



**REGLAMENT D'ÚS I GESTIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA I
PLANTA DE TRANSFERÈNCIA DE PALAFRUGELL**

MARÇ 2007

INDEX

1. DEFINICIÓ DEL SERVEI	3
2. MARC JURÍDIC	3
3. SITUACIÓ	3
4. CARACTERÍSTIQUES	3
5. USUARIS DEL SERVEI	3
6. RESIDUS ADMESOS DELS DIFERENTS USUARIS	5
7. CLASSIFICACIÓ I TIPOLOGIA DELS MATERIALS ACCEPTATS.....	6
8. RESIDUS QUE NO S'ACCEPTARAN A LA DEIXALLERIA	8
9. LÍMIT D'ADMISSIÓ DE RESIDUS.....	9
10. DIPÒSIT DE RESIDUS	9
11. OBSERVACIONS A LA MECÀNICA DE LA COL·LOCACIÓ DELS MATERIALS.....	10
12. BORSA D'ESTRIS I MOBLES.....	13
13. PERSONAL DEL SERVEI.....	13
14. TASQUES DEL PERSONAL DEL SERVEI.....	13
15. CONDICIONS DE NETEJA, ORDRE I MANTENIMENT	14
16. SISTEMES DE SEGUIMENT I D'INFORMATITZACIÓ	15
17. HORARIS I CALENDARI D'OBERTURA AL PÚBLIC.....	15
18. NORMES PER ALS USUARIS	16
19. PROPIETAT DELS RESIDUS.	16
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	16
DISPOSICIÓ FINAL.....	16

REGLAMENT D'ÚS I GESTIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA I PLANTA DE TRANSFERÈNCIA DE PALAFRUGELL

1. Definició del servei

L'objecte d'aquest reglament és regular el règim d'ús i gestió de la Deixalleria i Planta de Transferència de Palafrugell així com les relacions entre l'Ajuntament, si s'escau, els gestors del servei, i els usuaris del mateix.

La Deixalleria és el centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària. (Article 3.3.f de la Llei 6/1993 Reguladora de residus).

El servei està complementat amb un centre de transferència de trastos i de recollides selectives municipals.

El Centre de Recollida i Transferència és la instal·lació en la qual es descarreguen i emmagatzemen els residus per a transportar-los a un altre lloc perquè se'n faci la valorització o la disposició del rebuig, amb agrupament previ o sense. (Article 3.3.h de la Llei 6/1993 Reguladora de residus).

2. Marc jurídic

El servei de Deixalleria és d'obligada prestació segons la llei marc de residus en l'àmbit català, Llei 6/93, de 15 de juliol, reguladora dels residus, per als municipis de més de 5.000 habitants.

3. Situació

La Deixalleria i Planta de Transferència Municipal de Palafrugell es troba al camí vell de Tamariu s/n.

4. Característiques

En el recinte coexistiran tres serveis complementaris:

- ✓ Deixalleria.
- ✓ Transferència de recollides selectives municipals.
- ✓ Transferència de recollides de trastos.

5. Usuaris del servei

Poden utilitzar la Deixalleria, els ciutadans, entitats, organismes i activitats econòmiques al municipi de Palafrugell, respecte dels residus admissibles i amb les condicions que es determinen en aquest Reglament.

L'entrada d'empreses d'altres poblacions estarà limitada a aquelles que portin residus procedents de domicilis particulars del municipi. En tot cas caldrà acreditar la procedència del residu de manera que consti clarament les dades del titular i adreça de procedència del residu.

Aquest àmbit territorial podrà modificar-se en funció de les determinacions dels programes supramunicipals de residus elaborats o a elaborar en execució de la normativa reguladora dels residus o pels convenis amb altres Ajuntaments.

L'ús del servei és gratuït per als usuaris particulars. La resta d'usuaris estaran sotmesos al pagament d'una taxa en funció del tipus i quantitat de residu entrat, establerta a la ordenança fiscal vigent.

La planta de transferència serà d'utilització reservada a les empreses concessionàries dels serveis de recollides de trastos i recollides selectives municipals.

Usuari Particular:

S'entén per usuari particular la persona que dugui els residus de domicilis particulars.

Usuari Comercial:

S'entén per usuari comercial els titulars d'activitats econòmiques de comerç al detall, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis.

Usuari assimilable a comercial:

S'entén per usuari assimilable a comercial, la indústria en general i la resta d'activitats econòmiques productores de residus especials a efectes de gestió (tallers mecànics, impremtes, centres de revelat de fotografia, farmàcies, perruqueries, etc.). També tindran aquesta consideració altres activitats no generadores de residus especials no incloses en la categoria d'Usuari comercial, com les grans superfícies comercials o centres de jardineria.

Brigades / concessionaris:

S'entén per brigades o concessionaris les empreses que tinguin una relació contractual de prestació de serveis per l'Ajuntament.

Organismes públics i entitats:

S'entén per organismes i entitats els organismes públics (centres educatius, culturals, protecció civil, etc. i les entitats sense ànim de lucre (associacions, fundacions, ONG...)

6. Residus admesos dels diferents usuaris

Usuari particular

S'admet l'entrada per part d'usuaris particulars qualsevol dels residus relacionats en el present Reglament.

Als usuaris comercials o assimilables que portin residus per encàrrec d'un o més particulars (comunitats de veïns) se'ls aplicarà les condicions establertes per usuaris comercials o assimilables.

Per tal de no estar subjectes a aquestes condicions caldrà acreditar la procedència del residu amb la factura, albarà o pressupost, on consti de manera clara les dades del titular i adreça de procedència del residu. Aquesta excepció només s'aplicarà en l'entrada puntual d'objectes de consum domèstic que hagin estat substituïts i traslladats a la deixalleria per part de l'empresa subministradora, i en cap cas per l'entrada de residus procedents d'obra, reforma, mudança o manteniment d'habitatges particulars.

Usuari comercial

La utilització del servei de Deixalleria per part d'aquests usuaris estarà limitada als residus que, a efectes de gestió, siguin equiparables a municipals.

No s'acceptaran residus comercials per als que hi hagi establert un sistema alternatiu de recollida (ex. olis vegetals, medicaments...)

Usuari assimilable a comercial

La utilització del servei de Deixalleria per part d'aquests usuaris estarà limitada als residus que, a efectes de gestió, siguin equiparables a municipals. i amb les limitacions de quantitat establertes en el present reglament.

Brigades / concessionaris:

La utilització del servei de Deixalleria per part d'aquests usuaris serà d'acord a allò establert en el contracte subscrit amb l'Ajuntament pel que fa a la gestió dels residus generats per la prestació dels serveis.

Les brigades i empreses concessionàries que utilitzin la Deixalleria, en tant que usuaris del servei, son subjectes al compliment de la normativa interna del servei, i per tant hauran d'entrar els residus classificats i dipositar-los ells mateixos en els contenidors.

Organismes públics i entitats:

S'admetrà l'entrada de residus portats per organismes públics i entitats d'aquells residus que a efectes de gestió siguin equiparables a municipals, i especials en petites quantitats.

En cap cas s'acceptarà per part de cap tipus d'usuari els residus relacionats a l'article 8.

7. Classificació, tipologia i límits dels materials acceptats

RESIDU	Classificació segons el CER ¹	E/NE ²	Límit anual
Dissolvents (diluent, aiguarràs, lubricants, desengreixants, anticongelants, líquids de frens...)	200113 Dissolvents	E	250 l
Sòlids i pastosos (pintures i vernissos, tintes, coles, greixos, ceres, sabons...)	200127 Pintures, tintes, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses	E	
Productes àcids (sulfur, àcid de bateries, fixador fotogràfic...)	200114 Àcids	E	
Productes bàsics (productes de neteja, amoniacals, desembossadors, lleva taques, productes amb sosa, reveladors fotogràfics, lleixiu, desinfectants ...)	200115 Àlcals	E	
Aerosols (d'higiene personal i d'altres aplicacions i extintors)	160504 Gasos en recipients a pressió (inclosos els halons) que contenen substàncies perilloses	E	

¹ Catàleg Europeu de Residus

² E: Especial; NE: No Especial

Fitosanitaris (insecticides, herbicides, adobs...)	200119 Plaguicides	E	
Medicaments i cosmètics	200131/200132 Medicaments	E	
Productes comburents (aigua oxigenada, herbicides amb clorat sòdic, adobs amb nitrats i nitrits...)	160903 Peròxids, per exemple, peròxid d'hidrogen	E	
Productes particulars (termòmetres, residus amb arsènic -matarrates-, productes no identificats, condensadors...)	160506 Productes químics de laboratori que consisteixen en, o contenen, substàncies perilloses, incloses les mescles de productes químics de laboratori	E	
Envasos buits de residus especials	150110 Envasos que contenen restes de substàncies perilloses o estan contaminats per aquestes	E	400 l
Olis lubricants	200126 Olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125	E	No acceptats excepte domèstics
Electrònica (Ordinadors, TV, teclats, disquets, CD)	200135 Equips elèctrics i electrònics rebutjats,	E	1000 kg
Tònners	080317 Residus de tònners que contenen substàncies perilloses	E	200 ut
Bateries de cotxe i altres usos	160601 Bateries de plom	E	50 ut
Electrodomèstics amb CFC	200123 Equips rebutjats que contenen clorofluorocarburs	E	2 ut
Piles de botó, alcalines, acumuladors i altres	200133 i 200134 Piles i acumuladors recollits selectivament	E	Sense límit
Fluorescents i llums de vapor de mercuri	200121 Tubs fluorescents i altres residus que contenen mercuri	E	300 ut
Roba i calçat	200110 Roba 200111 Teixits	NE	100 kg
Metalls valoritzables (Coure, Plom, Zinc, acer, alumini, llautó)	200140 Metalls	NE	Sense límit
-Envasos lleugers	1501 - Envasos	NE	Sense límit
Plàstic d'emalatge	200139 Plàstics	NE	30 m ³
Porexpan (polietilè expandit)	200139 Plàstics	NE	
Paper i cartró	200101 Paper i cartró	NE	Sense límit

Vidre ampolla	150107 Envasos de vidre	NE	Sense límit
Plàstic dur (cadires i taules de jardí, cubells d'escombraries domèstiques, etc.)	200139 Plàstics	NE	400 kg
Olis vegetals	200125 Olis i greixos comestibles	NE	No acceptats excepte domèstics
Vidre armat	160120 vidre	NE	3500 kg
Vidre pla	200102 Vidre	NE	7000 kg
Electrodomèstics sense substàncies perilloses	200140 Metalls	NE	4 ut
Restes de construcció d'obres menors	200199 Altres fraccions no especificades en cap altra categoria	NE	Segons permís obra menor
Fusta	200138 Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	NE	3000 kg
Restes de poda	200201 Residus biodegradables	NE	5000 kg
Voluminosos a pes	200307 Residus voluminosos	NE	1000 kg
Voluminosos petits			100 ut
Pneumàtics	160103 Pneumàtics fora d'ús	NE	4 ut
Ferralla	200140 Metalls	NE	Sense límit
Matalassos	200307 Residus voluminosos	NE	5 ut

L'admissió d'altres residus quedarà subjecte als convenis que es puguin signar a tal efecte.

L'ens local es reserva el dret d'acceptar o no l'entrada a la Deixalleria dels volums i quantitats especificats.

A l'efecte d'aplicació, els imports per a determinats usuaris es fixaran en la corresponent Ordenança Fiscal.

8. Residus que no s'acceptaran a la Deixalleria

- Residus hospitalaris: no s'acceptaran cap tipus de residus d'ambulatoris o dispensaris.
- Residus industrials
- Residus explosius
- Residus radioactius

- Residus no identificats
- Residus barrejats
- Objectes trobats que han estat lliurats a la policia, abans dels terminis que estableix el Codi Civil.
- Objectes procedents de decomissos, atès que, segons la legislació vigent, aquest material és responsabilitat de l'Estat
- Residus orgànics (exceptuant les restes de poda).
- Vehicles Fora d'Us

Per els materials no especificats en cap llista, l'ens local tindrà capacitat per acceptar o no el material a la Deixalleria.

9. Límit d'admissió de residus

Els usuaris de la Deixalleria podran portar els residus admesos, sense limitació de quantitat per als usuaris particulars, organismes públics o entitats, sempre que s'ajustin a les condicions definides als articles 5 i 6 En cas de quantitats elevades caldrà ajustar-se a les indicacions dels responsables del servei que poden establir una programació de lliurament fraccionat en funció de la disponibilitat d'espai d'emmagatzematge.

Per als usuaris comercials o assimilables, no s'admetran quantitats anuals superiors a les establertes a l'article 7.

Aquests límits no són d'aplicació als residus aportats per brigades municipals o empreses concessionaries que prestin els seus serveis a l'Ajuntament, sempre que les condicions establertes en els respectius contractes o convenis no dictin vies de gestió diferents.

10. Dipòsit de residus

Deixalleria:

Els usuaris hauran de dur els residus prèviament classificats, i els dipositaran en els contenidors corresponents, segons les indicacions del personal del servei, exceptuant els residus especials, que hauran de ser lliurats al personal del servei, qui els dipositarà al seu lloc.

El personal del servei informará als usuaris sobre l'admissió i deposició dels residus, seguint les indicacions que segueixen i les directrius que pugui establir l'Agència de Residus de Catalunya.

Planta de transferència:

Els residus destinats a la planta de transferència seran exclusivament aquells procedents de recollides selectives municipals i recollides de trastos efectuades per empreses adjudicatàries dels serveis.

Les entrades de residus procedents de recollides porta a porta es dipositaran directament als contenidors corresponents per part de l'adjudicatari del servei.

Els trastos procedents de la recollida del carrer es pesaran en el moment d'entrada a la planta. Posteriorment es separaran els que puguin ser objecte de reutilització. La resta es desballestarà parcialment i es classificarà segons materials.

11. Observacions a la mecànica de la col·locació dels materials

Fluorescents i llums de vapor de mercuri: És convenient que l'usuari porti els fluorescents sencers en la caixa de cartró originària, a manera de protecció.

L'emmagatzematge s'ha de realitzar en una zona coberta, per part del personal del servei de la Deixalleria, de manera que no es trenquin al manipular-los.

Els fluorescents i làmpades que es trenquin han de ser dipositats al contenidor de residus voluminosos.

Bateries: S'han d'emmagatzemar en una zona coberta, ventilada i seca, evitant que es vessin els líquids que contenen. El personal del servei serà qui dipositarà aquest material en la zona adequada per emmagatzemar-ho.

Residus especials en petites quantitats: Es tracta de residus de molt variada procedència i composició, s'ha de tenir especial cura en la classificació i tractament.

S'emmagatzemaran en un lloc tancat i dins dels mateixos contenidors amb què els usuaris els aportin a la instal·lació.

El personal haurà d'identificar i classificar, en la mesura que li sigui possible, els materials aportats amb una etiqueta. S'hauran d'ordenar de manera que s'eviti la reacció entre els diferents components.

Piles: S'acumularan en un mateix contenidor les piles bastó i les piles botó, així com també les bateries seques de petit tamany i les bateries de telèfons mòbils.

Electrodomèstics que contenen CFC: Aquests materials es podran acumular tombats, evitant que es trenqui el circuit de refrigeració en manipular-los. No es farà cap operació de desballestament dels aparells aportats.

Olis minerals usats: Cal assegurar-se que els olis no es barregin amb altres olis de característiques diferents (olis vegetals de cuina). D'altra banda, els diferents olis minerals sí que es podran barrejar en un mateix contenidor.

Paper i cartró: El paper i cartró serà dipositat en el compactador destinat a tal efecte, el qual no podrà ser accionat directament per els usuaris.

Vidre: El vidre es separarà atenent a les diferents tipologies, ja que el tractament que reben és diferenciat. Si el vidre està emmarcat, s'haurà de separar el marc, i dipositar-lo en el contenidor adient.

Vidre "armat": dipòsit de tota mena de vidre compost (vidre de vehicle, vidre laminat, de doble cara, vidre que forma part d'estructures de malla, miralls...)

Vidre plà (de portes, finestres, etc)

Les ampolles de cava es lliuraran al personal del servei qui les dipositarà al contenidor tipus gàbia.

Vidre d'envasos: El vidre d'envasos amb procedència diferent a les recollides comercials, serà dipositat directament per l'usuari al contenidor destinat a tal finalitat, o bé en el contenidor reservat a les recollides comercials en cas que la quantitat aportada no faci possible la primera opció.

Plàstics: Els plàstics es classificaran segons les diferents tipologies i les corresponents possibilitats de recuperació. Com a mínim s'estableix la separació de plàstic film, plàstic dur (polietilè, polipropilè), envasos i porexpan.

Contenidor de plàstic dur: caixes de fruita, begudes o similars, taules i cadires de jardí sense impureses, rètols, altres plàstics (polipropilè, PVC).

Contenidor d'envasos: plàstic film i envasos lleugers (brics, llaunes, envasos de PVC, PET, PE...)

El polietilè expandit (porexpan) s'emmagatzemarà de manera diferenciada de la resta de plàstics. El sistema d'emmagatzematge s'adaptaran a les determinacions dels gestors finals pel que fa a les condicions de lliurament.

Metalls i ferralla: Es dipositaran al contenidor de ferralla els materials en que predominin els components metàl·lics.

El personal del servei desballestarà els voluminosos per recuperar les fraccions més valorades i emmagatzemarà de manera diferenciada els següents metalls: coure, plom, zinc, acer inoxidable, alumini i llautó.

Tèxtil: S'acceptarà roba vella usada i tèxtil en general.

Els draps bruts de residus especials (olis, pintures, etc) s'hauran de dipositar a part, per ser tractats com a residus especials.

En tot cas, la recollida de roba a la Deixalleria ha de ser un complement dels possibles serveis de recollida selectiva de roba usada oferts al municipi.

Electrodomèstics sense substàncies perilloses: Seran dipositats en el contenidor de ferralla.

Es aconsellable que, abans de dipositar-los amb la ferralla, el personal del servei de la Deixalleria en faci un desballestament parcial (cables elèctrics, metalls valoritzables...)

Olis vegetals usats: Aquest material serà dipositat directament per l'usuari en el contenidor, per la qual cosa ha d'estar clarament indicada la prohibició i el risc que comporta barrejar-lo amb altres olis de característiques diferents. Els olis aportats en envasos que hagin contingut altres productes com ara detergents, etc. no es barrejarà amb la resta d'oli.

Runa i restes de construcció d'obres menors: Es dipositaran al contenidor corresponent, lliure d'impureses com plàstics o metalls.

Restes de poda: El material es limitarà a restes de poda i jardineria, i en cap cas s'acceptarà matèria orgànica d'origen domèstic (restes de menjar, etc). Es posarà el material apilat a terra, en l'espai destinat a tal fi.

Residus voluminosos: Es consideren residus voluminosos aquells residus municipals no especials per als que no existeixen vies de valorització. Generalment es tracta de residus de gran volum i formats per una barreja de materials o per materials de baixa qualitat (contraxapats, aglomerats...) En la mesura que sigui factible, el personal del servei farà tasques de desballestament i separació dels diferents materials, o bé d'una part, i els dipositarà en els contenidors adequats.

Matalassos: Els matalassos es dipositaran en el contenidor destinat a tal fi.

Fusta: Es dipositarà en el contenidor de fusta objectes de fusta amb un màxim del 10% d'altres materials (ferro, vidre...)

Pneumàtics: Es dipositarà el pneumàtic sense la llanta, la qual es dipositarà al contenidor de ferralla.

Ferralla electrònica: Serà emmagatzemada en un espai cobert tancat.

12. Borsa d'Estris i Mobles

Els objectes de consum domèstic (mobles, electrodomèstics, bicicletes, etc.) que arribin a la Deixalleria o Planta de Transferència en suficient bon estat com per ser reutilitzats, s'emmagatzemaran temporalment per a una possible transferència a tercers.

Seràn beneficiaris preferents del servei les persones derivades des de l'Àrea de Serveis Socials Municipal, així com d'altres entitats de caràcter social.

A tal efecte s'establirà un dia a la setmana en que les persones esmentades anteriorment puguin adreçar-se a la Deixalleria i triar els objectes que els siguin d'utilitat. L'endemà l'accés serà obert a la resta de veïns.

L'adjudicatari del servei durà un registre del servei, amb el nombre de beneficiaris i el nombre i tipus d'objecte recuperat.

L'entrada en funcionament de la Borsa estarà subjecte a la disponibilitat tècnica del servei.

13. Personal del servei

El personal adscrit a la Deixalleria i Planta de Transferència serà, com a mínim, de 3 treballadors en total.

14. Tasques del personal del servei

Les tasques a realitzar per al bon funcionament del servei són:

a) Atenció a l'usuari.

- ∫ Facilitar als usuaris informació sobre la Deixalleria i el seu funcionament, per tal de garantir que es dipositin els materials en el lloc i la manera adequats.
- ∫ Preguntar a cada usuari de la Deixalleria les dades necessàries per efectuar el seguiment estadístic.
- ∫ Evitar l'entrada a la Deixalleria de materials no admesos.
- ∫ Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.
- ∫ Pesatge, si s'escau, dels materials entrats.
- ∫ Cobrament de les taxes.
- ∫ Atenció als beneficiaris de la Borsa d'Estris i Mobles.

b) Manipulació de residus

- ∫ Emmagatzemar els residus especials.
- ∫ Desballestar parcialment les parts valoritzables d'alguns residus (cables, peces de metall...)
- ∫ Entrar els residus que puguin ser trobats a la porta de la Deixalleria.
- ∫ Desballestament dels trastos procedents del carrer (Planta de Transferència)

- c) Control administratiu i estadístic³.
 - ┌ Complimentar el registres d'entrades i sortides⁴.
 - ┌ Gestió de la documentació comptable (albarans, factures, tiquets de bàscula...)
 - ┌ Registre i comunicació de les incidències en el servei.
 - ┌ Elaborar informes mensuals sobre entrades i ús de la instal·lació i sortides de materials amb indicació de quantitats, imports i destí, per lliurar a l'Ajuntament.

- d) Manteniment de les instal·lacions.
 - ┌ Obrir i tancar la Deixalleria i Planta de Transferència segons l'horari establert.
 - ┌ Efectuar les operacions d'ordre i neteja per garantir la bona imatge i seguretat de tots els espais de la Deixalleria, oficines, lavabo, coberts, magatzems, molls i altres.
 - ┌ Conservació de les zones ajardinades.

15. Condicions de neteja, ordre i manteniment

Neteja de l'interior, accessos i entorn de la Deixalleria: L'interior, l'entorn immediat i els accessos principals a la Deixalleria es mantindran en perfecte estat de neteja.

Manteniment preventiu de maquinària i instal·lacions: S'efectuaran operacions periòdiques de manteniment preventiu, així com les reparacions necessàries per el correcte funcionament de la maquinària i les instal·lacions del recinte.

Prevenió contra incendis: Està totalment prohibit fumar a la Deixalleria. Cal mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent. A aquest efecte, els equipaments instal·lats per a la prevenció dels incendis seran objecte del manteniment adequat, a fi d'assegurar la seva intervenció en cas d'incendi.

Prevenió de riscos laborals: L'activitat ha de complir amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. El personal del servei ha de disposar de l'equipament necessari per dur a terme la seva activitat en condicions de seguretat i salut. Tota la maquinària, vehicles i elements del servei han de complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció.

Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a l'Ajuntament de Palafrugell.

³ Els diferents registres i documentació generada estaran a disposició de l'Ajuntament.

⁴ Les dades a registrar seran d'acord les directrius establertes per l'Agència Catalana de Residus i l'Àrea de Medi Ambient municipal.

Sorolls: Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels contenidors compliran les prescripcions en matèria d'emissió sonora.

Olors: La Deixalleria no produeix olors. Malgrat això, qualsevol emissió d'olors serà immediatament combatuda mitjançant els medis adequats.

Desratització, desinfecció i desinsectació: S'efectuarà de manera periòdica les intervencions de desratització, desinfecció i desinsectació necessàries per evitar la presència de rosegadors, insectes o paràsits a la zona.

Aigües pluvials: Es mantindran en perfecte estat de funcionament els drenatges d'aigües pluvials per evitar la seva acumulació, inclosa la dels contenidors.

16. Sistemes de seguiment i d'informatització

Es disposarà de l'equipament necessari per fer el seguiment estadístic de la utilització del servei, així com per la gestió administrativa.

Per tal d'elaborar les estadístiques d'utilització del servei, es disposarà com a mínim d'una base de dades en suport informàtic amb, com a mínim, les següents dades:

Registre d'Entrades

- a) Empreses. Es registrarà la informació referent a NIF, nom comercial, sector d'activitat i adreça, així com dia i hora d'entrada, residus aportats, quantitat i taxa abonada.
- b) Particulars. Es registrarà la informació referent a dia i hora d'entra, tipus de residus entrats i procedència.
- c) Altres Usuaris. Es registrarà la informació referent al tipus d'usuari i el tipus de residus entrats.

Registre de Sortides

Es registrarà la informació referent a les sortides de residus que s'efectuïn, anotant la data de la sortida, el tipus de residu sortint, el pes de cada viatge, el codi i nom del transportista i el codi i nom del gestor final.

17. Horaris i calendari d'obertura al públic

L'horari mínim d'obertura al públic del servei de Deixalleria serà:

De dilluns a divendres de 8h a 19h

Dissabte de 9h a 18 h

Diumenge de 10h a 13h

El servei de Deixalleria romandrà tancat els dies festius de caràcter local, autonòmic i estatal.

Aquests horaris i dies d'obertura podran ser modificats amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millorar el servei. En tot cas, la modificació dels horaris i del calendari d'obertura al públic serà acordada per la Comissió de Govern, a proposta raonada de la Regidoria Delegada de Medi Ambient i Poble Sostenible.

18. Normes per als usuaris

- Prohibició de fumar dins el recinte.
- Circular segons les indicacions i aparcar el vehicle en els espais senyalitzats.
- Dipositar l'usuari mateix els residus aportats. Al moment d'entrar cal dirigir-se sempre als treballadors del servei per tal que indiquin on s'han de dipositar els materials.
- Lliurar els residus especials als treballadors del servei.
- Avisar al personal del servei en cas de vessament o qualsevol incidència ocorreguda.
- Dur els residus prèviament classificats.
- No manipular objectes tallants o punxants sense l'equipament de protecció adequat.
- No abandonar residus a l'exterior de la Deixalleria.

19. Propietat dels residus.

Els residus recollits són propietat de l'Ajuntament.

Els objectes de valor que el concessionari pogués trobar han de ser lliurats a l'Ajuntament.

Disposició derogatòria.

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, l'anterior Reglament d'ús i gestió de la Deixalleria Municipal, aprovat definitivament per acord de Ple del dia 31 de gener de 2007.

Disposició final.

Aquest Reglament, una vegada sotmès a informació pública i aprovat definitivament pel Ple, entrarà en vigor als 15 dies de la seva publicació íntegra al BOP, d'acord amb el que estableixen l'article 65.2 i 70.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.