

SOL·LICITUD DE LA LLICÈNCIA D'ACTIVITAT EN RÈGIM DE COMUNICACIÓ

Sol·licitant

Nom i cognoms o raó social	DNI/NIF
----------------------------	---------

Representant (quan calgui)

Nom i cognoms o raó social	DNI/NIF
----------------------------	---------

Dades de contacte (si ompliu la casella del representant, les dades de contacte han de fer referència únicament al representant)

Domicili	Codi Postal
Població	Telèfon
Correu electrònic	Fax

Exposa

Descripció de l'activitat que es vol dur a terme
Situació

Que, de conformitat amb el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, l'activitat esmentada es classifica com a Tipus III en Règim de Comunicació. Aquesta comunicació s'efectua als efectes previstos a l'apartat 1 de l'article 41 de la Llei 3/1998 de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental.

Sol·licita

Que segons els tràmits preceptius previs, li sigui atorgada la llicència per a la instal·lació i l'exercici de l'activitat abans esmentada.

Documentació adjunta

<input type="checkbox"/> Projecte tècnic/documentació tècnica (2 còpies)
<input type="checkbox"/> Certificació tècnica (2 còpies)
<input type="checkbox"/> Fotocòpia de la llicència urbanística (només si s'han realitzat obres)
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del contracte de lloguer o altre document que acrediti la titularitat del local
<input type="checkbox"/> Fotocòpia de la declaració censal d'alta o de l'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del NIF del titular
<input type="checkbox"/> Altres documents (indiqueu-los)

Palafrugell,

Signatura de la persona sol·licitant/representant,

Totes les comunicacions i notificacions que practiqui l'Ajuntament es realitzaran únicament a les adreces que constin en les seves bases de dades. En el cas que aquestes difereixin amb les dades declarades en aquesta sol·licitud es procedirà a la seva actualització.

Les dades que ens facilita s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Palafrugell per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits i actuacions de l'exercici de les seves competències i funcions. En la gestió d'aquest fitxer i en el tractament de les dades que es realitza a l'Ajuntament es compleixen els requeriments i les exigències de la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les seves dades personals únicament seran comunicades a altres administracions públiques i persones en els casos previstos legalment, o bé amb el seu consentiment previ. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, de rectificació, d'oposició i, si és el cas, de cancel·lació, tot adreçant-se a l'Alcalde-President de l'Ajuntament.