



Cartipàs

2017-2019

INDEX

1.- Tinents d'alcalde.....	2
2.- Junta de govern local	3
3.- Delegacions als regidors	7
4.- Creació dels Àmbits	11
5.- Delegació d'atribucions urbanístiques de l'alcalde al Ple	15
6.- Desconcentració de competències en el cap de la Policia Local.....	16
7.- Constitució dels Grups Polítics Municipals.....	17
8.- Règim de sessions del Ple, de la junta de govern i de la junta de portaveus	19
9.- Creació de les Comissions Informatives	20
10.- Aprovació del registre d'ens participats	22

1.- Tinents d'alcalde

Resolució d'Alcaldia núm. 1245/2017 de data 19/05/2017

Primer.- Deixar sense efectes el nomenament de tinents d'Alcaldia vigent, i nomenar com a tinent d'alcalde d'aquest ajuntament amb efectes del dia d'avui, al regidor membre de la junta de govern local que a continuació es relaciona:

- 1er Tinent d'Alcalde: Albert Gómez Casas

Segon.- Establir que en cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra impossibilitat d'aquesta Alcaldia, les atribucions i competències que em reconeix la legislació vigent serà desenvolupada pel tinent d'alcalde, de conformitat amb el paràgraf anterior.

Tercer.- A aquests efectes, quan previsiblement aquesta Alcaldia hagi d'absentar-se del terme municipal, establirà, mitjançant resolució, la durada de la seva absència, designant al tinent d'alcalde perquè assumeixi les seves competències.

De no efectuar-se aquesta designació expressament, aquesta Alcaldia serà substituïda pel primer tinent d'alcalde.

Quart.- Comunicar aquesta resolució al tinent d'alcalde nomenat, fent-li constar que haurà de mantenir informada a aquesta Alcaldia de l'exercici de les seves atribucions com alcalde accidental, no podent, durant l'esmentat exercici, ni modificar les delegacions ja efectuades per aquesta Alcaldia amb anterioritat, ni atorgar altres noves.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple de l'Ajuntament.

2.- Junta de govern local

Resolució d'Alcaldia núm. 1263/2017 de data 25/05/2017

Primer.- Aprovar la nova configuració de la junta de govern local, òrgan col·legiat municipal de caràcter resolutori, que quedarà integrada pels membres següents:

- President: Sr. Josep Piferrer Puig.

- Vocals:

Sra. Roser Massaguer Malleu
Sr. Francesc Xavier Jonama Casellas
Sra. Mònica Tauste Vivo
Sr. Albert Gómez Casas
Sr. Lluís Ros Colls
Sra. Maria Teresa Frigola Borràs
Sra. Marta Baserba Muñoz

Assistiran a les seves sessions, amb veu i sense vot:

Sr. Albert Tané Padrós
Sr. Pau Lladó Rebull
Sr. Jaume Palahí Agustí

Segon.- La junta de govern local celebrarà les seves sessions ordinàries amb la periodicitat setmanal prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per aquesta Alcaldia i d'acord amb el règim de sessions establert pel Ple.

Tercer.- La junta de govern local, la competència bàsica de la qual és donar assistència i assessorament a aquesta Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions, ostentarà, per delegació d'aquesta, les competències següents:

EN MATÈRIA D'URBANISME

1.- Atorgar, denegar, modificar o prorrogar, les llicències urbanístiques d'obres majors, i llicències de parcel·lació.

2.- L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis, i les memòries valorades d'obres, quan la junta de govern local sigui també competent per a la seva contractació.

3.- Aprovar els plans de seguretat i salut de les obres municipals.

4.- Aprovar els expedients d'expropiació relacionats amb projectes d'obres i urbanístics.

5.- Aprovar les ordres d'execució subsidiària de requeriments urbanístics realitzats per l'Alcaldia.

EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

1.- Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència d'aquesta Alcaldia que no hagin sigut objecte de delegació a favor dels Regidors i Regidores d'aquest Ajuntaments, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des de el seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses.

Aquesta competència inclou totes les contractacions que es realitzin a través dels procediments de licitació, a excepció dels contractes menors d'import inferior a 1.000 euros.

Els contractes d'import inferior a 1.000 euros, poden ser adjudicats pels regidors delegats d'àrea.

L'aprovació de la despesa, una vegada executat el contracte i conformada la factura, es delega a la Junta de Govern Local.

2.- Aprovar els expedients relatius a les concessions demaniales, quan no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000 €.

3.- Alienar o gravar, per qualsevol títol, béns patrimonials de propietat municipal, quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 3.000.000 euros.

4.- Adquirir béns i drets quan el seu valor sigui inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost i a 3.000.000 euros.

5.- Resoldre les reclamacions de responsabilitat patrimonial interposades contra l'Ajuntament.

EN MATÈRIA D'ACTIVITATS

1.- Emetre informes de qualsevol tipus d'expedient de caràcter ambiental, recreatiu, protecció d'incendis, centres de culte, pirotècnia, policia mortuòria (excepte la concessió de nínxols o la seva pròrroga o revocació) o assimilats als anteriors.

2.- Atorgar les llicències i autoritzar les seves modificacions posteriors, dels expedients relacionats anteriorment.

EN MATÈRIA DE PERSONAL

1.- Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.

- 2.- Aprovar les propostes d'hores extraordinàries del personal de la corporació.
- 3.- Aprovar les gratificacions personals i productivitats atorgades a personal de la corporació.
- 4.- Aprovar el Pla de Formació Anual del personal al servei de l'ajuntament.

EN MATÈRIA D'HISENDA

- 1.- Aprovar l'autorització i disposició de les despeses i el reconeixement d'obligacions en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost.
- 2.- Aprovar l'atorgament d'ajudes i subvencions en els termes fixats per a cada exercici a les Bases d'Execució del Pressupost, així com la prèvia aprovació de la convocatòria, quan aquestes requereixin concurrència pública.
- 3.- Aprovar els padrons fiscals d'impostos i taxes amb període de generació anual, els calendaris de cobrament en voluntària i resoldre les recursos contra actes de gestió tributària relacionats amb els anteriors.
- 4.- Aprovar tot tipus de convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades i amb particulars, tant si tenen contingut econòmic com si no.

EN MATÈRIA DE SERVEIS MUNICIPALS

- 1.- Concedir autoritzacions, llicències i concessions d'ocupació de la via pública.
- 2.- Aprovar la proposta de pla d'usos de la zona maritimo-terrestre.
- 3.- Aprovar la concessió i modificació d'autoritzacions del mercat.

EN MATÈRIA DE SERVEIS A LES PERSONES

- 1.- Determinació del nombre de places assignades a les llars d'infants municipals.
- 2.- Aprovar l'inscripció als registres municipals d'associacions i fundacions.

Quart.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercitar per la junta de govern local en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.

Els acords que s'adoptin per delegació, s'entendran dictats per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació, i seran immediatament executius i presumptament legítims.

Cinquè.- Aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a l'adopció d'aquesta resolució, sense perjudici de la seva publicació al Butlletí Oficial de la



Província, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació per aquesta Alcaldia.

Sisè.- Comunicar aquesta resolució a tots els regidors i regidores afectats, als Portaveus dels grups polítics municipals i als Caps dels diferents Serveis Municipals, pel seu coneixement i efectes.

Setè.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis, en compliment del que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Vuitè.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució, en la sessió extraordinària que es convoqui.

3.- Delegacions als regidors

Resolució d'Alcaldia núm. 1244/2017 de data 19/05/2017

Primer.- Efectuar a favor dels regidors i regidores següents una delegació general i/o especial d'atribucions de gestió en els assumptes de les matèries que s'indiquen:

<u>Regidor</u>	<u>Matèria</u>
Josep Piferrer Puig	Alcaldia, Cultura i Festes
<p>Cultura: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb les activitats culturals i la gestió dels equipaments culturals.</p> <p>Festes: Comprèn els aspectes relacionats amb el foment, la programació i organització de les festes populars i les activitats lúdiques i festives.</p>	
Albert Gómez Casas	Tinença d'Alcaldia, IPEP i Comunicació
<p>Promoció Econòmica: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb el foment del turisme, la política municipal en matèria de promoció de l'activitat econòmica, la gestió dels plans ocupacionals i la formació ocupacional, així com la política municipal en matèria de promoció de l'activitat comercial en general. També les polítiques d'empresa i emprenedoria i relació amb el sector d'activitats econòmica.</p> <p>Comunicació: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb la coordinació dels diferents mitjans de comunicació local, la política municipal de comunicació i les campanyes informatives, les gestions relacionades amb l'Institut de Mitjans de Comunicació de Palafrugell i la ràdio municipal.</p>	
Jaume Palahí Agustí	Medi Ambient i Urbanisme
<p>Medi Ambient i Urbanisme: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb el planejament i gestió urbanística, les llicències urbanístiques, així com la planificació, el control d'activitats amb o sense incidència ambiental, prevenció d'incendis, activitats recreatives i espectacles. També els serveis adreçats a la protecció i defensa del medi ambient i la gestió de residus.</p> <p>Adjunt a Obra Pública i Serveis Municipals: El regidor portarà a terme funcions de suport a la Regidoria d'Obra Pública i Serveis Municipals.</p>	
Lluís Ros Colls	Obra Pública i Serveis Municipals



**ajuntament de
palafrugell**

Obra Pública, Brigada i Serveis Municipals: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb els projectes d'execució d'obres públiques d'edificació, instal·lacions i urbanització, el manteniment del mobiliari urbà i parcs i jardins, la construcció i manteniment d'equipaments municipals i el manteniment del servei de l'enllumenat públic. Polítiques relacionades amb el cicle de l'aigua i serveis de temporada a les platges. Les ocupacions de via pública.

Adjunt a Medi Ambient i Urbanisme: El regidor portarà a terme funcions de suport a la Regidoria de Medi Ambient i Urbanisme.

Francesc Xavier Jonama Casellas

Regim Interior, Seguretat Ciutadana i Civisme

Policia Local: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb la gestió del servei de la Policia Local, les polítiques de protecció civil, la mobilitat i la senyalització viària.

Règim Interior: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb l'organització i els recursos humans, l'atenció ciutadana, la implantació i el foment dels serveis derivats de l'ús de les noves tecnologies, les telecomunicacions i la secretaria de l'Ajuntament.

Civisme i mediació: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb el servei d'agents cívics i els diferents àmbits de mediació posats al servei de la ciutadania.

Albert Tané Padrós

Educació i Arxiu Municipal

Educació: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb la gestió de les escoles bressols municipals, el foment de la formació de les persones adultes, les preinscripcions escolars i escolarització dels nens i nenes través de l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME), i el foment d'espais de participació com el Consell d'Infants i el Consell Escolar Municipal, així com la planificació educativa de la ciutat.

Arxiu Municipal: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb el foment de les activitats de coneixement dels fons documentals municipals, la seva conservació, i dinamització cultural vinculada amb l'arxiu.

Adjunt a Comunicació : El regidor portarà a terme funcions de suport a la Regidoria delegada en matèria de comunicació.

Pau Lladó Rebull

Esports

Esports: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb la política en matèria esportiva, la promoció de l'esport, la relació amb les entitats esportives i la programació, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals.



**ajuntament de
palafrugell**

Adjunt a Regim Interior, Seguretat Ciutadana i Civisme: El regidor portarà a terme funcions de suport a la Regidoria de Regim Interior, Seguretat Ciutadana i Civisme.

Marta Baserba Muñoz

Infància i Joventut

Infància i Joventut: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb la polítiques d'emancipació juvenil, centrades en els eixos d'habitatge, treball i educació. A més, també en àmbits com ara l'esbarjo, la salut i la prevenció, la cultura, la participació infantil i juvenil o el foment de la cohesió social.

Adjunta a Cultura i Festes i a Esports: La regidora portarà a terme funcions de suport a les Regidories amb atribucions en matèria de cultura, festes i esports.

Maria Teresa Frigola Borràs

Participació, Cooperació i Gent Gran

Participació: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb el foment i la creació d'espais que facilitin la participació ciutadana.

Cooperació i Gent Gran: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb les polítiques de cooperació i solidaritat. També el foment d'una vellesa activa.

Roser Massaguer Malleu

Hisenda i Benestar Social

Hisenda: Comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb la planificació econòmica, el pressupost i la seva execució, i l'elaboració de les ordenances fiscals i preus públics. També la gestió tributària i recaptatòria.

Benestar Social: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb les polítiques d'atenció social i d'igualtat. Inclou l'atenció a la infància, l'adolescència i a les famílies en risc d'exclusió, les polítiques relacionades amb la immigració, així com la inclusió social.

Pla de Barris: : La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria.

Mònica Tauste Vivo

Polítiques d'Igualtat, Habitatge i Museu del Suro.

Polítiques d'Igualtat i Habitatge: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de les polítiques d'igualtat i d'habitatge.

Museu del Suro: La delegació comprèn els actes de planificació, impuls i gestió de la matèria i particularment aquells aspectes relacionats amb les activitats culturals del museu.

Segon.- La delegació general a favor dels esmentats regidors i regidores a la que abans s'ha fet referència, comportarà, tant la facultat de direcció de les àrees

corresponents, com la seva gestió, així com la firma de documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets que siguin necessàries per l'execució de l'esmentada delegació i, en especial, les que a continuació s'indiquen:

1. Aprovar els contractes menors i conformar les factures o documents equivalents d'import inferior a 1.000 euros relacionats amb l'Àrea d'actuació.
2. Els actes de direcció, impuls, gestió corresponents als serveis inclosos en la seva Àrea que, sent potestat d'aquesta Alcaldia, no es trobin inclosos com a competències indelegables a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i altra legislació concordant, ni estiguin delegades a favor de la Junta de Govern Local o d'altres Regidors o Regidores, ni atribuïdes excepcionalment a altres Àrees en els apartats següents.
3. Autoritzar l'ús d'espais municipals habilitats per tal que puguin ser utilitzats per a terceres persones, i que corresponguin a l'àrea de gestió que els ha estat delegada.

Tercer.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

Les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació, essent per tant aquestes, executives i presumptament legítimes.

Quart.- Aquestes delegacions tindran efecte des del dia d'avui amb caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit.

Cinquè.- Donar publicitat a aquestes delegacions a través del tauler d'anuncis de l'ajuntament i del Butlletí Oficial de la Província.

Sisè.- Notificar aquesta resolució als regidors i regidores afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra, o es fa ús de la delegació.

Setè.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la primera sessió que tingui lloc.

4.- Creació dels Àmbits

Resolució d'Alcaldia núm. 1464/2017 de data 21/06/2017

Primer.- L'Ajuntament de Palafrugell s'estructura en els següents Àmbits:

- Àmbit d'Administració General
- Àmbit d'Economia i Hisenda
- Àmbit de Territori i Obres
- Àmbit de Serveis a les Persones
- Àmbit de Seguretat Ciutadana
- Àmbit d'Activitat Econòmica i Comunicació

Es deleguen les competències de coordinació política dels Àmbits esmentats en els següents regidors:

- Xavier Jonama Casellas: Àmbit d'Administració General
- Roser Massaguer Malleu: Àmbit d'Economia i Hisenda
- Lluís Ros Colls: Àmbit de Territori i Obres
- Albert Gómez Casas: Àmbit de Serveis a les Persones
- Xavier Jonama Casellas: Àmbit de Seguretat Ciutadana
- Albert Gómez Casas: Àmbit d'Activitat Econòmica i Comunicació

Segon.- Correspon a l'Àmbit d'Administració General:

- a) El suport i assistència a l'alcalde en l'exercici de les seves funcions.
- b) Les funcions de Secretaria, l'assessorament, representació i defensa jurídica de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen, així com la gestió de les publicacions oficials.
- c) L'atenció ciutadana
- d) L'establiment de criteris, direcció i control de la contractació pública.
- e) L'impuls d'estratègies i avaluació de l'administració de l'Ajuntament, així com la seva estructura i dimensionament, organització, funcionament, coordinació i desenvolupament de l'administració electrònica, la formació i la gestió de personal.
- f) Les relacions i comunicació institucionals amb caràcter general i sempre que no es tracti de matèries pròpies d'altres àmbits.
- g) La gestió del patrimoni que no estigui directament adscrit a un altre àmbit.
- h) Gestió dels sistemes informàtics i les noves tecnologies
- i) Gestió de l'Arxiu Municipal

Qualsevol altra que li atribueixi la Junta de Govern Local o l'Alcaldia.

Tercer.- Correspon a l'Àmbit d'Hisenda:

- a) L'assessorament en matèria de política econòmica.



- b) La gestió i obtenció de crèdit.
- c) La gestió patrimonial dels valors i crèdits titularitat de l'Ajuntament
- d) Les finances públiques, els pressupostos i l'eficiència de la despesa.
- e) La fiscalització, el control financer i l'assessorament en matèria de retiment dels comptes públics.
- f) La gestió dels tributs.
- g) La tresoreria i la recaptació
- h) Gestió del patrimoni que tingui adscrit.

Qualsevol altra que li atribueixi la Junta de Govern Local o l'Alcaldia.

Quart.- Correspon a l'Àmbit de Territori:

- a) La planificació territorial i l'urbanisme.
- b) La planificació i si escau execució de polítiques de rehabilitació en barris i nuclis de població.
- c) Les obres públiques i infraestructures.
- d) Gestió de la via pública
- e) La gestió de les competències en control d'activitats
- f) La gestió de les competències relacionades amb el litoral.
- g) La planificació i gestió ambiental.
- h) La gestió dels serveis relacionats amb el cicle de l'aigua.
- i) Manteniment i neteja del patrimoni immobiliari i mobiliari.
- j) Gestió del patrimoni que tingui adscrit.
- k) Gestió dels serveis municipals: manteniment de parcs, jardins i boscos públics, manteniment de l'enllumenat públic, semàfors i garlandes, neteja de la via pública, manteniment de les instal·lacions de titularitat municipal, suport muntatge festes populars.
- l) Gestió i control dels serveis funeraris i del cementiri municipal.
- m) Gestió de l'escorxador municipal.
- n) Gestió i atenció ciutadana en matèries relacionades amb les seves atribucions.

Qualsevol altra que li atribueixi la Junta de Govern Local o l'Alcaldia.

Cinquè.- Correspon a l'Àmbit de Serveis a les Persones:

- a) La planificació, gestió i execució de les polítiques educatives en l'àmbit local
- b) La gestió del suport en l'ensenyament obligatori.
- c) La relació amb els centres públics i privats concertats del sistema educatiu.
- d) La planificació i gestió de l'oferta educativa municipal.
- e) La planificació, execució i gestió de serveis educatius municipals.
- f) Gestió del patrimoni, serveis i equipaments que tingui adscrit l'àmbit de serveis a les persones.
- g) La planificació, gestió i execució de les polítiques de promoció, cooperació i difusió cultural.
- h) La gestió del patrimoni cultural i museus.
- i) La planificació, gestió i execució de les polítiques de serveis socials, família, la infància i l'adolescència, gent gran i ciutadania.
- j) La planificació, gestió i execució de les polítiques de dones.

- k) La planificació, gestió i execució de polítiques de joventut.
- l) La planificació, gestió i execució de polítiques en matèria de foment de l'esport i l'activitat física.
- m) La gestió delegada de polítiques d'habitatge.

Qualsevol altra que li atribueixi la Junta de Govern Local o l'Alcaldia.

Sisè.- Correspon a l'Àmbit de Seguretat ciutadana:

- a) Les funcions relacionades amb la seguretat ciutadana.
- b) El trànsit.
- c) Les emergències i la protecció civil.
- d) Gestió del patrimoni que tingui adscrit.
- e) Mobilitat i via pública.

Qualsevol altra que li atribueixi la Junta de Govern Local o l'Alcaldia.

Setè.- Correspon a l'Àmbit d'Activitat Econòmica i Comunicació

- a) Planificació, gestió i execució de les polítiques referents als mitjans de comunicació municipals.
- b) La planificació, gestió i execució de les polítiques de promoció econòmica i desenvolupament local.

Vuitè.- Les Àrees i demés centres directius i les entitats existents en l'actualitat s'integraran i seguiran exercint les seves funcions en els Àmbits als quals s'han adscrit:

A aquests efectes, queden adscrites a l'Àmbit d'Administració General les àrees següents:

- a) Arxiu
- b) Informàtica
- c) Secretaria

Queden adscrites a l'Àmbit d'Hisenda les àrees següents:

- a) Intervenció
- b) Tresoreria

Queden adscrites a l'Àmbit de Territori les àrees següents:

- a) Medi Ambient
- b) Serveis Municipals
- c) Urbanisme

Queden adscrites a l'Àmbit de Serveis a les Persones les àrees següents:



- a) Benestar Social i Ciutadania
- b) Biblioteca
- c) Cultura
- d) Educació
- e) Joventut

Resten adscrits a l'Àmbit de Serveis a les Persones els següents organismes autònoms o entitats dependents:

- a) L'Institut Municipal d'Esports
- b) La Fundació Pública per a la Gestió del Museu

Queden adscrites a l'Àmbit de Seguretat Ciutadana les àrees següents:

- a) Policia Local

Resten adscrits a l'Àmbit d'Activitat Econòmica i Comunicació els següents organismes autònoms o entitats dependents:

- a) L'Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell
- b) L'Institut de Mitjans de Comunicació.



5.- Delegació d'atribucions urbanístiques de l'alcalde al Ple

Resolució d'Alcaldia núm. 1477/2017 de data 21/06/2017

Primer.- Delegar al Ple de l'Ajuntament de Palafrugell les següents atribucions que l'article 21 de la Llei 7/1985, en la seva nova redacció introduïda per la Llei 11/1999, atribueix a l'alcaldia presidència:

- L'aprovació inicial dels instruments de planejament que desenvolupen el planejament general (plans parcials, plans de millora urbana, resta de planejament derivat), així com els instruments de gestió urbanística (projecte de reparcel·lació) i els projectes d'urbanització.

Segon.- El contingut d'aquesta resolució assorteix efectes des de la data d'expedició, sens perjudici de les publicacions reglamentàries i de donar-ne compte al Ple de la Corporació.

6.- Desconcentració de competències en el cap de la Policia Local

Resolució d'Alcaldia núm. 1253/2017 de data 23/05/2017

Primer.- Desconcentrar en el cap de la Policia Local les competències següents que afecten a l'àrea de la Policia Local:

- Dictar instruccions i ordres per organitzar el servei.
- Determinació del nombre i funcions de les unitats funcionals de treball.
- Organització de les tasques del personal i adscripció a les unitats funcionals de treball.
- Concreció dels horaris i torns de funcionament del servei, en els termes establerts en la normativa vigent.
- Determinació dels serveis i circumstàncies en què no és procedent dur armes de foc.
- Determinació dels serveis i circumstàncies en què no és procedent la utilització d'uniforme. Determinació dels espais físics de treball.
- Autorització dels calendaris de vacances i atorgament de permisos. Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Determinació de les tasques i condicions de treball dels funcionaris amb segona activitat. Gestió i coordinació dels processos de selecció de personal de membres del cos de la Policia Local
- Resolució de sol·licituds i reclamacions de caràcter laboral dels membres del cos de la Policia Local, quan aquestes no tinguin caràcter econòmic remuneratiu.
- Accions preventives i correctores en matèria de riscos laborals

Les resolucions que dicti el cap de la Policia Local en exercici d'aquesta desconcentració podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

Segon.- Notificar aquesta resolució al cap de la Policia Local, publicar-la al BOP i al tauler d'anuncis, i donar-ne compte a la primera sessió del Ple que es porti a terme.

7.- Constitució dels Grups Polítics Municipals

Acord de Ple de data 30/06/2015

Primer.- Donar-se per assabentats de la constitució dels següents grups polítics municipals:

GRUP DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC)

Regidors integrats:

- Juli Fernández Iruela
- Xavier Rocas Gutiérrez
- Judit Zaragoza Lirinos
- Joaquim Vencells Serra
- Margarita Mauri Junqué
- Xavier Rangel Martínez
- Vanessa Palacios Ruiz

S'han designat portaveu i suplents d'aquest grup:

Portaveu: Xavier Rocas Gutiérrez

Suplent: Margarita Mauri Junqué

GRUP D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA (ERC)

Regidors integrats:

- Josep Piferrer Puig
- Roser Massaguer Malleu
- Sergi Sabrià Benito
- F.Xavier Jonama Casellas
- Mònica Tauste Vivo
- Pau Lladó Rebull
- Jaume Palahí Agustí

S'han designat portaveu i suplents d'aquest grup:

Portaveu: Josep Piferrer Puig

Suplent: Roser Massaguer Malleu

GRUP DE CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CIU)

Regidors integrats:

- Albert Gómez Casas
- Lluís Ros Colls
- Maria Teresa Frigola Borràs
- Lluís Pujol Mascort
- Marta Baserba Muñoz



S'han designat portaveu i suplents d'aquest grup:

Portaveu: Albert Gómez Casas

Suplent: Lluís Pujol Mascort

GRUP D'ENTESA

Regidors integrats:

- Guillem Genover Ribas.

S'ha designat portaveu d'aquest grup:

Portaveu: Guillem Genover Ribas

Regidor no adscrit:

- Victor Girbal Bossacoma

8.- Règim de sessions del Ple, de la junta de govern i de la junta de portaveus

Acord de Ple de data 30/06/2015

Primer.- Establir que les sessions ordinàries del Ple de la Corporació, que es convocaran amb caràcter mensual, tindran lloc el darrer dimarts, no festiu, de cada mes, a les 19.30 hores, a la sala plens de l'Ajuntament, o, subsidiàriament, el lloc habilitat a l'efecte.

Segon.- Establir que les sessions ordinàries de la junta de govern local, que es convocaran amb caràcter setmanal, tindran lloc els dijous, que no siguin festius, de cada setmana de l'any, a les 9.30 hores, en la sala de juntes.*

Tercer.- Establir que les sessions ordinàries de la junta de portaveus, que es convocaran amb caràcter mensual, tindran lloc el dijous anterior a la celebració del Ple ordinari, a les 20.00 hores, a la sala de juntes.

Quart.- Facultar al senyor alcalde per a no convocar les sessions ordinàries del ple, de la junta de govern local i de la junta de portaveus del mes d'agost, com a conseqüència del període vacacional, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries mensuals i setmanals del Ple i de la junta de govern local, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs en un període vacacional.

** El dia de celebració de la junta de govern local es va modificar per acord de Ple de data 28 de juliol de 2015, passant del dimarts al dijous.*

9.- Creació de les Comissions Informatives

Resolució d'Alcaldia núm. 1460/2017 de data 21/06/2017

Primer.- Nomenar Presidents Delegats de les Comissions Informatives de caràcter permanent que a continuació es relacionen, adscrivint com a vocals d'aquestes, als regidors i regidores designats pels Grups Municipals, següents:

COMISSIO INFORMATIVA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I ACTIVITAT ECONÒMICA:

President - Delegat: Senyora Roser Massaguer Malleu (ERC)

Vocals:

- En representació del Grup Municipal d'ERC
 - Xavier Jonama Casellas
 - Pau Lledó Rebull
- En representació del Grup Municipal de CIU
 - Lluís Ros Colls
 - Maria Teresa Frigola Borràs
- En representació del Grup Municipal del PSC.
 - Juli Fernández Iruela
 - Judit Zaragoza Llirinós
 - Xavier Rangel Martínez
- En representació del Grup Municipal d'ENTESA
 - Guillem Genover Ribas
- Regidor no adscrit:
 - Victor Girbal Bossacoma

Secretari de la Comissió per delegació del secretari municipal: Júlia Giró Val

COMISSIO INFORMATIVA DE SERVEIS A LES PERSONES:
--

President - Delegat: Senyor Josep Piferrer Puig (ERC)

Vocals:

- En representació del Grup Municipal d'ERC
 - Mònica Tauste Vivo
 - Pau Lledó Rebull
- En representació del Grup Municipal de CIU
 - Maria Teresa Frigola Borràs
 - Marta Baserba Muñoz
- En representació del Grup Municipal del PSC.
 - Xavier Rocas Gutiérrez
 - Margarita Mauri Junqué
 - Quim Vencells Serra
- En representació del Grup Municipal d'ENTESA
 - Guillem Genover Ribas
- Regidor no adscrit:
 - Victor Girbal Bossacoma

Secretari de la Comissió per delegació del secretari municipal: Gerard Prohias Fornos

COMISSIO INFORMATIVA D'URBANISME:
--

President - Delegat: Senyor Lluís Ros Colls (CIU)

Vocals:

- En representació del Grup Municipal d'ERC
 - Jaume Palahí Agustí
 - F. Xavier Jonama Casellas
 - Albert Tané Padrós
- En representació del Grup Municipal de CIU
 - Marta Baserba Muñoz
- En representació del Grup Municipal del PSC.
 - Xavier Rangel Martínez
 - Juli Fernández Iruela
 - Vanesa Palacios Ruiz



- En representació del Grup Municipal d'ENTESA

- Guillem Genover Ribas

- Regidor no adscrit:

- Víctor Girbal Bossacoma

Secretari de la Comissió per delegació del secretari municipal: Guillem Frigola Plaja

El president de cada comissió podrà convidar a assistir-hi als responsables polítics i tècnics que corresponguin quan els temes a debatre així ho requereixin.

Segon.- La delegació que es fa als Presidents/tes de les esmentades Comissions Informatives tindrà efectes des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als regidors i regidores afectats, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

Tercer.- Comunicar aquesta resolució als regidors i regidores afectats per aquesta, entenent-se acceptada la competència delegada als Presidents/tes de les Comissions Informatives de forma tàcita, si dins del termini de les vint-i-quatre hores següents no es manifesta res en contra, o es fa ús de la delegació, així com als caps de les àrees diferents i als funcionaris/es que actuen com a secretaris/es de les esmentades comissions per delegació del secretari de l'ajuntament, pel seu coneixement i efectes.

10.- Aprovació del registre d'ens participats

** Podeu consultar el registre d'ens participats en el qual trobareu la informació relativa a cada entitat en particular.*