



## REGLAMENT DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE PALAFRUGELL

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei General d'Educació de 1970 establí l'obligatorietat i la gratuïtat d'una educació bàsica unificada. Aquest marc legal va ser modificat per una Llei Orgànica del Dret a l'Educació, promulgada el 1985, que va desenvolupar els principis que, en matèria d'educació, conté la Constitució Espanyola. En tots els casos, però, es regula que l'educació a què tots els espanyols tenen dret serà obligatòria i gratuïta en el nivell d'educació general bàsica.

Mentrestant s'ha anat publicant diversa normativa de rang legal inferior que ha anat regulant l'atenció assistencial i educativa als nens de fins a 6 anys, no inscrit en centres d'ensenyament. S'han anat regulant les condicions higiènico-sanitàries i de seguretat, les orientacions educatives que han de regir les activitats en aquests centres, la inspecció educativa d'aquests centres, els mòduls de personal i les titulacions exigibles, etc.

És l'any 1990, amb la promulgació de la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu que s'ordena la reforma global del conjunt del sistema educatiu i que es defineix l'educació infantil com una de les etapes d'ensenyaments de règim general. Aquesta llei defineix l'educació infantil com una etapa que acollirà els nens i nenes de fins a 6 anys d'edat i que tindrà caràcter voluntari. La llei també estableix que les Administracions públiques garantirán l'existència d'un nombre de places suficient per assegurar l'escolarització de la població que la sol·liciti.

La Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu també regula que les Administracions educatives coordinaran l'oferta de llocs escolars d'educació infantil de les distintes Administracions públiques assegurant la relació entre els equips pedagògics dels centres que imparteixen cicles distintes i també regula que les Administracions educatives desenvoluparan l'educació infantil. Per això, determinaran les condicions per poder establir convenis amb les corporacions locals, altres Administracions públiques i entitats privades, sense finalitat de lucre.

En aquest marc competencial tan poc clar pel que fa a l'educació infantil, cal destacar l'esforç i el treball fets per nombroses corporacions locals, entre elles la de Palafrugell.

L'Ajuntament de Palafrugell, convençut de la importància educativa i social de l'etapa d'educació infantil i convençut de l'acció compensatòria que en molts casos exerceix aquesta etapa, no ha estalviat esforços a l'hora de consolidar l'escola bressol "Tomanyí" i es val de la seva experiència per engegar la nova, "Els Belluguets".

El nou marc normatiu definit per la publicació de la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu (1990) i per la publicació de les últimes disposicions reguladores del règim local, el Reial Decret Legislatiu de 1986 que conté el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya de 1987, configuren un marc idoni per reglamentar l'existència, les funcions, l'organització i el funcionament de les dues Escoles Bressol Municipals actuals.

Aquest nou marc legal regula les competències pròpies dels Ajuntaments en matèria d'educació i regula també les competències complementàries que els Ajuntaments podran exercir en matèria d'educació.

Així, doncs, després de l'experiència de l'escola bressol Tomanyí, i iniciat el procés d'implantació de la nova escola bressol, és l'hora de regular d'una forma sistemàtica l'existència i el funcionament d'aquestes dues Escoles Bressol Municipals.

El títol preliminar defineix els principis generals que conformen l'actuació de les Escoles Bressol Municipals i la metodologia que utilitzen i es declara el projecte educatiu d'aquestes escoles com a marc general de referència de la seva actuació.

El títol primer defineix les tres funcions bàsiques de les Escoles Bressol Municipals: la funció educativa, la funció social i la funció sanitària.

El títol segon regula l'organització i el funcionament de les Escoles Bressol Municipals, descriu les funcions de tot el seu personal i regula totes les instàncies d'organització interna de l'escola.

## **TÍTOL PRELIMINAR**

1.- Les Escoles Bressol Municipals són escoles públiques d'educació infantil que declaren com a principis generals que conformen la seva actuació:

- La promoció de la llibertat, la tolerància i la solidaritat com a valors fonamentals en una societat democràtica, amb el consegüent respecte als drets i les llibertats fonamentals i l'obertura, la participació i la democratització en tots els seus àmbits d'actuació.
- L'acceptació de totes les persones sense fer discriminacions per raons de naixement, raça, sexe, religió, ideologia, situació personal o familiar.
- La utilització de la llengua catalana com a llengua pròpia de l'escola i la promoció de la llengua i de la cultura catalanes en el seu marc d'intervenció.

- L'atenció especial a tots aquells aspectes de tipus educatiu, social i sanitari que condueixin els nens i nenes que hi assisteixen i a la comunitat més àmplia a una millora de la seva qualitat de vida.

2.- La metodologia de les Escoles Bressol Municipals de l'Ajuntament de Palafrugell aspira a aconseguir els objectius fonamentals de cada etapa del creixement dels nens i nenes, d'acord amb les orientacions psicopedagògiques fonamentals per a cadascuna d'elles. Per això, respectarà i promourà els drets dels infants en el marc de la legislació vigent. Les Escoles Bressol Municipals treballaran en el desenvolupament d'una metodologia que vehiculi la relació entre els aprenentatges i la particular forma d'aprendre que caracteritza els infants d'aquestes edats. En aquest sentit, es fomentarà en:

- La globalització com a mitjà més apropiat per poder atendre la relació existent entre els desenvolupaments relacional, afectiu, emocional, cognoscitiu i físic.

- La importància de l'acció i de la interacció com a elements bàsics de l'aprenentatge.

- L'activitat lúdica com a activitat privilegiada.

- La necessitat de partir del bagatge d'experiències dels nens i nenes per garantir la seva plena adaptació en la vida del centre i per potenciar els aprenentatges que els siguin significatius.

- La utilització de tots aquells processos que es consideren privilegiats per a l'educació i l'aprenentatge en aquesta etapa: l'observació, la imitació, l'experimentació, l'atenció, la manipulació, la memorització, l'associació, l'expressió, la fantasia, la imaginació, etc.

3.- El projecte educatiu de les Escoles Bressol Municipals de l'Ajuntament de Palafrugell s'entén com a marc general de referència en el qual s'han d'inscriure totes les accions que es fan a l'escola i que ha de servir per a la reflexió quotidiana. Per aquest motiu ha de ser assumit per totes les parts implicades: Ajuntament, equip d'escola i pares i mares d'alumnes.

4.- Des d'aquesta perspectiva, les escoles bressol municipals de l'Ajuntament de Palafrugell compliran les funcions següents:

\*Funció educativa.

\*Funció social.

\* Funció sanitària.

**TÍTOL PRIMER**

## FUNCIONS DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

### \* La funció educativa

5.- Les Escoles Bressol Municipals de l'Ajuntament de Palafrugell formularan el seu projecte educatiu i curricular d'acord amb les condicions i característiques de la població infantil que acullen, en el marc de la legislació vigent i d'acord amb els principis d'aquest Reglament.

6.- Les Escoles Bressol Municipals de l'Ajuntament de Palafrugell definiran el projecte curricular de centre en base als objectius següents:

- Afavorir el desenvolupament harmònic de l'infant atenent les seves necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, afectiu, lúdic i social.

- Afavorir el procés d'autonomia i socialització de l'infant per fer-lo capaç de viure unes relacions estables i positives amb si mateix i amb les altres persones i d'anar formant part activa d'una societat culturalment organitzada.

- Afavorir en l'infant el desenvolupament de les seves capacitats de coneixement i d'interpretació d'ell mateix i de l'entorn, tot facilitant l'adquisició d'uns instruments d'aprenentatge. En aquesta etapa es concretaran els llenguatges musical, plàstic, verbal i matemàtic amb una triple finalitat: lúdico-creativa, comunicativa i representativa.

7.- L'estructuració de la vida quotidiana de les Escoles Bressol Municipals (ordenació de l'espai i del temps, marcs normatius, hàbits, etc.) s'elaborarà i s'organitzarà en ordre a la consecució dels objectius proposats.

8.- El treball dels professionals de les Escoles Bressol Municipals de l'Ajuntament de Palafrugell és no només un treball individual sinó també un treball d'equip que exerceix globalment la seva funció d'educació integral dels nens i nenes. La reflexió pedagògica, l'elaboració de l'organització general de l'escola i la definició de les línies mestres de la programació es consideren feines no només individuals sinó que s'han de complementar en les sessions de reflexió i de discussió dels equips d'escola i de grup d'edat.

9.- El curs s'iniciarà amb un període prelectiu destinat a la preparació i concreció per part de cada equip d'edat del projecte curricular del centre als diferents grups; aquest treball precisarà quins són els objectius específics de cada grup, la metodologia i l'organització de la vida a la classe.

10.- En acabar el període lectiu, cada educador realitzarà d'una banda l'anàlisi del treball fet i del desenvolupament general del curs que es posarà en comú entre el personal educador del mateix grup d'edat; aquesta valoració serà tinguda en compte per l'equip d'educadors que treballin aquella mateixa edat en el curs següent. De l'altra, i basant-se en l'anàlisi i valoració anteriors, emetrà un informe escrit de cada nen i nena valoratiu del seu desenvolupament. Aquests informes constituïran documentació interna de l'escola.

11.- L'equip de l'escola basant-se en les valoracions de cada equip de grup d'edat considerarà el marc organitzatiu general i el treball de programació a fi de poder modificar tots aquells aspectes que no contribueixin adequadament a l'educació dels nens i nenes. D'aquesta reflexió i valoració generals se'n farà una memòria anual de cada escola que recollirà aquells aspectes que han presentat alguna problemàtica especial i aquells altres que són innovadors.

*\* La funció social*

12.- A més de la funció educativa, les Escoles Bressol Municipals de l'Ajuntament de Palafrugell també exerceixen una funció social, accentuada per la incorporació de la dona al món del treball mentre fa també el paper de mare i per l'existència cada vegada més freqüent de famílies monoparentals. Aquesta funció social s'instrumentarà tant mitjançant el projecte curricular com mitjançant actuacions de l'equip d'escola i dels pares i mares d'alumnes que promogui la sensibilització de la comunitat respecte de les necessitats dels nens i nenes i de l'atenció adequada a aquestes necessitats.

13.- Les Escoles Bressol Municipals també compleixen una funció de compensació en dos aspectes:

- a) La compensació dels desequilibris socials i familiars i
- b) la compensació de les dificultats individuals d'ordre físic, afectiu o intel·lectual.

Per poder desenvolupar correctament aquesta funció, els equips de l'escola comptaran amb el suport tècnic i les orientacions dels serveis municipals competents. Així mateix sol·licitaran els suports tècnics especialitzats que siguin necessaris.

14.- L'acció de les Escoles Bressol Municipals comporta la col·laboració i la participació dels pares i mares d'alumnes com a element indispensable de l'acció educativa.

15.- Les escoles bressol municipals es defineixen com uns serveis municipals amb funcions educativa i social en el marc de la vila; en aquest sentit cada Escola Bressol Municipal hauria de ser un element de sensibilització de la comunitat en aquells temes que són competència de l'escola i per això l'escola promourà accions encaminades a la informació i a la formació dels pares d'alumnes i persones interessades, a petició de l'equip d'escola, dels mateixos pares i mares d'alumnes o d'altres instàncies de la vila.

*\* La funció sanitària*

17.- La funció sanitària de les Escoles Bressol Municipals s'exerceix efectuant una atenció especial en el camp físic, amb l'objectiu de millorar la salut individual dels nens i nenes i col·lectiva de la comunitat escolar dins l'aspiració general de desenvolupament integral dels infants.

L'acompliment d'aquesta funció es concreta fonamentalment en:

a) actuacions en el camp de la salut preventiva i

b) comprovació de problemes de salut detectats en el marc del funcionament normal de l'escola amb estricta sotmetiment i respecte als drets constitucionalment establerts.

18.- Des de l'Ajuntament s'assegurarà que a les Escoles Bressol Municipals s'atenen les necessitats sanitàries dels infants. Aquesta forma d'atenció, que serà pròpia de cada escola, definirà i estructurarà les formes d'exercici d'aquesta funció sanitària segons acord entre l'Equip de l'escola, l'àrea d'educació i els serveis municipals de sanitat.

19.- L'Ajuntament de Palafrugell garanteix, en aquest àmbit sanitari:

19.1.- Les condicions higiènico - sanitàries de l'edifici i del recinte escolar.

19.2.- El reconeixement mèdic del personal de les Escoles Bressol Municipals en el marc de les condicions generals per al personal municipal.

19.3.- Suport i orientació, des dels serveis municipals de sanitat, al personal educador que treballa directament amb els nens i nenes.

20.- L'actuació del servei municipal vinculat a l'àmbit sanitari en el camp de la salut preventiva col·lectiva i de l'atenció sanitària individual es concretarà en:

20.1.- L'establiment de normes incloses les higièniques, a seguir en el cas de malaltia dels nens i nenes o dels educadors i educadores.

20.2.- L'establiment, d'acord amb l'Equip d'escola, dels objectius que els nens i nenes han d'assolir relatius als hàbits d'higiene.

20.3.- L'establiment dels criteris bàsics de planificació de les dietes.

20.4.- Les indicacions del material que hi ha d'haver a la farmaciola de cada Escola Bressol i l'atenció de qualsevol consulta dels educadors i les educadores en aquest sentit.

20.5.- La proposta, conjunta amb l'Equip d'escola i l'àrea d'educació i de sanitat, d'accions d'educació sanitària dels pares i mares d'alumnes i dels educadors i les educadores.

20.6.- Una revisió inicial de cada nen i nena en el moment d'ingrés a l'escola.

20.7.- El seguiment en cas d'accident o hospitalització d'un nen o nena.

20.8.- L'actualització d'una fitxa individual de seguiment sanitari amb inscripció de les revisions, les vacunes i les incidències significatives. Aquesta fitxa forma part de l'expedient individual escolar de l'alumnat.

21.- En cas de malaltia dels nens i nenes les normes a observar seran les següents:

21.1.- No es podrà assistir a l'escola en cas de malaltia amb procés infecciosos, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, estomatitis (infeccions i llagues a la boca), conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals, pediculosi (polls) sense tractament i, en general, amb qualsevol malaltia contagiosa.

21.2.- En el cas que un nen o nena es posi malalt mentre és a l'escola, els educadors avisaran immediatament la família per tal que l'infant malalt no hagi de quedar-se a l'escola més temps que el necessari fins que la família el reculli.

21.3.- La reincorporació a l'escola en cas de malaltia d'un nen o nena estarà sotmesa a l'emissió d'un informe mèdic acreditatiu de la seva total recuperació, excepte en el cas que es tracti d'un procés curt, inferior a una setmana, que no hagi requerit la consulta mèdica.

21.4.- No es donarà cap medicament a un nen o nena sense indicació, a ser possible escrita dels pares, avalada amb el document de prescripció facultativa.

22.- El personal de les Escoles Bressol no podrà romandre en contacte amb els nens i nenes en cas de malaltia amb procés infecciosos susceptible de contagi fins a la seva total curació acreditada facultativament.

## TÍTOL SEGON

### ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE PALAFRUGELL

#### *\* Funcions del personal de les Escoles Bressol Municipals:*

23.- Tot el personal de les Escoles Bressol Municipals participa en el desenvolupament de les diferents funcions de l'escola.

24.- Les responsabilitats dels professionals que treballen a l'escola són:

24.1.- Dels educadors i educadores:

- determinar, en equip, les línies educatives de l'escola.
- definir, en equip, la programació de cada grup d'edat.

- adequar el projecte curricular i la programació de cada grup d'edat a la classe concreta de la qual és responsable.
- avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet al propi grup i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'Equip d'escola i d'Equip de grup.
- participar en la discussió de l'Equip d'escola sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- comunicar-se regularment amb els pares i mares dels nens i nenes del propi grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució del seu infant, així com de la programació de les activitats del grup-classe.
- reciclar-se professionalment.

#### 24.2.- De les Auxiliars d'Educació:

- participar i col·laborar en la determinació, en equip, de les línies educatives de l'escola.
- participar i col·laborar en la definició, en equip, de la programació de cada grup d'edat.
- participar i col·laborar en l'adequació del projecte curricular i la programació de cada grup d'edat a les classes en què treballen.
- participar i col·laborar en l'avaluació periòdica dels resultats educatius del treball fet als grups on treballen i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'Equip d'escola i d'Equip de grup.
- participar en la discussió de l'Equip d'escola sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- comunicar-se amb els pares i mares dels nens i nenes dels grups en els quals treballen i participar en les reunions de pares i mares d'alumnes d'aquests grups.
- reciclar-se professionalment.

#### 24.3.- Del Personal del servei de cuina (des del moment que entri en funcionament):

- Confeccionar els menús, d'acord amb l'Equip d'escola i amb les directrius del personal sanitari que atengui les necessitats de les Escoles.
- Assumir les responsabilitats derivades de la consideració del menjador escolar com un espai educatiu més i definides per l'Equip d'escola.
- Efectuar les compres necessàries per al bon funcionament del menjador escolar, preparar els encàrrecs de subministraments en coordinació amb

el servei municipal d'Educació, portar-ne el control adequat i facilitar la informació necessària per al control del pressupost del servei de menjador.

- Efectuar la neteja de tot el material de cuina i menjador i tenir cura de la neteja dels espais de cuina i menjador en col·laboració amb l'empresa concessionària del servei de neteja.

24.4.- Si l'escola compta amb dotació de Personal Auxiliar de Serveis, aquest personal exercirà les funcions de serveis generals que indiqui el responsable del servei específic al qual estigui adscrit en cada moment.

*\* Organització interna de les Escoles Bressol Municipals:*

25.- L'Equip d'escola.

El treball dels professionals de les Escoles Bressol Municipals és un treball en equip en el sentit exposat a l'article 8. L'Equip d'escola és format per tot el personal educador adscrit a cada escola i és l'òrgan tècnic - professional de dins el centre. El personal de serveis auxiliars podrà assistir sempre a les reunions i hi haurà d'assistir quan el director el convoqui per raó dels temes tractats. Les reunions d'aquest Equip seran convocades i presidides per la direcció de cada escola.

25.1.- Funcions de l'Equip d'escola:

- Elaborar el Projecte Educatiu.
- Elaborar el Projecte Curricular.
- Elegir l'Equip de direcció i els seus representants en la Comissió Paritària.
- Fixar els criteris d'organització interna de l'escola.
- Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la investigació pedagògiques.
- Fixar els criteris d'avaluació del treball fet.
- Elaborar la normativa d'ordre intern de l'escola.
- Elaborar la proposta de distribució de mestres i auxiliars d'educació i de grups.
- Decidir la utilització racional de l'espai escolar comú i la selecció del material i equipament didàctic a utilitzar.

25.2.- Funcionament de l'Equip d'escola:

L'Equip d'escola es reunirà preceptivament una vegada cada trimestre i tantes vegades com el convoqui la direcció de l'escola. L'assistència a aquestes reunions serà obligatòria per a tots els seus components. De cada reunió es farà un resum dels acords adoptats que, una vegada aprovat a la reunió següent, passarà a formar part de la documentació general de l'escola.

## 26.- L'Equip de grup d'edat de les Escoles Bressol Municipals:

L'Equip de grup d'edat és el conjunt de mestres i auxiliars d'educació que a cada escola treballen en diversos grups de la mateixa edat.

26.1.- És funció de l'Equip de grup d'edat adaptar el projecte curricular al seu grup d'edat.

26.2.- Funcionament de l'Equip de grup d'edat:

L'Equip de grup d'edat es reunirà preceptivament una vegada cada trimestre i tantes vegades com es consideri convenient pel treball que han de realitzar. L'assistència a aquestes reunions és obligatòria per part de totes les persones que en formen part.

27.- L'Equip de direcció de les Escoles Bressol Municipals estarà format per un director o directora i, si calgués, per una persona que fes funcions de secretari o secretària. Les funcions de la direcció i les de secretari, així com la seva delimitació i connexió, seran les que estableixi el projecte específic formulat en la candidatura, sotmeses a les estipulacions d'aquest mateix article.

27.1.- Funcions de la Direcció:

- Complir i fer complir la normativa aplicable al centre.
- Dirigir, coordinar i controlar l'equip educatiu del centre i distribuir les tasques a fi de garantir el treball pedagògic de les diferents aules i bon funcionament de la llar d'infants.
- Elaboració de la proposta de formació anual del professorat.
- Coordinar i participar en l'elaboració del PAC
- Informar a la tècnica i a la regidora de la vida del centre.
- Comunicació d'altres i baixes als serveis administratius de l'Ajuntament i a l'Àrea d'Educació.
- Memòria anual en la qual es reflectiran les altes i baixes de l'alumnat.
- Representació del centre davant dels pares i atenció d'aquests en horari establert.
- Proposta de necessitats anuals de la llar per tal que la tècnica pugui elaborar el pressupost anual.
  - Realitzar les tasques administratives i de control pressupostari d'acord a les instruccions municipals i amb el suport de l'Àrea d'Educació.
  - Representar la llar d'Infants en la Comissió Paritària Municipal.

27.2.- Procés d'elecció de la Direcció:

Cada dos anys i abans del procés de preinscripció a les Escoles Bressol Municipals, les persones candidates a formar l'Equip directiu presentaran

per escrit la seva candidatura i el seu projecte específic. Els candidats o candidates a assumir la direcció hauran d'exercir com a educadors o educadores a l'escola. El projecte especificarà la proposta directiva, d'acord amb el Projecte Educatiu de centre i amb aquest Reglament, i el repartiment de les funcions descrites a l'article anterior. Aquesta documentació es presentarà a la direcció de l'escola o a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Palafrugell.

Acabat el termini de presentació de candidatures, es convocarà reunió de l'Equip d'escola amb un ordre del dia que tindrà com a únic punt l'elecció del nou equip directiu. Aquesta reunió quedarà vàlidament constituïda si hi assisteixen la majoria absoluta dels seus membres.

Els equips candidats a l'elecció exposaran davant l'Equip d'escola la seva proposta i se sotmetran a un debat amb les persones que assisteixin.

A continuació es procedirà a la votació. El vot serà personal, directe i secret, i no s'admetrà la representació ni la delegació.

Resultarà electa la candidatura que obtingui la majoria absoluta de vots dels presents. Si cap candidatura no obté la majoria absoluta es procedirà a efectuar una nova votació. Si en aquesta segona votació cap candidatura no obté la majoria absoluta, es repetirà l'acte en una nova sessió convocada per a 48 hores més tard, s'hi repetirà el mateix procés i també caldrà la majoria absoluta dels presents. Si en aquesta nova sessió cap candidatura no obté tampoc la majoria absoluta es procedirà a elecció pel mateix procediment que si no s'haguessin presentat candidatures.

En el cas que no es presentin candidatures per a l'Equip de direcció, es convocarà una reunió per procedir a una votació per escollir-ne, en la qual seran candidats i candidates tots els educadors i les educadores en exercici a l'escola sense excepció. Com en el cas anterior, el vot serà personal, directe i secret, i no s'admetrà la representació ni la delegació. La persona que obtingui la majoria simple serà considerada com a nou director o directora i escollirà una altra persona, d'entre tots els components de l'Equip d'escola, per exercir les funcions de secretaria, tenint en compte que un auxiliar no podrà ser obligat a exercir aquesta responsabilitat.

### 27.3.- Nomenament i cessament de la Direcció:

S'aixecarà una acta d'aquesta reunió amb totes les incidències i els resultats de la votació i es sotmetrà el resultat a la ratificació, en funció del projecte, de la Comissió Paritària. Obtinguda la ratificació, es trametran les dues actes a l'Ajuntament a fi que, si no s'aprecien defectes de procediment, l'Alcalde nomeni el director o directora de l'escola.

Quan el nomenament es produeixi després d'un procés d'elecció amb concurrència de candidatures, serà un nomenament per a dos anys i el director o directora nomenat d'acord amb aquest procediment només podrà presentar-se a un reelecció consecutiva. Quan no s'hagin presentat

candidatures i s'hagi seguit el segon procediment, el nomenament de la Direcció serà per un any, transcorregut el qual es convocarà un nou procés d'elecció.

L'Alcalde podrà revocar aquests nomenaments en dos casos:

- a) a proposta raonada de l'Equip d'escola, amb l'acord manifestat pels dos terços dels seus components i amb la ratificació de la Comissió Paritària, i
- b) si hi hagués incompliment greu de les seves funcions, prèvia audiència dels interessats.

#### 27.4.- Condicions per facilitar les tasques pròpies de la Direcció

L'Ajuntament facilitarà el compliment de les tasques del director o directora alliberant hores de docència a cada director o directora i ajustant les condicions retributives per responsabilitat específica i dedicació horària de la direcció i/o secretaria, segons correspongui en cada cas.

#### 28.- La Comissió Paritària de les Escoles Bressol Municipals:

La Comissió Paritària estarà formada per l'Alcalde o regidor/a en qui delegui, el secretari o funcionari en qui delegui; l'interventor o funcionari en qui delegui, la regidora d'Educació, la Cap de l'Àrea d'Educació, la directora de la llar d'infants "El Tomanyí", el/la representant designat/da per l'empresa adjudicatària en representació de l'escola bressol "Els Belluguets", que serà la responsable de la coordinació general del centre, del seguiment del funcionament i de respondre de qualsevol incidència tècnica i/o de gestió en relació al desenvolupament del contracte.

##### 28.1.- Funcions de la Comissió Paritària:

- Vetllar perquè la prestació del servei es realitzi en compliment de les clàusules de la concessió.
- Acordar i dictar les mesures a prendre per tal de reorientar el servei en funció dels objectius comuns.
- Contrastar les conclusions de les avaluacions, fer-ne la valoració pertinent i acordar els processos a realitzar per la millora constant de la qualitat.
- Assegurar la constant i correcta transmissió de la informació per la gestió del contracte.
- Compartir el coneixement i recolzar el creixement d'ambdues parts.

##### 28.2.- Funcionament de la Comissió Paritària:

La Comissió Paritària es reunirà ordinàriament una vegada cada trimestre i extraordinàriament sempre que el convoqui el president, a sol·licitud d'almenys un terç dels seus membres o a sol·licitud de tots els membres d'un dels sectors que en formen part.

L'Alcalde - President de l'Ajuntament de Palafrugell o la Regidora Delegada d'Educació estan facultats per convocar la Comissió Paritària i presidiran la reunió que hagin convocat.

*\* Titulacions del personal de les Escoles Bressol Municipals:*

29.- L'Ajuntament de Palafrugell definirà, en el marc de la normativa vigent, les titulacions exigibles al personal de les Escoles Bressol.

*\* El procés de matriculació dels alumnes:*

30.- Cada any s'obrirà un termini de presentació de sol·licituds per a noves admissions d'alumnes a l'escola bressol. Aquest termini es farà públic a l'escola, al barri i a la premsa local. En el mateix anunci es farà públic el nombre de places vacants que s'oferten per a cada grup d'edat, d'acord amb la composició del centre, i el barem de puntuació dels criteris de prioritat.

En el cas que el nombre de sol·licituds presentades sigui igual o inferior al nombre de places ofertes, la Comissió Paritària admetrà provisionalment aquestes sol·licituds. En el cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places vacants, la Comissió Paritària aplicarà els criteris de prioritat per ordenar les sol·licituds d'admissió i s'admetran provisionalment tants alumnes com places vacants hi hagi. En tots els casos es tindrà en compte la situació particular derivada de la integració de nens i nenes amb dificultats.

31.- Una vegada realitzat aquest procés es publicarà a l'escola la llista provisional d'admesos i s'obrirà un període de reclamacions. Un cop estudiades, la Comissió Paritària ratificarà la proposta d'admissió d'alumnes de les dues escoles bressol i publicarà la llista i establirà el calendari concret de matriculació. Totes les sol·licituds presentades rebran resposta escrita de l'Ajuntament.

32.- Matriculats els alumnes, no caldrà fer cap renovació de plaça per continuar a l'escola el curs següent.

33.- Quan un alumne no pugui assistir temporalment a l'escola, els pares hauran d'avisar l'educadora corresponent. Quan hi hagi un alumne que falti 15 dies sense justificació, s'avisarà la família perquè justifiqui l'absència. Si en el transcurs dels quinze dies següents no es justifica, es comunicarà per escrit a la família la baixa de l'alumne a l'escola.

34.- El període d'incorporació dels nous alumnes a les escoles bressol municipals serà normalment el mes de setembre i, en casos particulars, fins a les vacances de Nadal. A partir del mes de gener s'admetran noves incorporacions sempre i tant que es justifiqui el motiu.

35.- Els pares seran informats per l'escola de les quotes que cal abonar pel servei rebut i hauran d'abonar els rebuts corresponents a partir del primer mes lectiu següent a la formalització de la matrícula de l'alumne. L'Ajuntament contemplarà la possibilitat de concedir beques i d'establir formes especials de pagament dels rebuts. Si una família deixa d'abonar les quotes corresponents es donarà de baixa l'alumne afectat.

*\* Calendari i horari de funcionament de les Escoles Bressol Municipals:*

36.- Les Escoles Bressol Municipals, enteses com un servei a la col·lectivitat, estaran obertes al públic de setembre a agost en les condicions que es detallen als articles següents. Durant els primers quinze dies de setembre romandran tancades per vacances anuals del personal.

37.- Anualment es determinarà un mínim de vuit i un màxim de deu dies laborables no lectius destinats al treball conjunt de tot l'equip educador en les feines de programació i avaluació. Aquests dies es concretaran cada any en funció del calendari natural i s'acumularan en època de vacances escolars. Així mateix durant els dies de guarda podran organitzar-se torns del personal educador amb el reforç, si cal, de personal substituït per poder realitzar aquest treball intern.

38.- Les Escoles Bressol Municipals, presentaran, al llarg de l'horari d'obertura els serveis següents: lectiu, de menjador i de guarda.

**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

El desplegament d'aquells apartats dels articles 24, 25 i 26 la plena assumpció dels quals no pugui efectuar-se, pel que fa a la dedicació horària, en les condicions laborals fixades per la plantilla de llocs de treball i el Conveni laboral vigents a la data d'aprovació d'aquest Reglament, s'efectuarà gradualment a mesura que es resolguin en aquests dos àmbits les condicions que els facin possibles.