inspector de la Via Pública i Activitats, dintre de les seves funcions, exerceix aquelles tasques que li són encomanades pel Cap de l'Àrea de Secretaria. Actualment es duen a terme tasques de gestió i control de les ordres d'execució en matèria de neteja, salubritat i ornat públic.

■ Ordres d'execució:



## 2.7 Patrimoni i inventari de béns

L'Ajuntament disposa d'un inventari de béns en el qual s'hi registren tots els béns mobles i immobles de la seva titularitat, i la adscripció al domini públic o bé el caràcter patrimonial dels mateixos. Actualment aquest inventari està en fase de revisió, si bé es pot consultar el seu contingut a l'apartat de transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.palafrugell.cat>).

Durant el 2017 s'ha procedit a l'alienació dels 3 béns immobles:

- Solar del carrer Serrà, parcel·la N2, de Calella, pel preu de 133.000,23 euros, IVA no inclòs.
- Solar del carrer Argentina, 10 de Llafranc, pel preu de 84.000 euros, IVA no inclòs.
- Solar, parcel·la sobrerera de via pública, al carrer Lanzarote, pel preu de 5.985,62 euros, IVA no inclòs.

## 2.8 Indicadors

L'assistència dels regidors a les Juntes de Govern Local ha estat del 94,01%.

L'assistència dels regidors als Plens ha estat del 89,17%.

Ordres d'execució de neteja de solars per cada 1.000 habitants: 4,6

Percentatge d'expedients sancionadors incoats per cada 1.000 habitants: 7,7

Del total d'adjudicacions comunicades a la Junta consultiva de contractació corresponents a l'any 2017, el percentatge de contractes d'obres, subministrament i serveis, adjudicats amb imports superior a 5.000€, és el següent

Tipus de contracte	% nombre
Obres	22,35%
Subministraments	18,68%
Serveis	58,82%
Total adjudicacions	100%

Essent, respecte als contractes menors d'import superior a 5.000€, IVA no inclòs, el percentatge de contractes adjudicats per tipologia és el següent:

Tipus de contracte	% nombre
Obres	16,90%
Subministraments	21,13%
Serveis	61,97%
Total adjudicacions	100%

## 2.9 Projectes de futur

L'entrada en vigor de la nova Llei de contractes del sector públic suposa un pas endavant important en dos aspectes:

- Introducció de noves tecnologies amb la presentació de les ofertes dels licitadors a través del sobre digital. L'objectiu pel 2018 és posar en funcionament una nova aplicació informàtica que permeti la presentació. La resta de documents del procediment de contractació actualment ja es realitzen únicament a través de mitjans electrònics, inclosa la firma de les actes de les meses de contractació.

- La conversió de contractes menors en procediments de licitació oberta. En aquest pas, les noves limitacions en la despesa menor suposarà un increment de nombre de licitacions que s'han de portar a terme per part de l'Ajuntament. Serà un repte pel 2018 assumir aquest increment i gestionar de la manera més eficaç i eficient possible els procediments.

## 3. Assessoria Jurídica

**Personal adscrit:** 1 Llettrat/da, 1 Administratiu/va

**Funcions:** Tramitació de les reclamacions de responsabilitat patrimonial interposades contra actuacions de l'Ajuntament, la representació i defensa en procediments judicials, la tramitació de procediments de protecció de la legalitat urbanística, i altres tràmits jurídics a la Notaria i Registre de la Propietat.

### 3.1 Responsabilitat patrimonial

Pel que fa als expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per l'Ajuntament, cal destacar la següent evolució:

ANY	Núm. total de reclamacions
2017	31
2016	28
2015	23

Les temàtiques de les reclamacions patrimonial són:

➤ Danys físics:	6
➤ Danys a vehicles:	12
➤ Altres danys materials:	9
➤ Danys i perjudicis:	4

### 3.2 Processos judicials

Pel que fa als expedients judicials tramitats per l'Ajuntament de Palafrugell, cal destacar la següent evolució, pel que fa als procediments iniciats en cada any en curs:

Jurisdicció	2015	2016	2017
Contenciós administratiu	34	25	24
Civil*	-	13	
Penal*	-	2	1
Social*	-	1	3
Fiscalia*	-	2	1
Mercantil			3
Primera Instància i Instrucció			8

\* No hi ha dades disponibles de l'any 2015, donat que s'agrupaven conjuntament

Els contenciosos administratius iniciats durant l'any 2017 cal agrupar-los en les següents temàtiques:

➤ Urbanisme (planejament, gestió, disciplina):	4
➤ Intervenció:	12
➤ Responsabilitat patrimonial de l'administració:	3
➤ Secretaria:	1
➤ Trànsit:	3
➤ Activitats:	1

Procediments amb la quantia menor de 30.000 € 21 = 52,5 %  
 Procediments amb la quantia major de 30.000 € 1 = 2,5 %  
 Procediments amb la quantia indeterminada: 5 = 12,5 %  
 Procediments sense quantia: 13 = 32,5 %

Acords de ratificació de sentències i resolucions: 21

#### Disciplina urbanística: 30

Expedients sancionadors	2
Expedients disciplinaris	28

#### Urbanisme

Expedients de declaració de volum disconforme o fora d'ordenació	6
Expedients d'expropiació	2
Reparcel·lacions	1
Convenis	4

#### Béns

Agrupació i segregació de finques	1
Declaració parcel·la sobrerera	1

### **Escriptures notaria: 3**

Venda	3
Compra	-
Permuta	-

### **Tràmits al Registre de la Propietat: 7**

Inscripció declaració volum disconforme o fora d'ordenació	1
Anotacions preventives d'infraccions urbanístiques	3
Cancel·lació de càrregues urbanístiques Projecte de reparcel·lació.	2
Cessió de terrenys no inscrites	1

### **3.4 Indicadors**

Nombre d'expedients de responsabilitat patrimonial incoats per cada 1.000 habitants: 1,3

Nombre d'expedients de disciplina urbanística incoats per cada 1.000 habitants: 1,22

Nombre de contenciosos iniciats durant l'any per cada 1.000 habitants: 1,09

Percentatge de procediments judicials de quantia inferior a 30.000 euros sobre el total: 52,5%

Percentatge de procediments judicials de quantia superior a 30.000 euros sobre el total: 2,5%

Percentatge de procediments judicials de quantia indeterminada sobre el total: 12,5%

Percentatge de procediments judicials sense quantia sobre el total: 32,5%

### **3.5 Projectes de futur**

Durant l'any 2017 es varen agrupar físicament en un mateix espai els llocs de treball dedicats de l'assessorament jurídic existents a l'Ajuntament i que depenen de l'Àrea de Secretaria i l'Àrea d'Urbanisme. L'objectiu de l'any 2018 és la creació formal d'una unitat de comandament (ja sigui una Àrea o un Departament) dins l'organigrama de l'Ajuntament que pugui tenir una autonomia funcional en matèria d'assessorament jurídic per tal de centralitzar aquestes competències. Aquesta actuació, juntament amb el reforç a través de mitjans personals, hauria de permetre millorar l'assessorament cap a les demés àrees de l'Ajuntament i unificar criteris d'actuació.

# MEMÒRIA 2017

## ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL



### **Organització i Recursos Humans**

Regidora Judit Zaragoza Llrinós (gener-maig)

Regidor Francesc Xavier Jonama Casellas (maig-desembre)

# Índex

---

## 1. Organització

- 1.1 Relació de llocs de treball
- 1.2 Protocols i circulars
- 1.3 Projectes

## 2. Recursos Humans

- 2.1 Selecció de personal
- 2.2 Formació continuada

## 3. Indicadors

## 4. Projectes de futur



## El servei

El departament d'Organització i RH de l'Ajuntament té per missió:

Contribuir al desenvolupament organitzatiu i a la consecució dels objectius de l'Ajuntament; oferint un servei intern que inclou des de la gestió administrativa de la relació entre els empleats públics de la corporació i l'Ajuntament, fins a la planificació i gestió de les polítiques de desenvolupament (tant del personal com de l'organització).

Així doncs la seva actuació es desenvolupa en dos blocs:

1. Organització: aquest bloc està vinculat a la planificació dels recursos humans, a la gestió dels processos de canvi organitzatiu, desenvolupament d'equips de treball, etc.
2. Gestió administrativa del personal al servei de l'Ajuntament: aquest bloc inclou la gestió de la relació laboral o estatutària dels empleats públics, nòmina, gestió de sol·licituds, baixes laborals, relació amb la seguretat social, relació amb els representants del personal, etc.



## 1. Organització

## 1.1 Relació de llocs de treball

El 2015 es va iniciar l'elaboració de la **Relació de Llocs de Treball**. Aquest projecte consta de 4 fases:

- Descripció dels llocs de treball
- Valoració dels llocs de treball
- Estudi retributiu (equitat interna i equitat externa)
- Elaboració del document de la Relació de Llocs de Treball

Totes les fases compten amb la participació del personal de l'Ajuntament, especialment la primera i la segona, on l'experiència sobre els llocs de treball és bàsica. Així mateix el procés és du a terme amb la negociació amb els i les representants del personal.

La Relació de Llocs de Treball ha de permetre, a banda de disposar d'un instrument que objectivitzï les característiques dels llocs de treball de la corporació, millorar la transparència i la informació cap a la ciutadania.

Durant el 2015 s'havia realitzat el treball de negociació sobre la metodologia a utilitzar en el projecte, el treball en relació a la definició de les competències corporatives, la definició de la fitxa de descripció del lloc de treball; és dir, la definició i preparació del projecte.

Les dues fases realitzades durant el 2016 van ser la descripció dels llocs de treball i la seva valoració.

Durant el 2017 va finalitzar la revisió conjunta amb els representants del personal i el Ple de l'Ajuntament de 29 d'agost de 2017 va aprovar els següents documents:

- Manual de Valoració de Llocs de treball de l'Ajuntament de Palafrugell
- Manual de Funcions General de l'Ajuntament de Palafrugell
- Manual de Funcions Específic de la Policia Local de Palafrugell

Durant l'últim trimestre del 2017 s'ha realitzat l'estudi d'equitat interna i externa i s'han iniciat els treballs per a la proposta retributiva.

L'última fase, corresponent a la negociació de les condicions salarials i l'elaboració de la Relació de Llocs de Treball es durà a terme durant el primer semestre de 2018.

## 1.2 Protocols i circulars

Durant aquest 2017 s'han tramitat circulars en relació al personal de la corporació sobre diferents temàtiques i canvis de regulació:

- 2017/1 - Modificació del règim de millores de la presentació econòmica d'incapacitat temporal.
- 2017/3 – Presentació de sol·licituds i notificacions electròniques al personal de l'ajuntament i annex.
- 2017/4 – Protocol d'accés al Servei d'atenció Psicològic posat a disposició del personal de l'ajuntament pel servei de prevenció aliè.
- 2017/5 – Permís per mort, accidents o malaltia greu d'un familiar.
- 2017/7 – Dos dies de permís addicional per l'any 2017 per la coincidència en diumenge dels dies 24 i 31 de desembre.
- 2017/11 – Préstec als treballadors. Interpretació de l'article 15 de conveni laboral i el pacte de funcionaris.
- 2017/12 – Jornada laboral, dies de vacances, assumptes propis i dies d'indisposició, corresponent al 2018.
- 2017/13 – Gestió de vagues i aturades.

## 1.3 Projectes

### Revisió i actualització de l'Organigrama de l'Ajuntament de Palafrugell i els seus Organismes Autònoms

En el marc del projecte d'Elaboració de la Relació de Llocs de Treball, que implica un procés d'anàlisi i revisió dels instruments d'ordenació del personal al servei de l'Ajuntament, s'ha dut a terme l'actualització de l'Organigrama de l'Ajuntament de Palafrugell i dels seus Organismes Autònoms.

Està previst que aquest procés finalitzi amb l'aprovació de l'Organigrama i la seva publicació durant el primer semestre de 2018.

### Cartes de serveis

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix, en el seu article 59 que l'Administració pública ha de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics bàsics.

Les Cartes de Serveis són documents que recullen informació de les prestacions que ofereix l'Ajuntament als ciutadans i ciutadanes, dels compromisos que pren per afavorir que el nivell del servei sigui de qualitat i de les vies per obtenir informació i/o fer aportacions i suggeriments. Són, per tant, uns instruments útils perquè la ciutadania conegui els serveis que ha de rebre i pugui participar en la seva millora.

Les Cartes de Serveis han de comportar l'avaluació dels objectius aconseguits per part de les diferents Àrees de l'Ajuntament i, a través de la millora dels processos interns, incrementar el nivell de prestació.

En aquesta línia el 2016 es va realitzar una acció formativa sobre l'elaboració de Cartes de Serveis.

Durant el 2017, s'ha donat suport a diverses àrees municipals en l'elaboració de la seva Carta de Serveis.

El treball continuarà durant el 2018 amb l'objectiu d'aprovar i publicar les Cartes de serveis municipals.

### Revisió Pla d'igualtat Intern

Durant el mes de novembre de 2017, amb l'objectiu de revisar i avaluar el I Pla d'Igualtat Intern d'Oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Palafrugell de 2010, i tenir la base per fer l'anàlisi per l'elaboració del II Pla d'Igualtat, l'Ajuntament inicia un seguit d'accions per tal d'assolir-lo.

En aquest sentit, el dia 23 de novembre de 2017, es constitueix la Comissió d'igualtat de gènere, configurada per membres de la plantilla procedents de diverses àrees de l'Ajuntament, representants polítics i membres de la representació sindical.

La comissió d'igualtat es constitueix amb l'objectiu de promocionar i fomentar el principi d'igualtat i no discriminació per raó de gènere a l'àmbit de les relacions laborals i a l'ocupació pública, i dona el tret de sortida per endegar l'anàlisi de la situació de gènere a la corporació.

També es realitza una formació específica adreçada a les persones que constitueixen la Comissió d'Igualtat, amb l'objectiu de dotar als seus membres d'instruments que ajudin a detectar millor aquelles situacions que poden afectar a l'Igualtat de gènere.

Es va posar en marxa també, un grup de discussió amb membres de la plantilla per reflexionar i aportar dades qualitatives que ajudin a l'anàlisi i avaluació de la situació d'igualtat de gènere, així com l'elaboració d'una enquesta i posterior passació entre els membres de la plantilla per tal de recollir també dades sobre la percepció de la igualtat de gènere a l'ajuntament.

Durant el 2018 es treballarà l'explotació de dades obtingudes, amb l'objectiu de tenir una fotografia el més acurada possible de la situació d'igualtat de gènere entre els treballadors i treballadores de l'ajuntament.

### **Prevenió de riscos laborals. Establiment de protocols efectius de Coordinació d'Activitats Empresarials.**

L'octubre de 2017 es van encetar tot un seguit d'actuacions per tal de posar en marxa i donar compliment a les obligacions que en matèria de Coordinació d'activitats empresarials l'article 24 de la llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals insta a complir.

L'ajuntament disposa de nombrosos centres de treball on es desenvolupen gran diversitat de tasques i on coincideixen també altres empreses que realitzen una activitat o servei encarregat des de la corporació. Per poder realitzar aquesta coordinació d'activitats empresarials de manera efectiva, s'han realitzat contactes directes amb les empreses que havien d'iniciar la seva activitat, i gestionar l'intercanvi d'informació i de la documentació relativa a la prevenció de riscos laborals d'ambdues parts: l'empresa contractada i de l'empresa que contracta.

Així, s'han planificat contactes amb empreses per sol·licitar la documentació pertinent en coordinació d'activitats empresarials. També s'ha elaborat material de difusió per poder donar a conèixer el procediment a seguir i les mesures per implantar CAE. També s'han dut a terme diverses reunions amb responsables d'àrees i treballadors de l'ajuntament per explicar quins són els objectius que es persegueixen amb l'implementació de la Coordinació d'activitats Empresarials, i quins passos es seguiran per tal d'assolir-los.

Durant el 2018 es començaran els contactes amb empreses per establir l'efectiva i necessària coordinació d'activitats empresarials, així com establir un canal de coordinació digital que agilitzi el tràmit.

### **Equips de protecció individual i Equips de protecció col·lectiva**

Es va pactar en el marc del Comitè de Seguretat i Salut, destinar una partida econòmica de 27.000€ (Despeses d'execució riscos laborals segons conveni) a la millora d'equips de protecció individual i de protecció col·lectiva.

En el marc d'aquest acord aquest any s'han subministrat equips de protecció individual per garantir la seguretat dels treballadors en la seva tasca diària.

Entre d'altres s'ha subministrat, roba de protecció per a personal que circula en moto, calçat de seguretat, guants antitalls, mascaretes, etc.. També s'han aportat equips i instruments que ajudin a millorar l'ergonomia del lloc de treball: auriculars sense fils i cadires d'oficina.

Pel que fa als equips de protecció col·lectiva, s'ha contractat el subministrament i la col·locació d'una escala d'accés protegit a la coberta del pavelló, així com una bastida per realitzar treballs en alçada en un dels equipaments municipals.

De cares l'any 2018, també es manté aquesta partida per continuar amb la millora dels equips de protecció individual i equips de protecció col·lectiva de la plantilla.

### -Denúncia i negociació de nou conveni col·lectiu i Pacte

El mes de novembre de 2017 es va denunciar el Conveni Col·lectiu del personal laboral i l'Acord de Condicions de Treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Palafrugell, tots dos documents tenien una vigència de 3 anys a partir del mes de gener de 2007, que s'iniciava el 2007 i finalitzava el desembre de 2009. A partir de 2010 la seva vigència es va anar prorrogant any a any perquè cap de les parts signants va promoure la seva denúncia.

Els canvis legislatius dels darrers anys en matèria de funció pública fan que tots dos documents estiguin desfasats en diversos aspectes restant-los utilitat i operativitat.

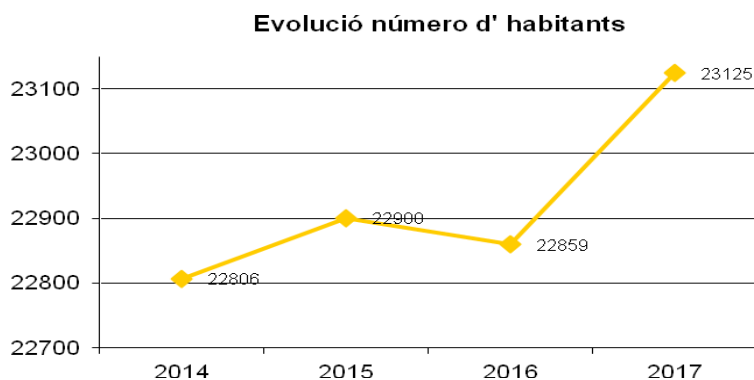
La denúncia d'aquests dos acords implica que durant el 2018 s'iniciaran les negociacions amb la representació del personal al servei de l'Ajuntament per a l'assoliment d'un nou Conveni Col·lectiu i Pacte de condicions de treball.

## 2. Gestió de Recursos Humans

Pel que fa a la gestió dels recursos humans hi ha dues dades rellevants a tenir en compte, d'una banda els habitants del municipi i de l'altre el número de treballadors i treballadores de l'administració local.

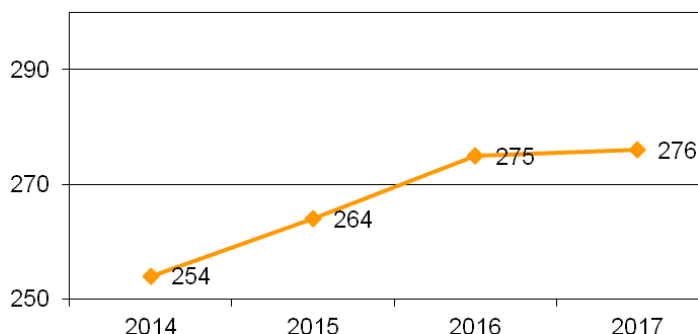
Totes dues dades estan referenciades a data 31 de desembre de l'any en concret.

Número habitants:



Número de personal al servei de l'administració local:

Evolució número de treballadors



Pel que fa a l'evolució del número de treballadors/es s'ha de tenir en compte que la dada de 2018 (a 31 de desembre) està lleugerament esbiaixada, ja que el 31 de desembre de 2017 hi havia d'alta 5 persones amb contracte temporal pel servei de la Pista de Gel, i 8 persones arrel de dos projecte subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya (Joves Titulats i Treball i Formació, per tant, la dada més acurada seria la de 263 treballadors/es, ara bé, per tal de mantenir el criteri representem en el gràfic el número de persones donades d'alta a la seguretat social en la data indicada. I tots els indicadors calculats en aquesta memòria estaran sobre la base dels 276 treballadors/es.

## 2.1 Selecció de personal

Durant el 2017 s'ha dut a terme 11 processos de selecció, incorporant la constitució de borsa de treball temporal en 10 d'ells. Val a dir que només es proposa la constitució de borsa de treball en aquelles seleccions que es considera útil per a una gestió més àgil de les necessitats de personal temporal.

	2014	2015	2016	2017
<b>Processos selectius</b>	10	15	17	11
<b>Borses de treball</b>	7	13	10	6

Els processos realitzats durant el 2017 han estat:

Borsa de treball d'agent interí de la Policia Local	Març 2017
Borsa de treball de monitors/es socorristes per la Piscina Municipal	Març 2017
Tècnic/a d'Administració Especial categoria advocat/da	Juny 2017
Coordinador/a Tutor/a per a la UEC	Juliol 2017
Tècnic/a auxiliar d'Educació per a la UEC	Juliol 2017
Monitor/es de gimnàstica rítmica	Agost 2017
Borsa de treball Educadors/es Socials	Octubre 2017
4 llocs de treball dins del programa Joves titulats en pràctiques 2017 del SOC	Novembre 2017
Tècnic/a director/a de la Ràdio Municipal (Ràdio Palafrugell)	Novembre 2017
Treballador/a Social i creació borsa de treball	Desembre 2017

14 llocs de treball dins el programa Treball i Formació 2017 Desembre 2017  
del SOC

La durada mitjana dels processos selectius, des del moment de la publicació de les bases i fins a la finalització, ha estat durant el 2017 de 61'6 dies.

El mes d'abril de 2015 es va posar en funcionament la possibilitat de subscripció al sistema d'avisos de noves ofertes de treball a la Seu Electrònica, de manera que cada cop que per part de l'Ajuntament es publica una oferta de treball, les persones subscriptes reben un correu electrònic d'avís.

Aquest servei compta, a data 31 de desembre de 2016 amb 464 subscripcions, l'evolució de les mateixes es pot observar en la següent taula:

	2015*	2016	2017
<b>Noves subscripcions</b>	238	226	113
<b>Mitjana de subscripcions mensuals</b>	26,44	18,83	

\*9 mesos

## 2.2 Formació continuada

El Pla de Formació de l'Ajuntament de Palafrugell corresponent a l'any 2015 es va prorrogar durant el 2016.

En el Pla de Formació de 2015 es varen programar moltes més accions formatives que en plans anteriors, i no es van poder realitzar durant l'annualitat. De manera que es va decidir prorrogar el Pla de Formació al 2016, donant continuïtat a les accions previstes. Per tant les següents dades fan referència al període 2015-2016.

Dins el Pla de Formació 2015-2016 s'han dut a terme les següents accions formatives:

Formació adreçada a tot el personal:

Àmbit de l'acció formativa	Nom de l'acció formativa	Hores de durada	Num. edicions	Places ofertes	Assistent s
Gestió Administrativa	Ordenança administració electrònica	1, 50h	5	100	98
	Protecció de Dades i Transparència-Benestar Social	3h	1	20	18
Informàtica i TIC	Novetats Firmadoc	2h	6	20	78
Millora en els processos de treball	Gestió i planificació del temps	12h	1	25	8
Gestió de la Diversitat	Formació Lluita contra l'estigma en Salut Mental	10h	1	16	12
	Pla d'Igualtat. Igualtat entre homes i dones	2h	3	75	23
	Abordatge Rumors i prevenció de xenofòbia	2h	2	24	20

Prevençió de Riscos	Nivell Bàsic – Delegats de Prevenció	50 h	1	4	3
	Prevençió de Riscos Laborals	3h	5	66	43
	Prevençió Riscos Laborals (PIRMI)	3h	1	25	14
Altres	Curs bàsic anglès per atenció a la ciutadania	30h	1	15	9
	Educació emocional i habilitats per la vida	22h	1	26	26

Formació adreçada a la Policia:

Àmbit de l'acció formativa	Nom de l'acció formativa	Hores de durada	Num. edicions	Places ofertes	Assistent s
Polícia de proximitat	Gestió positiva del conflicte. Policia Local	12h	2	20	7
Seguretat ciutadana	Tècniques de defensa personal policial – Nivell 1	30h	1	50	7
Actualitzacions legislatives	Tècnica de control operatiu de seguretat: Dispositiu estàtic de control (DECS) i llei: 4/2015	30h	1	15	10

Formació adreçada a caps d'àrea i comandaments intermitjos

Àmbit de l'acció formativa	Acció Formativa	Hores de durada	Núm. d'edicions	Places ofertes	Places ocupades
Millora en els processos de treball	Funcions Directives per a comandaments	8h	2	30	26
	Funcions Directives per a comandaments (coordinadors d'àmbit)	11h	1	5	5

Formació prevista per 2017 que s'està executant durant aquest any:

Àmbit de l'acció formativa	Acció Formativa	Hores de durada	Núm. d'edicions	Places ofertes	Places ocupades
Prevençió de Riscos	Seguretat en l'ús de plataformes elevadores mòbils de persones	8h	1	12	Pendent de dades definitives
Altres	Novetats ortogràfiques i ús de l'Optimot	2h	25	350	
Millora dels processos de treball	Redacció de memòries i projectes	15h	1	25	
Trànsit i circulació	Control preventiu d'alcoholèmia i drogues, seguretat vial i circulació	25h	1		

Alguns indicadors respecte a la formació interna del personal al servei de l'administració, durant el període 2017 són:



- Tal i com es pot observar, ha incrementat el percentatge de places ocupades en relació a les places ofertes:

	2014	2015-16	2017
Places ofertes	532	754	531
Número d'admesos	292	545	402
Percentatge de places ocupades en relació a les places ofertes	54,9%	72,28%	75,70%

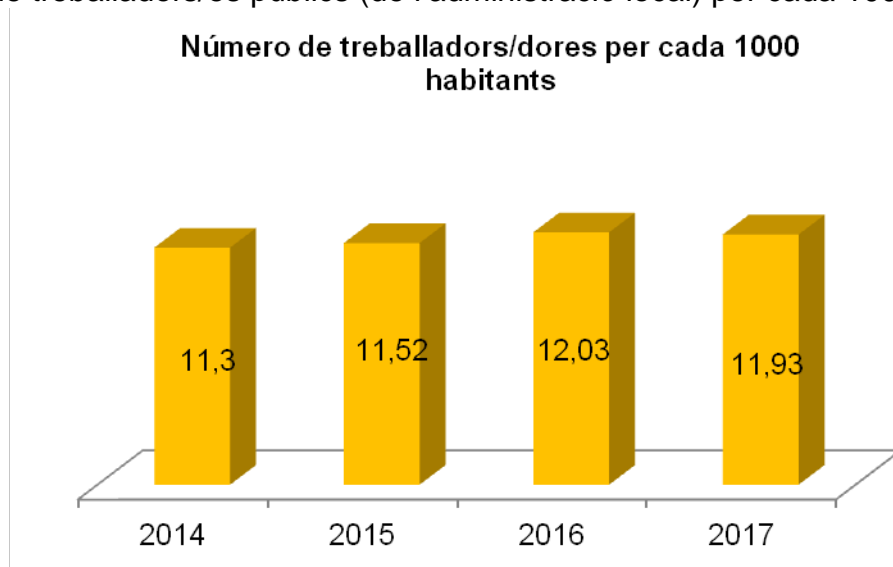
- La durada mitjana de les accions formatives ha estat de 13,61 hores per acció formativa, enfront les 8,06 hores de 2015-6 i les 6,07 hores del 2014.
- 

Respecte a la formació realitzada per part del personal de la corporació, organitzada per altres entitats (formació externa):

	2014	2015	2016	2017
Accions formatives externes realitzades amb el suport econòmic de l'Ajuntament	58	53	42	47

### 3. Indicadors

Número de treballadors/es públics (de l'administració local) per cada 1000 habitants:

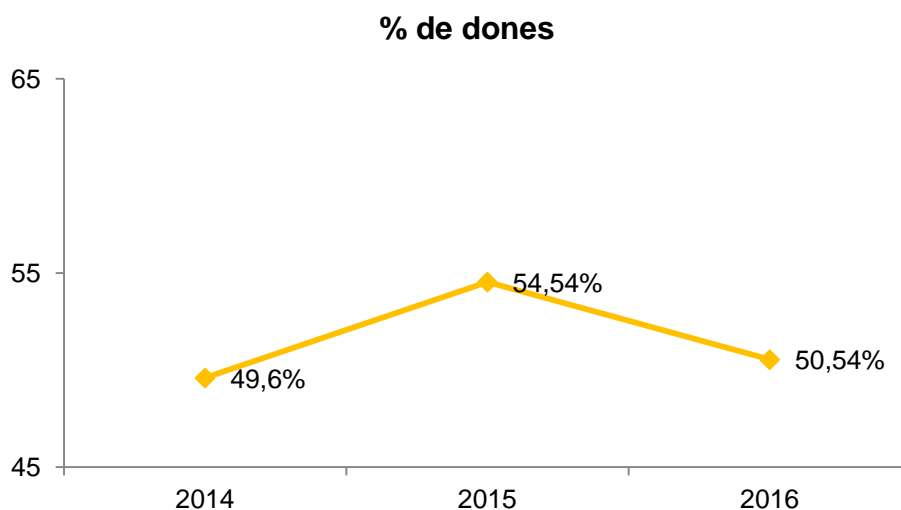


La variació tot i que poc significativa respecte l'any anterior és deguda a l'increment de la població municipal respecte al 2016.

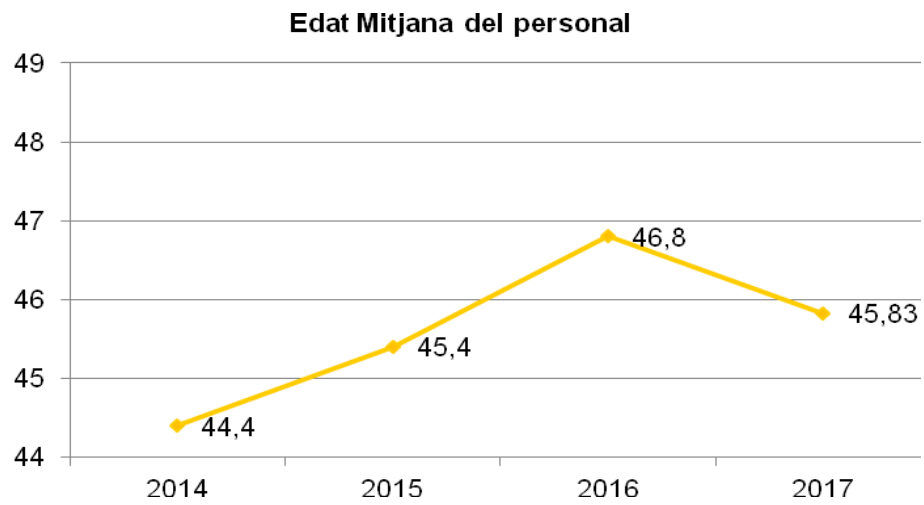
Característiques del personal:

- Percentatge de treballadores dones respecte el nombre total de treballadors

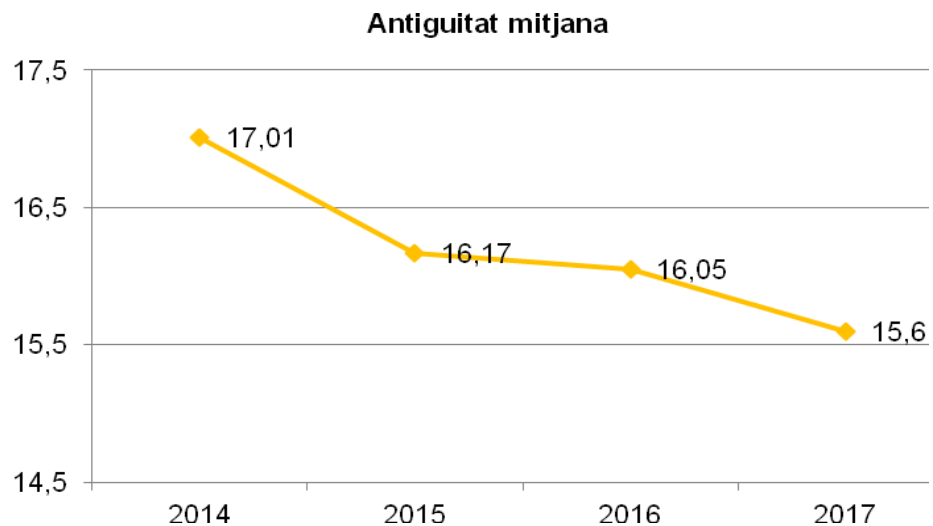
2014	2015	2016	2017
49,6%	54,54%	50,54%	52,53%



- Mitjana d'edat del personal (en anys):



- Antiguitat mitjana del personal (en anys):



El descens progressiu en els darrers anys de l'antiguitat mitjana dels treballadors és degut a que estan incrementant-se el número de jubilacions del personal al servei de l'ajuntament.

Percentatge de comandaments sobre el total:

2014	2015	2016	2017
17,32%	17,42%	16,72%	16,66%

Percentatge de comandaments 2017



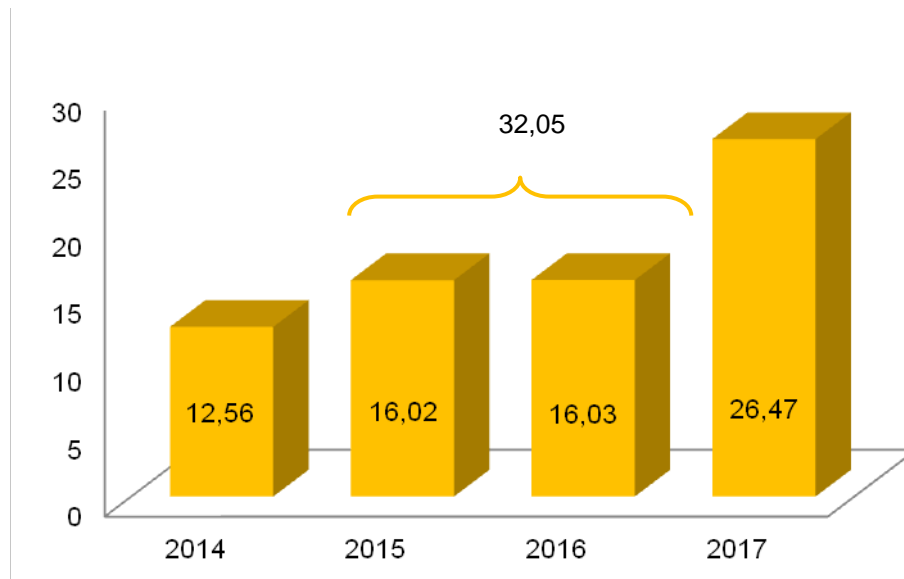
Percentatge de treballadors tècnics (A1 i A2) respecte el total de personal

2014	2015	2016	2017
22,05%	23,86%	23,27%	26,09%

Percentatge de personal tècnic a 2017



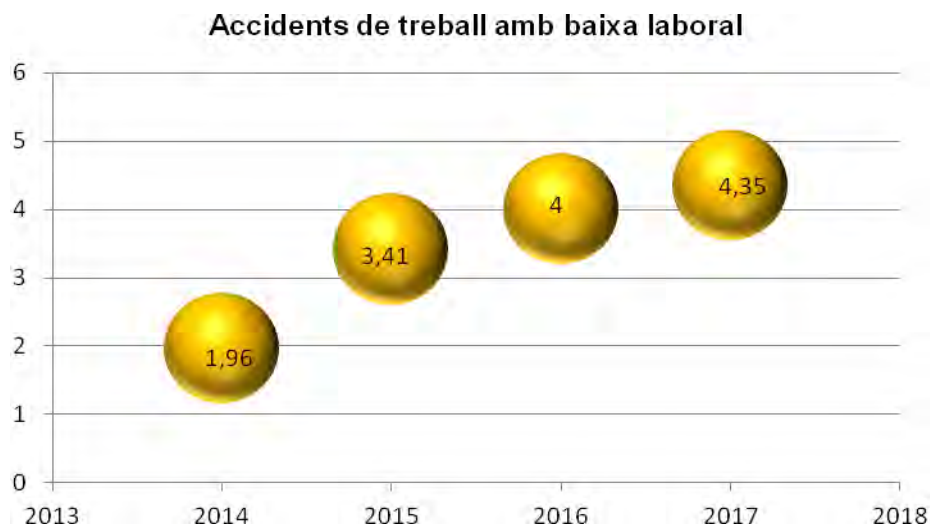
Hores anuals de formació rebudes per treballador:



En aquest indicador es contemplen les hores de formació corresponents a accions organitzades per l'Ajuntament ofertes dins el Pla de Formació Continuada.

2014	2015-16	2017
12,56	32,05	26,47

Accidents laborals amb baixa per cada 100 treballadors:



#### 4. Projectes de futur

### **Aprovació de l'Organigrama administratiu**

Un cop finalitzats els treballs sobre l'Organigrama administratiu realitzats durant el 2017. El 2018 està prevista la seva aprovació i publicació.

### **Aplicació de la nova Relació de Llocs de Treball:**

Amb la previsió que la nova Relació de Llocs de Treball es pugui aprovar el 2018 un cop finalitzada la negociació amb la representació del personal. Està prevista, durant el 2018 l'aplicació de la Relació de Llocs de Treball que suposarà gestionar les adscripcions del personal als llocs de treball així com la resta de canvis que el document impliqui (per exemple a nivell d'estructura salarial,...)

### **Implementació del Quadre de Comandament com a eina de suport en la presa de decisions:**

Com a pas següent al procés de millora dels indicadors de les memòries municipals, aquest projecte aborda la necessitat de disposar d'un sistema d'informació objectiva i mesurable relativa als aspectes més rellevants de la gestió municipal per tal de poder-ne fer un seguiment i contribuir als processos de presa de decisions.

En aquesta línia va la implementació d'un quadre de comandament, que no és sinó una eina de gestió útil per avaluar el grau d'assoliment dels objectius estratègics fixats, que s'ha demostrat molt eficaç, a curt i a llarg termini, perquè permet avançar tendències i corregir actuacions per guiar l'organització cap als seus propòsits.

### **Aprovació i publicació de les Cartes de Serveis de l'Ajuntament:**

Un cop finalitzats els treballs d'elaboració de les Cartes de Serveis de diverses àrees de l'Ajuntament, el 2018 està prevista la seva aprovació i publicació.

### **Redacció nou Pla d'igualtat intern:**

Amb l'objectiu de continuar amb el foment del principi d'igualtat i no discriminació per raó de gènere a l'àmbit de les relacions laborals i a l'ocupació pública, i per tal de contribuir a l'assoliment de la igualtat de drets i oportunitats efectiva de dones i homes, l'Ajuntament va iniciar la revisió del primer Pla d'igualtat intern durant el 2017.

Feta la primera part de recollida de dades quantitatives i qualitatives, el 2018 cal redactar un nou pla d'igualtat per tal d'avançar i establir mesures que garanteixin el foment del principi d'igualtat i no discriminació per raó de gènere.

### **Prevenió de riscos laborals:**

Amb l'objectiu d'avançar en la integració del sistema de prevenció de riscos laborals en tota la organització, es proposa continuar amb el reforç de nou personal i continuar amb el treball en aquest àmbit, en:

- Establiment de protocols efectius de Coordinació de l'Activitat Empresarial.
- El suport en el seguiment de les avaluacions de riscos laborals dels diferents centres de treball de l'Ajuntament.
- El foment de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals
- El foment de la prevenció de riscos derivats de causes psicosocials i de la realització de simulacres d'emergència.

### **Revisió del model de Formació Interna:**

Els models de formació continuada i la gestió del coneixement intern de les organitzacions ha anat canviant molt amb els darrers anys per motius de naturalesa diversa: l'extensió i impacte de les noves tecnologies, l'aparició de nous models de formació i aprenentatge, l'escassetat de recursos intensifica la necessitat d'alinejar les accions formatives amb els objectius de les organitzacions.

Aquest projecte preveu analitzar i revisar l'actual model de Formació interna de l'Ajuntament de Palafrugell fent aquelles propostes de millora que es considerin necessàries disposar de mecanismes de formació i suport a l'aprenentatge continuat, així com per a la gestió del coneixement intern, més adaptats a les necessitats i al context actuals.

#### **Actualització del Protocol d'Assetjament**

El setembre de 2010 es va aprovar el Protocol d'actuació per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i/o orientació sexual i psicològic a l'Ajuntament de Palafrugell.

Passats 7 anys i amb l'experiència en la gestió del Protocol, caldria fer una valoració i revisió del mateix per tal d'actualitzar-lo.

#### **Aplicació del procés d'integració de la Plantilla:**

La Plantilla és una de les eines d'ordenació del personal al servei de l'administració. Juntament amb la Relació de Llocs de treball, conformen les eines bàsiques de planificació i gestió dels empleats públics.

El procés d'integració de la Plantilla ha de permetre, durant el 2017, i a mig termini, disposar d'una plantilla més flexible i polivalent, que faciliti els processos de mobilitat del personal de la corporació.

#### **Negociació del nou Conveni Col·lectiu del Personal Laboral i del nou Pacte de Condicions de Treball del Personal Funcionari:**

Les condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Palafrugell està regit, a més de per la normativa vigent en matèria de funció pública, pel Conveni Col·lectiu del personal laboral i l'Acord de Condicions de Treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Palafrugell. Els canvis legislatius dels darrers anys en matèria de funció pública fan que tots dos documents estiguin desfasats en diversos aspectes restant-los utilitat i operativitat.

El 2018 es duran a terme les negociacions amb la representació del personal per a l'assoliment d'un nou Conveni Col·lectiu i Pacte de condicions de treball.

# MEMÒRIA 2017

## ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL



### **Atenció Ciutadana i Administració Electrònica**

Regidora Judit Zaragoza Llirinós (gener-maig)

Regidor Francesc Xavier Jonama Casellas (maig-desembre)



# Índex

---

## 1. Atenció Ciutadana

- 1.1 El servei
- 1.2 Atenció presencial
- 1.3 Atenció telefònica
- 1.4 Atenció telemàtica
- 1.5 Registre de documents
- 1.6 Notificacions i gestió correus
- 1.7 Identitat digital ciutadà
- 1.8 Padró d'habitants
- 1.9 Exposició pública
- 1.10 Millora de procediments
- 1.11 Indicadors

## 2. Administració Electrònica

- 2.1 Web municipal
- 2.2 Seu electrònica
- 2.3 Carpeta ciutadana
- 2.4 Formació
- 2.5 Projectes realitzats
- 2.6 Indicadors

## 3. Transparència

- 3.1 Portal de Transparència
- 3.2 Dades estadístiques

## 1. Atenció Ciutadana

### 1.1 El servei

El 25 de juliol de 2011 va obrir les seves portes l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada als baixos de la seu central de l'Ajuntament. A través d'aquest espai s'ha millorat l'atenció presencial als ciutadans que disposen de 4 punts d'atenció personalitzada.

Aquesta oficina es va obrir amb els objectius de millorar l'accés a la informació i potenciar la comunicació directa amb el ciutadà.

D'altra banda els serveis que ofereix són:

- Atenció de demandes d'informació sobre la ciutat i l'activitat municipal
- Informació sobre els tràmits i les gestions
- Facilitació d'impresos
- Registre de documents
- Gestió de l'obtenció de certificats digitals
- Gestió de les queixes, suggeriments i avisos



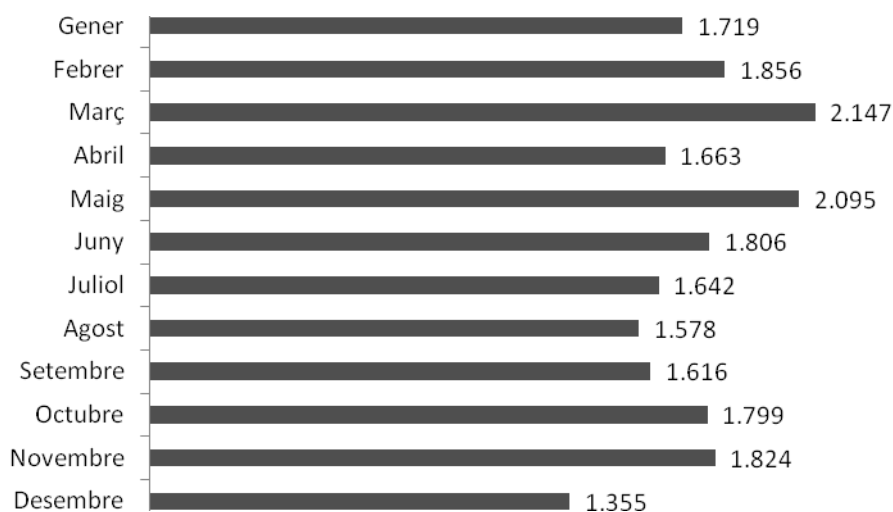
D'altra banda el personal adscrit al departament d' Atenció Ciutadana ha assistit als següents cursos al llarg del 2017:

- Coneixement realitat altres religions
- Abordatge dels rumors, prevenció de la xenofòbia i atenció ciutadana
- Prevenció de riscos laborals
- Ordenança d'administració electrònica
- Taller de tècniques d'expressió aplicades a la millora de l'atenció ciutadana
- Novetats Firmadoc, programari expedients electrònics
- Curs bàsic d'anglès en atenció ciutadana

### 1.2 Atenció presencial

Al llarg de l'any 2017 l'OAC ha atès un total de 21.100 persones. L'atenció ciutadana, respecte a l'any 2016, ha disminuït en un 0,2%.

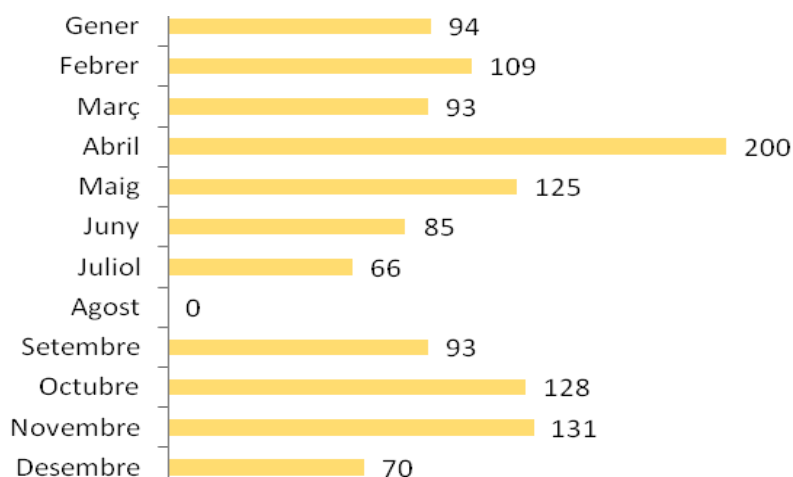
L'atenció ha estat superior al llarg dels mesos de març (2.147) i maig (2.095).



La mitjana diària de persones ateses ha estat de 80 i el 63% de les atencions es realitzen en menys de 4 minuts.

	0-4 minuts	4-8 minuts	Més de 8 minuts
Atencions realitzades	13.038 63%	3.432 16%	4.491 21%

Malgrat que l'horari d'atenció de l'OAC és de dilluns a divendres de 8.30 a 13.30h i els dimarts i dijous de 8.30 a 18h, els ciutadans s'adrecen a l'Oficina de manera molt majoritària al matí, és a dir, entre el tram horari de 9 a 12.30h. Les atencions a la tarda representa el 5,7% de les atencions totals.



### 1.3 Atenció telefònica

Les trucades gestionades per la centraleta de l'Ajuntament al llarg del 2017 han estat 61.675, el que representa un 23,5% més respecte a 2016 (47.164). Aquest augment en el nombre de trucades per part de la ciutadania, ha estat en part, per la implantació de l'obligatorietat de certs col·lectius a presentar les sol·licituds únicament per mitjans electrònics.

### 1.4 Atenció telemàtica

Al llarg del 2017 s'han presentat un total de 2.999 sol·licituds per via telemàtica, el que representa un increment del 97% respecte el 2016.

Aquest augment en la presentació de sol·licituds per via telemàtica ha estat com a conseqüència de l'entrada en vigor, al juny de 2017, de l'obligatorietat de certs col·lectius a presentar les sol·licituds únicament per mitjans electrònics.

### 1.5 Registre de documents

#### Registre presencial

L'any 2017 s'han realitzat 13.031 registres d'entrada i 14.658 registres de sortida en el registre presencial de l'Ajuntament.

	2016	2017	Variació
Entrades	14.437	13.031	- 10,8%
Sortides	13.952	14.658	4,8%

#### Registre telemàtic

En el registre telemàtic a través de la plataforma EACAT s'han rebut 7.958 entrades i s'han realitzat 3.370 sortides.

Aquest augment tant de les entrades com les sortides a través de l'EACAT ve donat per l'aplicació de la Llei 39/2015, que especifica que totes les comunicacions entre administracions públiques han de ser realitzades únicament per mitjans electrònics.

	2016	2017	Variació
Entrades	3.060	7.958	61,5%
Sortides	1.255	3.370	62,8%

Distribució per àrees

Àrea	Entrada 2016	Entrada 2017	Sortida 2016	Sortida 2017
Alcaldia	138	112	223	182
Arxiu	2	7	2	1
Benestar Social	271	285	897	205
Biblioteca	10	5	--	0
Cooperació	20	13	3	2
Cultura	116	115	96	46
Educació	123	106	170	103
Esports	73	113	29	33
Habitatge	50	54	375	393
Hisenda	4912	5632	6147	6821
Informàtica	--	4	-	9
IPEP	316	275	229	168
Joventut	154	147	118	89
Medi Ambient	182	231	118	75
Mitjans de Comunicació	3	1	2	4
Museu del Suro	14	13	6	0
OAC	1159	1660	540	775
Pla de Barris	8	11	9	6
Polícia	1712	926	612	708
RRHH	1009	1312	339	120
Secretaria	695	698	734	723
Serveis Municipals	537	578	478	433
Urbanisme	3100	3234	2825	2233

### 1.6 Notificacions i gestió de correus

El servei de notificacions de l'Ajuntament ha realitzat 9.009 notificacions.

	Serveis Generals	Serveis Tributaris
Notificacions personals	4.098	4.911

S'han gestionat un total de 8.219 correus, el que representa un descens del 6,1% respecte a l'any 2016.

Tipus de tramesa	Total
Acusament rebuda dintre Palafrugell	827
Acusament rebuda fora Palafrugell	4337
Correu administratiu	37
Correu ordinari	1482
Notificacions electròniques	1536

### 1.7 Identitat digital

L'idCAT és un identificador digital que garanteix la identitat de les persones a Internet. Permet operar amb diferents administracions i assegura la integritat i la confidencialitat de les dades que s'envien, ja que està emès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'Oficina d'Atenció Ciutadana és una entitat de registre col·laboradora de l'AOC i, per tant, pot generar certificats digitals IdCAT i idCAT Mòbil. A l'OAC hi ha personal format i habilitat per poder emetre'l. L'Ajuntament va ser el primer consistori, el mes d'octubre de 2006, del Baix Empordà que va començar a oferir a la ciutadania la possibilitat d'obtenir la identitat digital.

Al llarg de l'any 2017, s'ha lliurat un total de 602 certificats digitals idCAT a la ciutadania de diferents poblacions del Baix Empordà, el representa un augment del 44,4%. Aquest augment és degut a l'obligatorietat de certs col·lectius a presentar les sol·licituds únicament per mitjans electrònics

D'altra banda, al 2017, l'OAC ha començat a emetre l'idCAT Mòbil, que consisteix en un mecanisme d'identificació i signatura electrònica orientat a la ciutadania i basat en l'enviament d'una contrasenya d'un sol ús al mòbil. Es pot utilitzar per a identificar-se en la majoria de tràmits amb les administracions catalanes i des de qualsevol dispositiu. L'OAC al llarg de l'any 2017 ha emès un total de 251.

### 1.8 L'autoservei

L'Oficina d'Atenció Ciutadana disposa d'un ordinador connectat a Internet a disposició dels ciutadans. Des d'aquest ordinador es pot realitzar els tràmits telemàtics i també fer consultes a Internet. El punt d'autoservei està connectat a una impressora per poder imprimir la documentació que es vulgui presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Les persones informadores de l'OAC donen suport als ciutadans que fan servir l'autoservei quan hi ha la necessitat. Alguns tràmits s'han de fer de manera obligatòria per via telemàtica i per tant el suport per part del personal de l'OAC esdevé molt necessari.

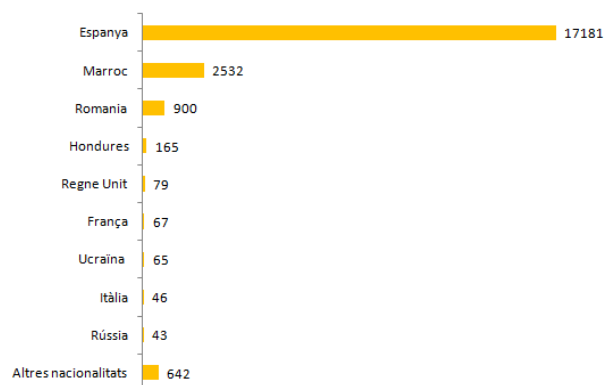
### 1.9 Padró d'habitants

La població a Palafrugell el 31 de desembre de 2017 és de 22.725 habitants, el que representa un descens del 0,6% respecte a l'any 2016 (22.859 habitants).

Existeixen un total de 67 nacionalitats.

Homes	11.274
Dones	11.451

Tram d'edat	Homes	Dones
De 0 a 14 anys	2.030	1.904
De 15 a 64 anys	7.514	7.276
De 65 a 84 anys	1.492	1.792
Més de 85 anys	238	479



Espanya	79%
Marroc	12%
Romania	9%
Altres nacionalitats	11%

Naixements	188
Defuncions	187
Canvis de domicili	1102
Baixes d'ofici	223

### 1.9 Exposició pública

S'han exposats l'any 2017, 164 edictes al tauler electrònic de l'Ajuntament.

Temàtica	Nombre d'exposicions
Convocatòries personal	7
Intervenció	11
Ordenances i reglaments	54
Població	13
Subhastes	13
Subvencions	9
Urbanisme	54
Via pública	3

### 1.10 Millora de procediments

S'ha treballat en la millora dels següents procediments:

- **Mobilitat**
  - Llicència de qual
  - Autorització zones de control de pas
- **Mediació i Convivència**
  - Sol·licitud de mediació
- **Secretaria**
  - Sol·licitud d'inscripcions associacions al registre municipal.
  - Tràmits taxis
- **OAC**
  - Tràmits padró d'habitants

- **Urbanisme**  
Model de representació
- **Intervenció**  
Exempció de l'impost de vehicles per a persones amb discapacitats.  
Sol·licitud canvi de domicili fiscal. Intervenció

### 1.12 Indicadors

	2017	2016	2015	2014
Persones ateses	21.100	20.144	22.053	21.620
Persones ateses per dia	80	76	83	82
Documents d'entrada presencial	13.031	14.437	16.437	16.982
Documents de sortida presencial	14.658	13.686	13.686	13.607
Documents d'entrada telemàtic	7.958	3.060	3.270	753
Documents de sortida telemàtic	3.370	1.255	628	545
Tràmits electrònics	2.999	95	34	46
Habitants	22.725	22.859	22.979	22.807



## 2. Administració Electrònica

En el marc del Congrés de Govern Digital, celebrat a Barcelona el març de 2017, es va dur a terme l'acte de lliurament dels Reconeixements d'Administració Oberta als ajuntaments i consells comarcals que han destacat en la implantació de l'administració digital a les seves organitzacions.

Aquests reconeixements s'atorguen en base als indicadors objectius que recull el Consorci AOC analitzant les webs dels ens locals i l'ús dels serveis del Consorci AOC i que es publiquen en l'Informe d'e-Administració a Catalunya.

Després de la valoració realitzada per part de l'AOC sobre el grau de digitalització dels ajuntaments catalans, l'Ajuntament de Palafrugell va ser reconegut en la categoria d'entre 20.000 i 50.000 habitants com un dels 10 ajuntaments catalans destacats pel que fa al grau d'implantació d'administració digital.

### 2.1 Web municipal

El web municipal va rebre durant el 2017 un total de 203.604 visites, que van visualitzar 521.255 pàgines. Aquesta dada consolida el web municipal com el canal de comunicació i d'informació entre la ciutadania i l'Ajuntament. Durant aquest temps, els continguts d'aquest web han anat augmentant i s'han actualitzat periòdicament per tal de posar a l'abast d'una forma ràpida i senzilla tota la informació que fa referència tant a l'activitat social, lúdica com administrativa que es desenvolupa al municipi.

Dispositius utilitzats	
Ordinadors	110.255 (54,1%)
Mòbils	81.630 (40,1%)
Tauletes	11.719 (5,8%)

Dades generals	2016	2017	Variació
Total visites	190.187	203.604	13.417 (7,1%)
Usuaris únics	108.034	110.028	1.994 (1,8%)
Pàgines vistes	472.128	521.255	49.127 (10,4%)
Promig pàgines vistes	2,48	2,56	0,08 (3,2%)
Temps en el lloc	1m 57s	2m 03s	6s (5,1%)

Pàgines més visitades	
Inici	120.874
Agenda	26.818
Festa Major de Palafrugell (Agenda)	8.015
L'Ajuntament	4.646
Serveis	4.489
Farmàcies (Guia de la ciutat)	4.410
Arxiu Municipal	4.260

## 2.2 Seu electrònica

La seu electrònica de l'Ajuntament <https://seu.palafrugell.cat> es va posar en marxa a finals del mes de febrer de 2014. La seu electrònica permet l'accés de la ciutadania i de les empreses a tota la informació, procediments, tràmits i serveis que estan disponibles electrònicament en l'àmbit de l'Ajuntament.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques i també les persones que exerceixin una activitat professional que requereixi col·legiació obligatòria (advocats, procuradors, enginyers tècnics, arquitectes, metges, etc.) estan obligades a relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics per a la realització de qualsevol tràmit.

L'Ajuntament de Palafrugell va establir l'1 de juny de 2017 com a data a partir de la qual es posava a la pràctica aquesta obligatorietat que tenen les persones jurídiques de fer els tràmits en línia. D'altra banda, a partir de l'1 d'agost de 2017, totes les factures presentades a l'Ajuntament són acceptades únicament per mitjans electrònics.

Dades generals	2016	2017	Variació
Total visites	41.085	43.594	2.509 (6,1%)
Usuaris únics	21.088	21.741	653 (3,1%)
Pàgines vistes	130.594	139.560	8.966 (6,9%)
Promig pàgines vistes	3,18	3,20	0,02 (0,6%)
Temps en el lloc	2m 44s	2m 47s	3s (1,8%)

Pàgines més visitades	
Inici	19.039
Tràmits	15.880
Informació municipal	9.331
Instància genèrica	6.162
Ofertes de treball	5.786
Carpeta ciutadana	4.330
Impostos i taxes (Tràmits)	3.621

Dispositius utilitzats (sobre 43.594 visites)	
Ordinadors	33.621 (77,1%)
Mòbils	8.425 (19,3%)
Tauletes	1.548 (3,6%)

## 2.3 Carpeta ciutadana

Es tracta d'un espai d'accés restringit on, les persones que hi estiguin interessades, poden consultar les dades que en té d'elles l'ajuntament, les seves dades del Padró d'habitants, el documents entrats per registre i els documents que l'Ajuntament els hi ha enviat, així com els impostos i taxes pagats. A part de consultar informació, també es pot obtenir un volant d'empadronament i convivència així com un duplicat dels rebuts dels impostos i taxes municipals..

El 2017 es va tancar amb 291 persones que havien sol·licitat l'alta a la Carpeta ciutadana des de la Seu electrònica, però només 128 havien passat per l'OAC a validar les seves dades.

#### 2.4 Via oberta

Via Oberta és el camí per a consultar de forma telemàtica les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació de certificats i documentació en paper per part dels interessats. Al llarg del 2017 s'ha consultat un total de 4.926 documents, el que representa un augment del 58,2% respecte a l'any 2016.

Tràmit	Núm. Consultes 2016	Núm. Consultes 2017
Consulta inexistència antecedents per delictes sexuals	125	9
Serveis d'identitat digital de Catalunya. Idcat mòbil	0	251
Dades del titular d'una autorització de conducció	0	5
Certificat de perceptor de prestacions	25	1
Situació de deute Seguritat Social	395	246
Discapacitats	6	151
Històric del padró	3	152
Identitat	1	2
Obligacions tributàries per a subvencions i ajuda	69	201
Obligacions tributàries segons llei contractes	1	5
Prestacions per desocupació	88	870
Prestacions socials públiques	90	853
Dades d'un vehicle	1.225	651
Nota mercantil sobre societats i representants	4	5
Nota simple informativa	2	22
Impost IRFP	1	1.263
Certificat individual nivell de renda	2	34
Títol família monoparental	2	29
Títol família nombrosa	0	85
Pensions públiques exemptes	0	53
Estar al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat	0	38

#### 2.5 Intranet dels treballadors

La Intranet dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament és un espai web, d'accés restringit, on s'hi pot consultar informació d'interès relativa a les condicions de treball. Permet la presentació de sol·licituds relacionades amb temes laborals. També permet la difusió i la corresponent inscripció a les accions formatives adreçades a tot el personal, així com la consulta del material d'aquestes accions formatives.

#### Presentació de sol·licituds

A partir de 2017, el personal de l'Ajuntament ha de realitzar les sol·licituds referents a temes laborals en línia, en comptes de fer-ho en paper.

#### FAQ,S informàtica

A la Intranet dels treballadors i treballadores s'hi ha afegit un nou apartat amb les preguntes més freqüents, i les seves respostes, relatives a temes informàtics.

### Personalització de l'accés a la intranet

També durant el 2017 s'ha millorat l'accés a la Intranet, amb la personalització de l'accés per a cadascun dels usuaris de la plataforma.

### Dades estadístiques

Dades generals	2017
Total visites	19.675
Usuaris únics	3.045
Pàgines vistes	58.512
Promig pàgines vistes	2,97
Temps en el lloc	03m 05s

Pàgines més visitades	
Inici	40.749
Sol·licituds	2.876
Cursos Ajuntament	621
Personal	447
Fitxes descriptives i valoracions RLT	390
Relació de Llocs de treball (RLT)	386
Formació	365

Dispositius utilitzats (sobre 19.675 visites)	
Ordinadors	17.615 (89,5%)
Mòbils	1.493 (7,6%)
Tauletes	567 (2,9%)

### 2.6 Projectes realitzats

L'1 de gener de 2016 es va posar en marxa el programari de seguiment d'expedients electrònics FIRMADOC, introduint a tota l'organització l'expedient electrònic i la signatura electrònica dels documents. Des d'Administració Electrònica s'ha col·laborat, conjuntament amb l'àrea de Secretaria i el departament de Noves Tecnologies en la configuració del programa i també en la formació que es va realitzar a tot el personal. També es fa l'assistència tècnica i la resolució a les incidències plantejades pels usuaris.

### Els projectes realitzats al llarg de 2017 sobre temes normatius han estat:

#### Circular sobre pautes per l'organització dels documents electrònics (gener 2017)

Per gestionar adequadament la documentació i la informació de l'Ajuntament i implementar l'administració electrònica cal identificar i codificar la documentació municipal. Amb aquest objectiu l'Arxiu Municipal, Administració Electrònica, Informàtica i Noves Tecnologies i Secretaria han preparat unes pautes de treball per a l'organització dels documents i dels directoris electrònics creats i rebuts a la xarxa corporativa municipal. Les pautes inclouen un Quadre de Classificació d'Expedients que permet estructurar de manera lògica les funcions que li són pròpies a l'Ajuntament, i que es pot ampliar amb nous codis a petició de les àrees i organismes autònoms.

### **Ordenança d'administració electrònica (abril 2017)**

Modificació de l'ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament, aprovada al gener de 2012, per tal d'adaptar-la a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En concret s'han modificat els següents articles:

- Article 5 Drets dels ciutadans en el marc de l'administració electrònica
- Article 6 Deures dels ciutadans en el marc de l'administració electrònica
- Article 28 Acreditació de la identitat i sistemes admesos de relació electrònica amb l'Ajuntament
- Disposició addicional segona. Signatura de les autoritats i el personal al servei de l'Ajuntament

### **Circular d'ús de les TIC (octubre 2017)**

Engloba la circular 11/2014, de 19 de maig, sobre les normes d'ús del correu electrònic de l'Ajuntament. Així fa referència al concepte d'estació de treball que abasta qualsevol equip informàtic fix o portàtil a través del qual el personal accedeix habitualment a la informació i s'estableixen les regles d'ús que s'han d'observar per la seva adequada utilització, alhora que es descriuen millor les eines i mitjans de control que l'Ajuntament utilitzarà per dur a terme la seva supervisió i el procediment que ha d'aplicar-se en ordre a comprovar la correcció dels usos de la infraestructura tecnològica.

### **Circular de la forma de practicar les notificacions electròniques (octubre 2017)**

El dia 25 d'abril de 2017 el Ple de l'Ajuntament va aprovar una modificació de l'Ordenança reguladora de l'Administració Electrònica que implica l'obligació dels següents interessats a relacionar-se electrònicament amb l'ajuntament:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils. En qualsevol cas, queden inclosos en aquest apartat els següents professionals:
  - Gestors/es administratius/ves.
  - Advocat/des.
  - Arquitectes, enginyers/es, i altres professionals dedicats a la construcció o l'assessorament i gestió d'activitats econòmiques.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic.
- f) Els regidors i les regidores, i els grups municipals, que hauran de relacionar-se a través dels mitjans electrònics posats a disposició a través de l'Espai dels regidors i les regidores (<https://regidors.palafrugell.cat>), que actuarà a aquests efectes com a punt general d'accés electrònic.

### **Circular catàleg de documents (octubre 2017)**

El Catàleg de Tipus Documentals (CTD) és un instrument tècnic corporatiu que permet identificar el tipus documental dels diferents documents administratius, contribuint a la identificació homogènia dels documents que componen un expedient administratiu i a normalitzar la seva nomenclatura, garantint la interoperabilitat entre diferents sistemes, facilitant la cerca i consulta dels documents i afavorint també el seu reaprofitament en més d'un tràmit.

Tots els expedients que genera l'Ajuntament, fruit del desenvolupament de les seves activitats, cal que siguin degudament codificats i classificats seguint el Quadre de Classificació de l'Ajuntament de Palafrugell i els documents que s'hi continguin han de pertànyer a un tipus documental segons el Catàleg de Tipus Documentals.

Aquest catàleg és necessari per classificar els documents en el programa d'expedients Firmadoc.

### **Els projectes realitzats al llarg de 2017 sobre el registre de documents han estat:**

#### **Implantació del registre electrònic entre administracions (gener 2017)**

Les trameses entre les administracions catalanes, a partir de gener de 2017, es fan exclusivament en format electrònic a través de la plataforma de tramitació interadministrativa EACAT.

#### **Implantació del registre unificat MUX (AOC-Aytos) (juliol 2017)**

El servei de Registre Unificat (MUX) permet la integració dels serveis del Consorci AOC amb el registre general d'entrades i sortides propi de l'ens.

Amb aquesta integració, les anotacions d'assentaments d'entrada o sortida que generen els serveis AOC es realitzen directament en el registre general de l'ajuntament, en lloc de realitzar-se en el registre electrònic auxiliar d'EACAT com s'havia fet fins ara.

#### **Implantació del registre de sortida automàtic (desembre 2017)**

Els documents de sortida es poden realitzar automàticament a través del Firmadoc.

### **Els projectes realitzats al llarg de 2017 sobre formació en administració electrònica han estat:**

#### **Formació sobre les modificacions de l'ordenança d'administració electrònica (maig 2017)**

Curs per donar a conèixer les novetats de l'ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament. Dirigit a tot el personal i en especial a les persones que realitzen tasques d'atenció ciutadana i relació amb associacions i entitats.

#### **Formació sobre novetats del FIRMADOC (octubre 2017)**

Donar a conèixer les novetats del programari de seguiment d'expedients Aytos-Firmadoc i resoldre les qüestions plantejades per les persones assistents. Dirigit a tot el personal que utilitza el programari Firmadoc.

### **Els projectes realitzats al llarg de 2017 en la seu electrònica han estat:**

#### **Publicació del catàleg de dades interoperables (gener 2017)**

El Catàleg de dades i documents interoperables és la relació actualitzada de dades i documents que estan en poder de l'Ajuntament de Palafrugell i/o d'altres administracions públiques i que es poden obtenir per mitjans electrònics, a l'efecte de fer efectiu el dret dels ciutadans i ciutadanes a no aportar-los en un procediment concret.

#### **Canvi disseny seu electrònica (desembre 2017)**

La portada de la seu electrònica de l'Ajuntament s'ha redissenyat per tal de fer més visibles tots els serveis que ofereix.

## Els projectes realitzats al llarg de 2017 en sobre notificacions electròniques han estat:

### Implantació de la notificació electrònica a diferents col·lectius (juny 2017)

Amb l'entrada en vigor de les modificacions de l'ordenança d'administració electròniques les notificacions a associacions, ampes, fundacions i personal de l'ajuntament es fan exclusivament per sistemes electrònic a través de l'Enotum.

### Altres projectes han estat:

#### Signatura de convenis amb la Generalitat (octubre 2017)

Alta en l'aplicatiu de la Generalitat per tal poder signar electrònicament els convenis.

#### Compra del programari de signatura biomètrica per l'OAC (desembre 2017)

Aquest programari permetrà la supressió del paper en la presentació de sol·licituds en l'atenció ciutadana. La posada en marxa està prevista en el primer trimestre de 2018.

#### Signatura electrònica de tots els actes administratius de l'Ajuntament (2017)

Durant el 2017 s'ha implantat en tots els actes administratius la signatura electrònica, a excepció dels documents en els quals és necessari la signatura de terceres persones.

### Jornada dirigida a les associacions sobre presentació electrònica de les sol·licituds

**Si ets una associació, fundació o comunitats de propietaris.**

A partir del mes de maig de 2017 hauràs de presentar electrònicament totes les sol·licituds dirigides a les diferents àrees de l'Ajuntament.

També a partir d'aquesta data, totes les comunicacions i notificacions que l'Ajuntament et farà arribar seran electròniques.

**T'ajudem?**

Necessites que t'ajudem en els primers passos d'una tramitació electrònica?

No saps com fer-te una identificació digital?

Vols saber com pots obrir una notificació electrònica enviada per l'Ajuntament?

Demana cita prèvia, tria el tipus d'assistència que vols, presencial o telefònica, i un assessor t'acompanyarà en els primers passos de la tramitació electrònica.

Cita prèvia  
<https://seu.palafrugell.cat>  
972 61 31 00 extensió 1015

**Cap a una relació sense papers**

El dijous 6 d'abril de 2017 a les 18h a sala d'actes del Teatre Municipal va tenir lloc una sessió informativa sobre els canvis en les relacions administratives entre les associacions i entitats i l'Ajuntament. Aquests canvis, recollits en l'Ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell, va canviar substancialment la relació passant d'un model presencial a un model electrònic.

L'objectiu va ser donar a conèixer a les associacions i entitats i comunitats de propietaris quines

novetats i obligacions introdueix aquesta norma en la seva relació amb l'Ajuntament de Palafrugell i la resta d'Administracions Públiques i com les poden complir. La sessió conduïda pel secretari de l'Ajuntament de Palafrugell, va tenir una durada aproximada d'una hora.

### Serveis demanats Consorci AOC

S'han demanat, al llarg del 2017, al Consorci Administració Oberta de Catalunya els següents serveis de Via Oberta:

- Registre de Vehicles i Conductors (DGT) - Dades del titular d'una autorització de conducció
- Deute amb l'Agència Tributària Catalana



### Projecte #TreballemxPalafrugell

Aquest projecte es va iniciar el mes de febrer de 2015, amb la intenció que la feina realitzada des de les diferents àrees de l'Ajuntament de Palafrugell es visualitzés de forma clara i evident, pal·liant així el possible desconeixement que existeixi entre els mateixos treballadors de l'Ajuntament i la ciutadania. Durant un període de dues setmanes, i amb regularitat bimensual, un treballador o treballadora de l'Ajuntament usa les xarxes socials per explicar als palafrugellencs les principals tasques que realitza, amb l'etiqueta #TreballemxPalafrugell.



Els impulsors d' aquest treball són en Narcís Mir i Alex Cebollero (Institut de Comunicació), Gerard Prohies (Cultura), Sílvia Esteva (Organització i RRHH) i Lúdia González (Administració Electrònica i Atenció Ciutadana) i amb la implicació dels treballadors i les treballadores de l'Ajuntament de Palafrugell.

### Aplicació quadre de classificació

Per gestionar adequadament la documentació i la informació de l'Ajuntament i implementar l'administració electrònica cal identificar i codificar la documentació municipal. Amb aquest objectiu l'Arxiu Municipal, Administració Electrònica, Informàtica i Noves Tecnologies i Secretaria han preparat unes pautes de treball per a l'organització dels documents i dels directoris electrònics creats i rebuts a la xarxa corporativa municipal. Les pautes inclouen un Quadre de Classificació d'Expedients que permet estructurar de manera lògica les funcions que li són pròpies a l'Ajuntament, i que es pot ampliar amb nous codis a petició de les àrees i organismes autònoms.

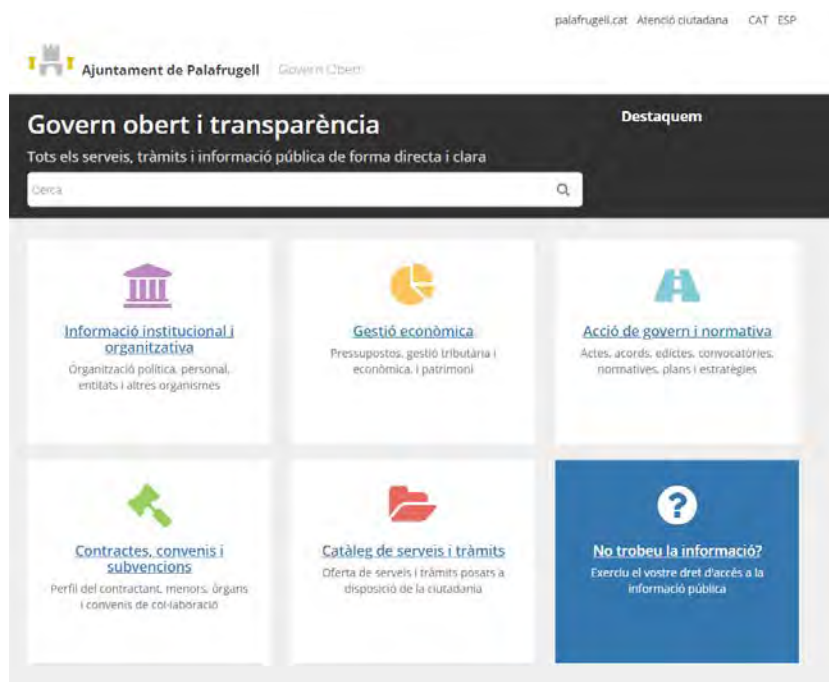
## 2.7 Indicadors

	2017	2016	2015	2014
Accessos web municipal	203.604	190.187	170.468	166.974
Accessos seu electrònica	43.594	41.085	39.459	26.689



### 3. Transparència

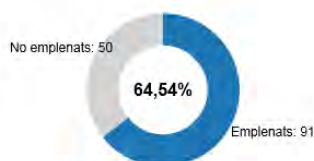
#### 3.1 Portal de transparència



El portal de transparència de l'AOC ens permet comptar amb un portal de transparència propi per tal de donar compliment a la Llei de Transparència. Al llarg de l'any 2017 s'han fet els treballs, dintre d'un pla d'ocupació per a joves titulars, que han tingut com a objectiu establir uns estàndards, a utilitzar per les diferents àrees i departaments de l'Ajuntament, de presentació de les dades objecte de transparència, així com gestionar la posada en marxa del portal de transparència de l'Ajuntament.

#### 3.2 Dades estadístiques

##### Percentatge d'emplenament



##### Estat general dels ítems

60	Ítems visibles
42	Ítems no visibles
39	Ítems redireccionats
91	Ítems emplenats
50	Ítems no emplenats

# MEMÒRIA 2017

## ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL



### **Arxiu Municipal i Gestió Documental**

Regidora Judit Zaragoza Llirinós (gener-maig)

Regidor Albert Tané Padrós (maig-desembre)

# Índex

---

1. Gestió de la documentació i de la informació
2. Protecció del patrimoni documental
3. Difusió del patrimoni documental
4. Unitat de Publicacions
5. Difusió
6. Indicadors
7. Projectes de futur

## 1. Gestió de la documentació i la informació

### 1.1 Sistema de gestió de documents

- S'ha col·laborat amb els arxivers del Baix Empordà en l'actualització del quadre de classificació i avaluació estàndard de la documentació administrativa municipal, utilitzat a l'Ajuntament.
- S'ha assessorat a Administració electrònica en l'aplicació del quadre de classificació al programa FIRMADOC.
- S'ha col·laborat amb Secretaria, Informàtica i Administració electrònica en l'elaboració de les *Pautes de treball per a l'organització dels documents electrònics i dels directors electrònics* (circular interna de l'Ajuntament número 2/2017).
- S'ha elaborat amb Administració electrònica el catàleg de tipus de documents utilitzats a l'Ajuntament.
- S'ha iniciat la incorporació al web municipal de documents audiovisuals de la Biblioteca, l'àrea d'Educació i l'Institut de Promoció Econòmica.
- S'ha continuat la digitalització de documentació de l'Ajuntament i la incorporació al web.

### 1.2 Gestió de la informació

- S'ha participat en el projecte d'indexació de les actes de la Comissió Municipal Permanent i Junta de Govern Local de l'Ajuntament; aquest any s'ha incorporat al web municipal les actes i índexs de 1982 a 1992 (11 llibres, des de 3-04-2017) i de 1966 a 1981 (16 llibres, des de 19-06-2017).
- S'ha col·laborat en projectes de gestió de la informació en el web municipal (històric d'alcaldes, nomenclàtor, arxiu en línia, etc.)
- S'ha col·laborat en la gestió de documents i d'informació per a la celebració del festival Flors i Violes (IPEP), les Festes de Primavera (Àrea de Cultura) i el 25è aniversari del míting d'atletisme (Institut Municipal d'Esports).
- S'ha continuat la participació en el portal d'Arxius de la Generalitat, amb la utilització del programa GIAC i la tramesa de 23 fons (en total hi ha 76 fons descrits, dels quals 44 fons amb inventaris).



La col·lecció Quaderns de Palafrugell ja està disponible al web municipal.



Vídeos de les tres primeres edicions del Míting Internacional d'Atletisme a Palafrugell, dels anys 1992, 1993 i 1994.

### 1.3 Transferències de documents administratius

S'han traslladat del dipòsit núm. 2 de can Rosés al núm. 4 (nau al c. de la Vall d'Aran): 223 caixes (31'22 ml) del fons de l'Ajuntament de Palafrugell.

S'han transferit 199 ui. (27,86 ml.) de les oficines de l'Ajuntament als dipòsits de l'Arxiu Municipal.

### 1.4 Avaluació, tria i eliminació

S'ha portat a terme l'eliminació de documentació de les sèries:

- Expedients sancionadors en matèria de trànsit i circulació de vehicles a motor dels anys 2004 i 2005 (58 unitats d'instal·lació que ocupen 7,83 metres lineals).
- Còpies d'expedients de llicències d'obres dels anys 2000-2008 (96 unitats d'instal·lació que ocupen 12,96 metres lineals).
- Còpies d'expedients de projectes d'obres dels anys 2001-2011 (183 unitats d'instal·lació que ocupen 24,70 metres lineals).
- Còpies d'expedients llicències d'activitats dels anys 1970-2012 (13 unitats d'instal·lació que ocupen 1,76 metres lineals).

En total, 350 unitats d'instal·lació i 47'25 m.l.

### 1.5 Accés a la documentació

- Consulta i préstec d'ordre intern: 215 consultes (137 correu electrònic + 31 presencials + 47 ateses per telèfon) + 275 préstecs. Total: 490 serveis d'ordre intern, amb 1.470 documents consultats.
- Consulta d'ordre extern:
  - 653 consultes presencials + 323 ateses per correu electrònic + 66 ateses per telèfon + 1 atesa per escrit.
  - Reproduccions de documents, 225 peticions de reproducció de documents ateses.

Total: 1.268 serveis d'ordre extern, amb 5.072 documents consultats.

Pel que fa a l'estadística de les consultes per internet, les visites a la secció Arxiu del web municipal (20.994) i als portals de la Generalitat de Catalunya XAC premsa (2.973) i Arxius en línia (450) són un total de 24.417 (67 diàries).

Només es comptabilitzen els accessos als apartats principals.

### 1.6 Descripció i tractament de la documentació i de la informació

#### Actualització d'instruments de descripció en bases de dades generals

Inventari del fons Ajuntament, catàleg d'imatges, catàleg de pel·lícules i vídeos, catàleg de documents sonors i catàleg d'estudis inèdits i memòria històrica: s'han afegit 4.419 registres en total.

#### Nous instruments de descripció

- Inventari i descripció dels fons personals Josep Fàbrega Moragas, Família Juanals i Maria Ribot.
- Inventari i descripció dels fons d'empresa Fotografia Jaume Ferrer Massanet, Estanc Rodríguez Joanola i Cobla Orquestra Primavera.
- Inventari i descripció del fons comercial Cooperativa de consum l'Econòmica Palafrugellenca.
- Inventari i descripció del fons de l'associació La Taponera.
- Incorporació de documents i/o informació als fons Família Morató, Torras, Lluís Medir Huerta, Josep Martí Clarà "Bepes", Josep Bastons, Rodolfo Candelaria, Francesc

Alsius, Joan Pericot García, Jaume Ferrer Massanet, Eulàlia Hortal, Far de Sant Sebastià, Paco Dalmau i Josep M. Vives.

- Adaptació al portal d'arxius de la Generalitat dels fons: Farmàcia Mascort Llach Cid, Fèlix Freixas, Fina-Rocas, Josep Fàbrega Moragas, Família Juanals, Estanc Rodríguez Joanola, Fundació Ernest Morató (3), Museu del Suro (3) Frederic Sirés, Lluís Medir Huerta, Futbol Club Palafrugell, Fàbrica de suro Amadeu Roig, Gremi de Pescadors de Sant Pere de Calella, Hospital de Palafrugell, Hotel Llevant, Fotografia Jaume Ferrer Massanet, Cobla Orquestra Primavera, Maria Ribot, La Taponera.
- Descripció de 21 reportatges i 3 pel·lícules audiovisuals del fons Josep M. Vives i Sureda (en total 189 minuts) i incorporació a la base de dades de pel·lícules i vídeos.

### **Biblioteca**

S'han incorporat 123 publicacions (registres 4540 a 4662) i 5 estudis inèdits (11/19 a 11/23) d'àmbit temàtic local a la biblioteca auxiliar de l'Arxiu, i s'han completat les capçaleres d'hemeroteca en curs.

## **2. Protecció del patrimoni documental**

### **2.1 Contols de les instal·lacions**

S'ha portat a terme els controls preventius de desinsectació bimensuals de les instal·lacions de l'Arxiu. A més es realitzen els controls habituals dels edificis municipals (seguretat, incendis) per part de les empreses contractades i els referents a temperatura i humitat per part del personal de l'AMP.

### **2.2 Ingressos de documents i de fons**

S'han rebut 150 ingressos de fons i documents, els quals s'han incorporat als fons i col·leccions de l'AMP. Cal destacar el fons Josep Fàbrega Moragas amb documentació sobre meteorologia local datada entre 1949 i 2016, el fons del Club Atlètic, els fons d'imatges Josep Maimí Bonet i Pere Palahí Bach-Esteve, la incorporació de documentació original al fons família Juanals, el Llibre de visites del far de Sant Sebastià (1955-2017), dues cartes de 1932 cedides pels descendents de Martí Laviña procedents el Centro Documental de la memoria Històrica (Salamanca), i sis exemplars de premsa de la capçalera Acció Social Obrera (1918).



Josep Fàbrega Moragas i el pluviòmetre en el terrat de casa seva, 8 de març de 2010. Fons Josep Fàbrega.

### **2.3 Assessorament sobre tractament de la documentació**

S'ha realitzat l'assessorament a la família Plaça sobre l'elaboració d'un inventari del fons de la família.



## 2.4 Restauració de documents i canvis de suports

- S'han netejat i instal·lat 77 pots de productes químics, 5 safates, 1 proveta i 2 caps de pintures a l'oli i pigments del fons Fotografia Jaume Ferrer Massanet.
- S'han digitalitzat 52 negatius i positius en plaques de vidre del fons Fotografia Jaume Ferrer Massanet, de principis del segle XX.
- S'ha realitzat una còpia digital dels vídeos de les tres primeres edicions del Miting d'atletisme (1992, 1993, 1994) procedents de l'Institut Municipal d'Esports.

## 2.5 Digitalització

- Pel·lícules i vídeos: s'han incorporat 246 documents (136,50 Gigabytes).
- Altres documents digitals (11,32 Gigabytes).



Hemeroteca: *Acción Social Obrera*, Palafrugell 17 d'agost de 1918. Procedència família Alsius.



Viquimarató "Dones i Esport" a l'AMP, 11 de març de 2017.

## 3. Difusió del patrimoni documental

### 3.1 Accés de documentació al web municipal

- Secció Fons Documentals, actualització: Fons personals, Família Morató, Lluís Medir Huerta, Josep Martí Clarà "Bepes", Josep Bastons, Rodolfo Candelaria, Eulàlia Hortal, Lluís Ros Medir, Frederic Sirés, Joan Pericot; Fons patrimonial Fons Torras; Fons de la Generalitat, Far de Sant Sebastià; Fons d'associacions, Futbol Club Palafrugell; Fons d'empreses, Fàbrica de Taponés de corcho Amadeu Roig.
- Secció Fons Documentals, incorporació de nous fons: fons personals Lluís Medir Huerta i Josep Fàbrega Moragas; fons d'associacions, Associació cultural Salt de Romaboira. Fons comercials i d'empresa, fons Estanc Rodríguez Joanola, Cooperativa de consum l'Econòmica Palafrugellenca i Cobla Orquestra Primavera.
- Secció Premsa digitalitzada: S'ha incorporat un exemplar del setmanari *Baix Empordà* (14-11-1920) i s'ha afegit els exemplars de les publicacions en curs.
- Secció Audiovisuals: S'ha incorporat els tres primers vídeos del Miting Internacional d'Atletisme (1992, 1993, 1994) de l'Institut Municipal d'Esports.
- Secció Documentació: Treballs premiats del curs 2016-2017 del premi Josep Sagrera i Corominas.

La incorporació de continguts al web dels fons documentals es realitza des de l'AMP.

### 3.2 Accés de documentació al web de la Generalitat

La premsa digitalitzada de Palafrugell (54.537 pàgines des de 1882 a 2017) també es pot consultar al web de la Generalitat, a la secció XAC premsa.

A partir del juliol de 2016 s'han incorporat les descripcions de fons de l'AMP al portal d'arxius de la Generalitat. El mes de desembre hi ha 76 fons descrits.

### 3.3 Visites concertades i tallers

- Servei de visites guiades, L'Arxiu Municipal per dins: els documents de la vila del segle XI al XXI, primers dissabtes de mes de 10 a 11 (excepte juny, setembre i novembre). Han utilitzat aquest servei 18 persones.
- Visites escolars concertades: 7 amb un total de 107 persones ateses.
- Servei de formació a usuaris en els centres: 15 tallers amb un total de 400 persones ateses.

Total d'usuaris atesos: 525 persones.

### 3.4 Servei de documentació

- Plaques de carrer: informació per l'elaboració de 2 noves unitats.
- Rètols de patrimoni i personatges locals: informació per l'elaboració de dos nous rètols (casa Peya i Emili Juanals).
- Galeria d'alcaldes: informació de dades biogràfiques de 7 alcaldes del segle XIX.
- Selecció i preparació de documents per projectar a la Festa d'Homenatge a la Vellesa.
- Selecció i preparació de documents per projectar en el Club del Cinema a la Biblioteca.
- Recerca d'imatges per la publicació sobre els 25 anys del Míting internacional d'atletisme de Palafrugell (Institut Municipal d'Esports).
- Recerca d'imatges per a l'elaboració d'un audiovisual del Centre d'interpretació de Sant Sebastià.
- Selecció i preparació de documents per al 50è aniversari de l'escola Prats de la Carrera.

### 3.5 Nomenclàtor

Elaboració, amb la col·laboració de Joan Vilardell, del nomenclàtor dels carrers de Palafrugell amb la descripció del nom (més exhaustiva en el cas de personatges, llocs i temes referits a Palafrugell), la data de la denominació i les variacions al llarg del temps. El projecte es coordina des de l'AMP i rep el suport de diferents Àrees de l'Ajuntament (Secretaria, Servei d'Informació Cartogràfica i Administració oberta, participació i atenció ciutadana) i de l'Oficina de Català.

### 3.6 Edicions

#### Edicions coordinades per l'AMP

Butlletí de l'arxiu, trimestral. Compta amb 416 subscriptors, d'aquests 81 per correu postal i 335 per correu electrònic. S'han realitzat quatre edicions.

#### Xarxes socials

L'agost de 2011 es va obrir el perfil de facebook de l'AMP. L'estadística de l'abast sol oscil·lar entre 200 i 900 persones i el desembre de 2017 hem arribat a 634 seguidors. Aquí s'informa de l'actualitat de l'arxiu i es reben aportacions, preguntes i comentaris.



### Edicions en les quals hi ha participat l'AMP

- Can Bech. Butlletí d'informació municipal. Edició bimensual. Redacció i documentació. Des del número de febrer-març, col·laboració en la nova secció *Sabíeu que ...?*

### 3.7 Difusió en publicacions de documents i serveis de l'AMP

- Saurí Ros, M. Concepció. "Àngela Clos Batlle, del suro a la CNT. Les primeres regidores de les comarques gironines". *Revista de Girona*, gener-febrer.
- Pagès Jordà, Vicenç. "L'autor menys conegut de l'Empordanet". *Revista de Girona*, gener-febrer.
- Saurí i Ros, M. Concepció. "Tallers mecànics i guerra". *Revista de Palafrugell*, gener.
- Puig, Evarist. "Serra i Chopitea. Filàntrops relacionats amb Palafrugell (1)". *Revista de Palafrugell*, gener.
- Saurí i Ros, M. Concepció. "Enric Alemany Cané". *Revista de Palafrugell*, febrer.
- Puig, Evarist. "La principal de Palafrugell". *Revista de Palafrugell*, març.
- Saurí i Ros, M. Concepció. "Les sardanes de Frederic Sirés". *Revista de Palafrugell*, març.
- Unland, Annie. "El cas de Dalmau, Canal i Cia a Mèxic. Tapers palafrugellencs arreu del món". *Revista del Baix Empordà*, núm.56.
- *Guia de recursos 2017-2018. Educació 3 a 16 anys*. Palafrugell, 2017.
- Saurí i Ros, M. Concepció. "Literatura inèdita". *Revista de Palafrugell*, abril.
- Puig, Evarist. "Josafat de Prudenci Bertrana i Palafrugell". *Revista de Palafrugell*, abril.
- Saurí i Ros, M. Concepció. "Les editorials. Les col·leccions de l'Ajuntament". *Revista de Palafrugell*, abril.
- "In memoriam Jaume Guasch i Palau". *Revista de Palafrugell*, maig.
- Puig, Evarist. "Les primeres Festes de Primavera". *Revista de Palafrugell*, maig.
- Saurí i Ros, M. Concepció. "Festes de Primavera 1963-1970". *Revista de Palafrugell*, maig.
- Puig, Evarist. "El mestre Sagrera i el premi de recerca que du el seu nom". *Revista de Palafrugell*, juny.
- Serra Coll, Joan. "Josep Bonay, un mestre de soca-rel". *Revista de Palafrugell*, juny.
- Saurí i Ros, M. Concepció. "Anar a estudi". *Revista de Palafrugell*, juny.
- "Memòria fotogràfica:grups teatrals". *Gavarres*, primavera-estiu 2017.
- Bonal, Teresa i Sàbat, Nuri. "Paraules que vénen de lluny". *Gavarres*, primavera-estiu 2017.
- Serra Teixidor, Jordi. "Aprendre fent". *Revista de Girona*, juliol-agost 2017.
- Pericot, Joan. "Evocació de l'Amado Niell". *Es Còdol*, juny 2017.
- Puig, Evarist. "50 anys de l'autovia". *Revista de Palafrugell*, juliol.
- Saurí i Ros, M. Concepció. "50 anys del Prats de la Carrera". *Revista de Palafrugell*, juliol.
- Puig, Evarist. "Florenci Gorgoll i Bazo i els Premis Mestre Sagrera, encara". *Revista de Palafrugell*, agost.
- Saurí i Ros, M. Concepció. "De gira a Cadaqués". *Revista de Palafrugell*, agost.
- Saurí i Ros, M. Concepció. "Visites al Far". *Revista de Palafrugell*, setembre.
- Puig, Evarist. "Fotògrafs de Palafrugell en època de postguerra". *Revista del Baix Empordà*, setembre.
- Loaisa, Esther. "Els pioners del turisme a Sant Antoni de Calonge". *Revista del Baix Empordà*, setembre.
- Saurí i Ros, M. Concepció. "Històries de vida". *Revista de Palafrugell*, octubre.
- Poch, Lluís; Serra, Enric. *I com aquestes, mil. Cinquanta anys de la cantada d'havaneres de Calella de Palafrugell*. 2017.
- Albardaner, Francesc. "Els envelats de festa major al Baix Empordà". *Estudis del Baix Empordà*, 2017.

- Juanola, Albert. "Dels carrilets al vertebrat al Baix Empordà". *Estudis del Baix Empordà*, 2017.
- Martínez, Guillem. "Como se crea un Estado empordanés?". *El món d'ahir*. Núm. 4.
- Saurí i Ros, M. Concepció. "La Cooperativa". *Revista de Palafrugell*, novembre.
- Poch, Lluís. "Represaliats pel franquisme a la vila". *Revista de Palafrugell*, novembre.
- Serra Coll, Joan. "Veritats, dubtes i llegendes sobre Llafranc". *Revista de Palafrugell*, novembre.
- *Llibre viu. Memòria d'activitats 2016*. Mataró 2017.
- Saurí i Ros, M. Concepció. "La secció fa 15 anys". *Revista de Palafrugell*, desembre.
- Serra Coll, Joan. "Anant pel poble un matí d'estiu". *Revista de Palafrugell*, desembre.

### 3.8 Exposicions: producció i préstec i/o reproducció de documentació

- *Històries de vida de la Sauleda i el carrer Ample*  
A la sala de consulta de l'Arxiu Municipal de Palafrugell fins el 18 de setembre.  
Al local social de la Sauleda des del 22 de setembre.  
Ajuntament de Palafrugell (Pla de Barris i AMP)  
Fotografies cedides pels participants en el projecte.
- *Calella de Palafrugell i les Havaneres*  
Perpinyà, de l'1 al 28 de febrer de 2017  
Plaça d'Ermengarda. Festival Flors i Violes, del 28 d'abril a l'1 de maig  
Producció: Comissió 50 Cantada d'havaneres de Calella de Palafrugell  
Reproducció de fotografies de diverses col·leccions i fons.
- *Josafat i la Festa de la Bellesa a Palafrugell*  
Museu del Suro, del 23 d'abril a l'1 de maig de 2017  
Producció: Museu del Suro  
Exemplars dels llibres *Josafat* (1906) i *Festa de la Bellesa* (1905), i de la revista *Emporion* (22-07-1905).
- *El Mercantil is coming back! (Flors i Violes)*  
Cercle Mercantil, de 29 d'abril a 1 de maig de 2017  
Producció: Institut de Promoció Econòmica  
Reproducció de fotografies de diverses col·leccions i fons: fotos de Josep Agustí, Paco Dalmau, Jaume Ferrer Massanet, Josep Granés Hostench, Júlia Núñez i Juli Serrano, Jaume Regincós Isern i Esteve Salabert Xicars, i col·leccions de Carme Bonal, Maria Bonany, Guillem Frigola, Josep Galceran, Ramir Medir i Lluís Molinas.
- Festes de Primavera, sopar popular  
Projecció de fotografies a la façana de Can Bech, 1 de juny de 2017  
Producció: Àrea de Cultura  
194 fotografies de 1963 a 1970 de Joan Isern Amir.
- *Anar a estudi abans dels anys 60*  
Blog Arxivers del Baix Empordà  
Producció: Arxiu Comarcal de la Bisbal i arxius municipals de la comarca  
Des del 9 de juny 2017  
Reproducció de documents de diverses col·leccions i fons.
- *Mig Europa cau. Impressions de Josep Pla sobre la Gran Guerra*  
Fundació Josep Pla  
Producció: Fundació Josep Pla i UdG  
Des del 16 de juny 2017 al 6 de maig 2018  
Documents. Hemeroteca, Col·lecció de cartells i programes, fons Ajuntament de Palafrugell i fons Centre Fraternal.

- Josep Pla al Tabarín  
Vestíbul del TMP  
Producció: Ajuntament de Palafrugell (Àrea de Cultura i Arxiu Municipal) i Fundació Josep Pla  
Des del 19 de juliol al 31 d'agost  
Reproducció d'una fotografia de Moisès Dalmau Comet de la col·lecció Xevi Coll Rovira (AMP).
- *50è aniversari de la Cantada d'Havaneres de Calella de Palafrugell. Petita història en imatges.*  
Seu de l'AVAC, Calella  
Producció: IX Biennial de Fotografia Xavier Miserachs  
De l'1 al 8 de juliol  
Reproducció de fotografies de diverses col·leccions i fons.
- *Josep Pla i la civilització surera*  
Fundació Josep Pla  
Producció: Fundació Josep Pla i Edicions Baix Empordà  
Des del 10 de setembre de 2016 al 8 de maig de 2017  
Reproducció de fotografies de diverses col·leccions i fons.

### 3.9 Conferències

- "Jaume Ferrer Massanet, pioner de la fotografia a Palafrugell". Enric Bruguera, fotògraf. Activitat organitzada per l'AMP i la Biblioteca. Biblioteca, 17-03-2017. Amb l'assistència de 65 persones.
- "La llum del far". David Moré, historiador. Activitat organitzada per l'AMP i la Biblioteca. Biblioteca, 31-04-2017. Amb l'assistència de 25 persones.

### 3.10 Comunicació i difusió audiovisual

#### Producció

- Projecte Històries de vida del barri de la Punxa. Produït per l'Ajuntament de Palafrugell i coordinat per l'AMP i l'Institut de Comunicació. Filmació de 20 entrevistes.

#### Difusió

- Projectió de l'audiovisual Històries de vida la Sauleda/carrer Ample a la sala d'actes de la Residència Geriàtrica i Centre de Dia Palafrugell Gent Gran el 8 de febrer, amb l'assistència de 55 persones.
- Projectió de dues pel·lícules del fons Josep M. Vives (*Festes de Primavera 1965* i *Cuidado con el reloj* de 1967) a la sala d'actes de la Residència Geriàtrica i Centre de Dia Palafrugell Gent Gran el 24 de maig, amb l'assistència de 60 persones.

#### Reproduccions de documents en productes audiovisuals

- Documental del col·legi Prats de la Carrera sobre els 50 anys de l'escola. Projectió al TMP el 29 de maig. Amb imatges del fons Ajuntament, Biblioteca, Josep Granés Hostench, Josep M. Vives Sureda i família Regí Agustí.
- Documental de TV3 sobre els 50 anys de la Cantada d'Havaneres de Calella. Emissió l'1 de juliol. Amb fotografies de Baldomer Gili, Joan Baca, J. Roig, Col·lecció Paco Cardona-La Bella Lola, Margarita Mir, Família Regí Agustí i Elena Bastons. I pel·lícules d'Arcadi Gili.
- Audiovisual del Centre d'interpretació de la muntanya de Sant Sebastià. Imatges dels fons Far de Sant Sebastià, Arcadi Gili i Garcia, Estanc Rodríguez Joanola, Fotografia Jaume Ferrer Massanet i Ramir Medir Jofra, i de les col·leccions Rosina Lozano Pascual i Josefina Manich Llaona (AMP).

- Aplicació de mòbil "Ruta dels miradors de Sant Sebastià". Utilització d'una fotografia de Josep Granés Hostench. Fons Fotografia Josep Granés Hostench (AMP).
- Aplicació de mòbil "Itinerari què veure pels volts de Llofriú". Natura local. Fotografia de la font de la Teula Foto Joan Regí Boix (AMP).

#### **Reproduccions de documents en materials de promoció**

- Reproducció d'una imatge del fons Arcadi Gili i Garcia al cartell de la cantada d'Havaneres de Tamariu (R-2233). IPEP.

#### **Difusió en actes públics**

- Reproducció de fotografies de fons i col·leccions de l'AMP en la visita guiada a la Casa Genís, dins el Festival Flors i Violes (21 d'abril-1 de maig).
- Interpretació de l'Himne de la coral la Taponera en l'espectacle *Llescar i carrar a la Fundació Josep Pla*, a partir d'una partitura del fons de la coral conservada a l'AMP. Festival Flors i Violes (21 d'abril-1 de maig).
- Reproducció de fotografies de fons i col·leccions de l'AMP en les Rutes Josep Pla, organitzades per la Fundació Josep Pla.
- Participació en l'homenatge a Lluís Maruny el dia 19 d'octubre al Centre Municipal d'Educació organitzat per l'Ajuntament de Palafrugell, Àrea d'Educació.
- Reproducció de fotografies de fons i col·leccions de l'AMP en la ruta cultural *Reviu el Palafrugell obrer musical*, per Cesk Freixas. Festival Som Cultura. 18 Novembre 2017.

#### **3.11 Activitats realitzades en col·laboració amb entitats**

- Col·laboració amb l'Àrea de Cultura i la Fundació Josep Pla: Instal·lació Josep Pla al Tabarín (19 de juliol al 31 d'agost).
- Viquimarató Dones i esport a l'AMP, 11 de març, amb Espai Dona, Amical Wiquimedia, Institut Municipal d'Esports. Participació de 14 persones i elaboració de 10 nous articles.
- Col·laboració amb l'Institut Baix Empordà: jornada de treball el 8 de març de 2017 amb professors de la Universitat de Girona, tutors i alumnes de batxillerat del centre que preparen treballs de recerca.
- Col·laboració amb l'Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell: difusió d'elements patrimonials. Promoció Ruta dels *americanos* de Palafrugell i promoció de Sa Perola.

## **4. Unitat de Publicacions**

La unitat de Publicacions està formada per les àrees de Cultura, Arxiu Municipal i l'Institut de Comunicació.

### **4.1 Edicions**

- Preparació d'una nova etapa de la col·lecció Quaderns de Palafrugell.
- Preparació d'una nova etapa de la col·lecció Galeria de personatges.

### **4.2 Edicions en línia**

S'han digitalitzat i s'han portat a terme les gestions necessàries per oferir al web municipal:

- Col·lecció Quaderns de Palafrugell, volum 25.
- Col·lecció Galeria de personatges, volums 1 a 12.

### 4.3 Distribució

L'AMP i l'Àrea de Cultura porten a terme la distribució en els centres d'ensenyament i de recerca de les edicions municipals i de les publicacions considerades d'interès per a la difusió del patrimoni de la vila.

### 4.4 Gestió de l'estoc

Control de l'estoc de les edicions municipals i coordinació amb l'Institut de Comunicació i les distribuïdores a llibreries, en total 10.058 llibres. S'ha rebut l'estoc que gestionava Edicions Baix Empordà (166 llibres) i un lot de llibres de Nordest (802 llibres).

### 4.5 Participació Sant Jordi

En col·laboració amb l'Institut de Comunicació, parada al carrer de Cavallers amb les edicions municipals.

## 5. Difusió



### 5.1. Mitjans habituals d'informació

A més del butlletí propi del servei, les activitats de l'AMP es difonen habitualment en l'Agenda de Palafrugell (de caràcter mensual), en els informatius de Ràdio Palafrugell, en el butlletí municipal *Can Bech* i en el web institucional. La informació arriba a altres mitjans de comunicació a través d'aquests mitjans i per les notes de premsa de l'Ajuntament. També es recullen les novetats en l'edició anual del *Crònica d'un any* d'Edicions Baix Empordà.

### 5.2. Algunes notícies en mitjans de comunicació referents a fons, documents i activitats que han comptat amb la participació de l'AMP

- 1) "Activitats de l'Arxiu Municipal de Palafrugell" Ràdio Palafrugell, 24-01-2017.
- 2) "Un experto en genealogia sitúa a Josep Pla como descendiente de Guifré el Pilós". *La Vanguardia*, 28-03-2017.
- 3) "La 5a edició de la Viquimarató ha registrat totes les dones esportistes de Palafrugell a la Viquipèdia". *El Nou*, abril 2017.
- 4) Entrevista a David Parreño en el programa *Tot és un joc* de FeM Girona el 29-03-2017 sobre la Viquimarató Dona i Esport.
- 5) "Un passeig per Palafrugell". *Gavarres*. Primavera-estiu 2017.
- 6) "Inauguren l'Espai Sant Sebastià de la Guarda a la muntanya de Llafranc". *Diari de Girona*, 22-07-2017.

- 7) "Els Castelló, una família catalanocubana unida pels arxius". Ràdio Capital. 10-09-2017.
- 8) "Homenatge al psicopedagog Lluís Maruny". *El Nou*, novembre 2017.
- 9) "Aquelles escoles de l'Empordà". *La Vanguardia*. 5-11-2107.

## 6. Indicadors

2017	
M2 de superfície de l'arxiu per cada 1.000 hab.	38,50
Metres lineals de documentació per cada 1.000 hab.	100,55
% de fons eliminat (en metres lineals) s/total de fons a finals de l'any d'estudi	2,69%
% d'ocupació dels arxius municipals	73,76%
Número d'usuaris externs per cada 1.000 hab.	55,80
Número de préstecs i/o consultes per cada 1.000 hab.	77,36
Número de visites web a la secció AMP per cada 1.000 hab.	1.074,46
% de consultes internes s/ total	28,79%
% de consultes externes s/ total	74,50%

## 7. Projectes de futur

El 2018 es preveu continuar treballant en les línies que es recullen en la present memòria, i portar a terme les següents actuacions:

- Participar amb Espai Dona i Amical Wiquimèdia en una Viquimarató dedicada a incrementar la informació a la Viquipèdia sobre dones de Palafrugell, en la programació dels actes entorn del 8 de març: 10 de març, *Dones i política*, a l'AMP.
- Organitzar amb la Biblioteca i Espai dona la lectura dramatitzada *La Gracieta "Evangelista", una treballadora de fàbrica lletraferida*, a partir de textos conservats a l'AMP. 8 de març, a l'espai polivalent de la Biblioteca, amb coordinació de Sandra Bisbe.
- Organitzar amb la Biblioteca la sessió de cinema *Personatges palafrugellencs filmats per Josep M. Vives*, a partir de pel·lícules del seu fons a l'AMP, a la Biblioteca el 6 d'abril.
- Participar en l'edició del volum núm. 13 de la col·lecció Galeria de Personatges, dedicat a Eulàlia Hortal.
- Participar en l'edició del volum núm. 26 de la col·lecció Quaderns de Palafrugell, dedicat al Casal.

- Continuar el projecte iniciat amb el Pla de Barris referent a la identitat veïnal amb la finalització de l'audiovisual i la publicació sobre el barri de La Punxa.
- Participar en una exposició comarcal virtual coordinada per l'Arxiu Comarcal de la Bisbal, en el marc de la Setmana Internacional dels Arxius: *1918. La Gran Guerra des del Baix Empordà*.
- Participar dins la programació de la Festa Major en la instal·lació Josep Pla al Tabarin.
- Participar en la desena edició de la Biennial de Fotografia Xavier Miserachs.

Palafrugell, gener de 2018.

# MEMÒRIA 2016

## ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL



### **Noves Tecnologies**

Regidora Judit Zaragoza Llrinós (gener-maig)

Regidora Francesc Xavier Jonama Casellas (maig-desembre)



# Índex

---

1. [Inventari d'equipaments](#)
2. [Xarxa Wifi Ciutadana](#)
3. [Telefonia fixa i mòbil](#)
4. [Projectes](#)
5. [Projectes de futur](#)

## 1. Inventari d'equipaments

El parc actual d'ordinadors personals és de 410 unitats repartides de la següent manera:

Tipus	Quantitat
PC sobretaula	240
Portàtils	100
Thin Clients	50
Tauletes	20
<b>Total</b>	<b>410</b>

La xarxa de l'Ajuntament disposa de 8 servidors físics i 23 servidors virtuals.

L'Ajuntament disposa de 150 impressores.

## 2 Xarxa Wifi Ciutadana

A Palafrugell hi ha diferents punts d'accés a una xarxa Wi-Fi gratuïta. La xarxa s'anomena Ajuntament.Palafrugell.Wifi i té un ample de banda per usuari de 256 Kb de baixada i de 64 Kb de pujada. La connexió és gratuïta i està limitada a 2 hores al dia per dispositiu. Passat aquest temps, la connexió es tanca automàticament. Al Centre Municipal d'Educació la xarxa s'anomena Educació i a la Biblioteca pública s'anomena Biblioteca. Aquestes dues últimes xarxes no tenen limitació ni de cabdal ni de temps de connexió.



### 3. Telefonia fixa i mòbil

En telefonia es disposa de 200 extensions de la centraleta de l'ajuntament, 151 línies mòbils i 89 smartphones.

### 4. Projectes

#### Desplegament de fibra òptica pròpia de l'Ajuntament.

Durant aquest any ha començat el desplegament de fibra òptica pròpia de l'Ajuntament que es realitzarà en dos fases. La primera en 2017 ha portat la fibra a les següents dependències municipals: Biblioteca, Radio Palafrugell, Teatre, Museu del Suro i Can Roses. En una segona fase, durant l'any 2018, es connectaran a la xarxa de fibra la resta de dependències municipals.

#### Sistema de ticketing per les incidències d'informàtica.

Hem posat en marxa un sistema informàtic de seguiment de les incidències informàtiques. El sistema es basa en l'enviament automàtic des de la plataforma de gestió de correus electrònics entre els usuaris i el personal de l'àrea d'informàtica encarregat de resoldre les incidències. Cadascun dels usuaris pot consultar l'estat de les seves incidències en una pagina web gestionada pel mateix sistema. La plataforma escollida és la basada en programari lliure SpiceWorks que permet gestionar tant l'inventari de dispositius informàtics connectats a la xarxa com fer el seguiment de les incidències entrades pels mateixos usuaris.

Aquest és el resum d'incidències per categories entrades l'any 2017 entre juny i desembre.

Categoria	Incidències	%
Firmadoc	799	26,66%
No especificat	347	11,58%
Programari	338	11,28%
Tao	270	9,01%
Email	242	8,07%
Maquinari	191	6,37%
Usuari	158	5,27%
Impressora	147	4,90%
Comptabilitat	121	4,04%
Xarxa	73	2,44%
Tel-Fixa	61	2,04%
Ofimàtica	45	1,50%
Padró	45	1,50%
Rendes	39	1,30%
Material	27	0,90%
Gestió Servidors web	26	0,87%
Tel-Mòbil	20	0,67%
Manteniment Servidors	16	0,53%
Tel-Fixa i ADSL	14	0,47%
Gestió Àrea	5	0,17%
Software	5	0,17%
Hardware	3	0,10%
Tel-Mòbil	3	0,10%
VoIP	2	0,07%

**2.997**

### Gestor d'expedients electrònics

L'any 2017 ha estat el de la consolidació de la gestió d'expedients electrònica a l'Ajuntament. Les àrees d'urbanisme i secretaria han estat les més afectades per aquesta actuació però ja se utilitza el gestor d'expedients electrònic a gairebé totes les àrees.

### Xarxa corporativa

- Instal·lació de fibra òptica des de l'edifici de Can Bech a Biblioteca, Radio Palafrugell, Teatre, Museu del Suro i Can Roses.
- Connexió VPN de la oficina d'Habitatge a Les Palmeres.
- Migració de tots els servidors d'escriptori remot de Windows 2003 a Windows 2008.

### Nous programes i funcionalitats

Al llarg del 2017 s'han afegit els següents programes i funcionalitats:

- Implantació del servei de atenció al usuari ([sau@palafrugell.net](mailto:sau@palafrugell.net)) per part de l'àrea d'informàtica.
- Vinculació entre el registre de sortida i el programa de seguiment d'expedients electrònics.
- Programari HESTIA per a la gestió dels serveis socials.
- Integració de la gestió d'expedients amb la plataforma de notificacions electròniques eNotum. Encara en fase de proves.
- Integració del registre de l'Ajuntament amb la plataforma de registre unificat (MUX) de la AOC.
- Nou circuit de treball amb expedients normalitzat per tothom.
- Redisseny de la Wifi del Museu dels Suro.
- Integració de les liquidacions d'urbanisme entre TAO-Firmadoc.

## 5 Projectes de futur

- Actualitzar la infraestructura de servidors VMware i la cabina de discos de emmagatzematge de tota la informació corporativa per un sistema més modern i potent. Previst pel 2018.

- Acabar el desplegament de la connexió per fibra òptica de totes les dependències municipals amb l'edifici central de Can Bech. Previst pel 2018.
- Disseny de la futura xarxa wifi municipal. Participació en el projecte WiFi4EU de la Unió Europea. Previst pel 2018.
- Actualització del programari de gestió del Padró d'Habitants a la versió 2.0 de la empresa T-Systems. Previst pel 2018.
- Planificació de la migració del programari de gestió de rendes i recaptació de la empresa T-Systems a la versió 2.0.
- Plataforma de Gestió Documental centralitzada per a tota la Corporació.
- Adaptació de les estructures informàtiques per treballar al «núvol».

# MEMÒRIA 2017

## ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL



### **Participació Ciutadana**

Regidora Vanesa Palacios Ruiz (gener-maig)

Regidora Maria Teresa Frigola Borràs (maig-desembre)

# Índex

---

- 1 Accions formatives
- 2 Processos participatius
- 3 Col·laboració amb altres àrees
- 4 Gabinet de Relacions Ciutadanes
- 5 Indicadors

## 1. Accions informatives

### Sessió Acollida

Dintre del programa d'Acollida es va realitzar una jornada informativa on es va explicar quins són els drets i deures de la ciutadania i com podem fer arribar les seves peticions a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

## 2 Processos participatius

### Procés Participatiu sobre l'espai entre la carretera vella de Calella i l'Autovia del Mar

**Procés**

Procés Participatiu sobre l'espai entre la carretera vella de Calella i l'Autovia del Mar

**Promou el procés**

Equip de Govern

**Equip de Participació**

Lídia González i Sílvia Esteva

**Agents Involucrats**

Veïns i veïnes de Palafrugell

**Dates**

19 desembre 2016-13 febrer de 2017

**Eines utilitzades**

Enquesta del 19 de desembre de 2016 al 13 de febrer de 2017

Sessió participativa escoles

**Nombre de participants**

Enquesta: 80 persones

Participació escoles: 75 escolars

**Suport tècnic**

Protocol (Narcís Mir)

Administració Electrònica (Jordi Bruguera)

Aquest procés participatiu neix amb l'objectiu de fomentar el diàleg entre l'Ajuntament i la ciutadania per tal de definir i transformar l'espai públic i recollir les aportacions de la ciutadania per tal que enriqueixin el procés de redacció del projecte del Pla Especial Urbanístic Autovia del Mar (PEU 1 Autovia del Mar).

Les accions portades a terme al llarg de l'any 2017 han estat:

- Enquesta d'opinió. Del 19 de desembre 2016 al 13 de febrer de 2017. S'han rebut 194 respostes.



Pregunta	Número total d'aportacions
1. Que creus que s'hauria de potenciar en aquest espai?	194
2. Quins creus que són els problemes que té?	166
3. Que t'agradaria trobar en aquest espai? Com te l'imagines?	76

- Participació de les escoles del municipi i del Consell des Infants. L'activitat a desenvolupar va ser un taller on es va explicar l'objectiu de l'activitat, els nens i nenes van poder expressar les seves opinions a través de dibuixos que després al Consell dels Infants es van triar les millors idees.

### Participació en normativa municipal

El 2017 es va posar a disposició de la ciutadania un nou espai de consulta per tal de saber l'opinió sobre l'ordenança de civisme. Els resultats de l'enquesta es poden consultar al web municipal.

<b>Durada activació enquesta</b>	28/02/2017 al 29/03/2017
<b>Núm. total respostes</b>	13
<b>Franja edat</b>	30-68
<b>Sexe</b>	10 homes 3 Dones
<b>Barri o nucli</b>	4 Palafrugell, 4 Calella, 1 Tamariu, 2 La Punxa, 2 Vila-seca

### Avaluació del Pla d'Igualtat Municipal 2013-2016

L'equip de participació ha desenvolupat, durant els mesos de febrer i març, tasques d'assessorament i disseny en l'avaluació del Pla d'Igualtat Municipal.

### Avaluació Pla de Barris

El mes de setembre, aprofitant les portes obertes del nou espai social al Pla de Barris, es va portar a terme l'avaluació del projecte Pla de Barris La Sauleda-Carrer Ample.

Es va poder opinar sobre convivència, cohesió, espais públics, habitatges i sobre la gestió del projecte.

## 3 Col·laboracions i assessorament amb altres àrees

### Revisió del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic i Cohesió Social 2013-2018

Al llarg de l'any 2017, l'equip de participació, ha desenvolupat tasques d'assessorament, disseny i elaboració de documents per la revisió del Pla Estratègic.

### Assessorament en l'avaluació del Pla d'Igualtat Municipal 2013-2016

L'equip de participació ha desenvolupat, durant els mesos de febrer i març, tasques d'assessorament i disseny en l'avaluació del Pla d'Igualtat Municipal.

### Mesa de Salut Jove

Per part de l'equip de participació s'ha col·laborat en el disseny i facilitació de les sessions de treball de la Mesa de Salut Jove de Palafrugell.

### #TreballemxPalafrugell

El febrer del 2015 es va posar en marxa, conjuntament amb el Gabinet de l'Alcaldia, el projecte #TreballemxPalafrugell amb la intenció que la feina realitzada des de les diferents àrees de l'Ajuntament de Palafrugell es visualitzi de forma clara i evident. En un intent de pal·liar el possible desconeixement que existeix entre els treballadors de l'Ajuntament i la ciutadania, durant un període de dues setmanes, i amb regularitat bimensual, un treballador o treballadora de l'Ajuntament utilitza les xarxes socials per explicar als palafrugellencs les principals tasques que realitza, amb l'etiqueta #TreballemxPalafrugell.

Les millors piulades i posts (a Twitter i Facebook) de cada un dels treballadors i treballadores que han col·laborat amb el projecte, s'editen al Can Bech juntament amb un perfil professional de la persona. També es poden consultar al lloc web municipal.

El projecte ha tingut continuïtat durant tot el 2017.

### Consell de Joves

Al llarg de 2017 s'ha assessorat en temes de participació a l'àrea de Joventut en les trobades trimestrals del Consell de Joves, que serveixen per treballar les propostes i millores del Pla Local de Joventut.

El Consell de Joves és un òrgan de participació per a joves de 14 a 29 anys creat l'any 2017 i que vol ser el vehicle de comunicació estable entre els joves i l'Ajuntament. Els objectius són la corresponsabilitat, l'aprenentatge de dinàmiques participatives i la implicació dels joves en les polítiques de joventut.

### Taula de Cultura

Proposta de disseny i facilitació de l'equip de participació sobre la creació de la Taula de Cultura.

### Biblioteca municipal

Proposta de disseny i facilitació de l'equip de participació sobre el foment i la participació de les associacions del municipi en les activitats de la biblioteca municipal.

### Participació en tribunals d'oposicions

Un membre de l'equip de participació ha format part d'un tribunal sobre una convocatòria de personal per tal de cobrir una plaça de tècnic en participació ciutadana a l'Ajuntament de Palamós.

## 5 Indicadors

Processos realitzats	2017	2016	2015	2014
Informatius	1	1	2	1
Participatius	3	4	2	2
Formatius	0	0	1	0
Col·laboracions amb altres àrees	8	4	5	1