

**SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES**

**Sol·licitant**

Nom i cognoms o raó social	DNI/NIF
----------------------------	---------

**Representant** (quan calgui)

Nom i cognoms o raó social	DNI/NIF
----------------------------	---------

**Dades de contacte** (si ompliu la casella del representant, les dades de contacte han de fer referència únicament al representant)

Domicili	Codi Postal
Població	Telèfon
Correu electrònic	Fax

**Dades de les obres a realitzar**

Obres <input type="checkbox"/> Majors <input type="checkbox"/> Menors <input type="checkbox"/> Parcel·lació	Tipus d'obres <input type="checkbox"/> Obra nova <input type="checkbox"/> Reforma o ampliació <input type="checkbox"/> Enderroc
Adreça	Població
Pressupost	Nombre d'habitatges
Descripció de les obres	

**Documentació necessària per obres menors**

<input type="checkbox"/> Plànol o croquis de les obres	<input type="checkbox"/> Informe tècnic justificant la tala d'arbres
<input type="checkbox"/> Fotografies (exterior, façanes...)	<input type="checkbox"/> Altra documentació

**Documentació necessària per obres majors**

<input type="checkbox"/> Projecte bàsic (2 còpies)	<input type="checkbox"/> Fitxa de característiques tècniques
<input type="checkbox"/> Estudi de gestió de residus	<input type="checkbox"/> Full d'assumeix de la direcció de les obres
<input type="checkbox"/> Projecte executiu	<input type="checkbox"/> Certificat tècnic conforme projecte executiu no modifica el bàsic
<input type="checkbox"/> Control de qualitat	<input type="checkbox"/> Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic
<input type="checkbox"/> Memòria tècnica i jurídica	<input type="checkbox"/> Projecte de telecomunicacions (edificis plurifamiliars)
<input type="checkbox"/> Plànol topogràfic	<input type="checkbox"/> Impresos d'estadística d'arquitectura i habitatge (2 còpies)
<input type="checkbox"/> Plànol parcel·lació	<input type="checkbox"/> Altra documentació

**Demana**

Que previs els tràmits necessaris em sigui atorgada la llicència municipal.

Palafrugell,

Signatura de la persona sol·licitant/representant,

Totes les comunicacions i notificacions que practiqui l'Ajuntament es realitzaran únicament a les adreces que constin en les seves bases de dades. En el cas que aquestes difereixin amb les dades declarades en aquesta sol·licitud es procedirà a la seva actualització.

Les dades que ens facilita s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Palafrugell per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits i actuacions de l'exercici de les seves competències i funcions. En la gestió d'aquest fitxer i en el tractament de les dades que es realitza a l'Ajuntament es compleixen els requeriments i les exigències de la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les seves dades personals únicament seran comunicades a altres administracions públiques i persones en els casos previstos legalment, o bé amb el seu consentiment previ. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, de rectificació, d'oposició i, si és el cas, de cancel·lació, tot adreçant-se a l'Alcalde-President de l'Ajuntament.

**Dades del contractista**

Nom i cognoms o raó social		Signatura i segell del contractista
Domicili	DNI/NIF	
Població	Telèfon	

**Dades de l'arquitecte**

Nom i cognoms o raó social		DNI/NIF
Domicili	Població	
Telèfon	Número de visat	Número de col·legiat

**Dades de l'arquitecte tècnic**

Nom i cognoms o raó social		DNI/NIF
Domicili	Població	
Telèfon	Número de visat	Número de col·legiat

**Dades de l'enginyer**

Nom i cognoms o raó social		DNI/NIF
Domicili	Població	
Telèfon	Número de visat	

**Dades del propietari**

Nom i cognoms o raó social		DNI/NIF
Domicili	Codi Postal	
Població	Telèfon	

**Documentació que NO es presenta per obres menors**

<input type="checkbox"/> Plànol o croquis de les obres	<input type="checkbox"/> Informe tècnic justificant la tala d'arbres
<input type="checkbox"/> Fotografies (exterior, façanes...)	<input type="checkbox"/> Altra documentació

**Documentació que NO es presenta per obres majors**

<input type="checkbox"/> Projecte bàsic (2 còpies)	<input type="checkbox"/> Fitxa de característiques tècniques
<input type="checkbox"/> Estudi de gestió de residus	<input type="checkbox"/> Full d'assumeix de la direcció de les obres
<input type="checkbox"/> Projecte executiu	<input type="checkbox"/> Certificat tècnic conforme projecte executiu no modifica el bàsic
<input type="checkbox"/> Control de qualitat	<input type="checkbox"/> Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic
<input type="checkbox"/> Memòria tècnica i jurídica	<input type="checkbox"/> Projecte de telecomunicacions (edificis plurifamiliars)
<input type="checkbox"/> Plànol topogràfic	<input type="checkbox"/> Impresos d'estadística d'arquitectura i habitatge (2 còpies)
<input type="checkbox"/> Plànol parcel·lació	<input type="checkbox"/> Altra documentació

En el cas de no portar la documentació que figura com a necessària en aquesta sol·licitud en el termini màxim de **10 dies**, segons allò que disposa l'article 79d del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i en concordança amb allò que estableixen els articles 42 i 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, de 26 de novembre de 1992, se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint al seu arxiu sense cap més tràmit.

Signatura del funcionari o de l'empleat,

Signatura de la persona sol·licitant,