



REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I PRINCIPIS REGULADORS

- Article 1 El dret dels ciutadans a la participació
- Article 2 Àmbit d'aplicació del dret a la participació

TÍTOL II LES ENTITATS CIUTADANES

- Article 3 El registre municipal d'entitats
- Article 4 Processos d'alta, actualització i baixa al registre
- Article 5 Dret qualificat de les entitats a la informació i a la participació municipal
- Article 6 Col·lectius no constituïts en entitats associatives
- Article 7 Mitjans municipals al servei de les entitats
- Article 8 Suport tècnic a les entitats
- Article 9 Ús dels equipaments municipals
- Article 10 Suport econòmic o d'altres recursos municipals per les entitats
- Article 11 Convenis de col·laboració amb les entitats per la prestació de serveis

TÍTOL III ELS SERVEIS MUNICIPALS I LA PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA

- Article 12 Catàleg públic o carta de serveis municipals
- Article 13 L'Oficina d'informació i atenció a la ciutadana
- Article 14 Participació democràtica a través de la xarxa
- Article 15 Mitjans de comunicació
- Article 16 Procediment de les peticions dels ciutadans
- Article 17 Accés a la documentació municipal
- Article 18 Ampliació de terminis per facilitar el dret de participació
- Article 19 Els greuges de la ciutadania
- Article 20 El síndic de greuges de Palafrugell
- Article 21 OMIC
- Article 22 L'opinió ciutadana

TÍTOL IV LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA ALS ÒRGANS DE GOVERN

- Article 23 Assistència a les sessions del Ple i exercici del dret de veu
- Article 24 Exercici del dret de proposta al govern municipal
- Article 25 Exercici del dret d'iniciativa ciutadana davant el consistori
- Article 26 Exercici del dret d'audiència pública i de participació en els pressupostos
- Article 27 Exercici del dret de consulta popular

TÍTOL V ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Article 28 Definició i característiques comunes
- Article 29 Consells. Taules

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El model de participació ciutadana arranca clarament del dret constitucional a la participació que, en el Títol I del Reglament, es desgrana en els drets concrets reconeguts per les lleis i proclamats a la Carta Europea de salvaguarda dels drets humans a la vila. En la línia d'aquesta Carta, per respondre amb amplitud a un concepte obert de ciutadania, es deixa clar que qualsevol persona podrà gaudir a la nostra vila de tots aquests drets, llevat el de la consulta popular sotmesa als requeriments de la llei electoral.

A partir d'aquests drets, com principis reguladors, amb un ordre que va del més concret i quotidià al més estructural, s'aborda la participació des de les entitats ciutadanes (Títol II), des del funcionament habitual dels serveis municipals (Títol III), des dels òrgans de govern (Títol IV), i finalment des dels òrgans específics de participació ciutadana (Títol V).

Es manté, dintre del Títol II, un apartat sobre el Registre municipal d'entitats al qual se li assigna una segona funció, a part de l'administrativa, que és la informació general sobre el teixit associatiu de la vila que avui ens faciliten les bases de dades. Es reconeix, però, l'atenció que mereixen els grups no constituïts en entitats associatives, tant freqüents en el sector juvenil. El costat que el municipi ha de fer a les entitats, dintre del respecte a l'autonomia del món associatiu, es concreta en suport tècnic per a la formació i l'assessorament, en l'ús dels equipaments municipals, i en ajut econòmic i d'altres recursos accessibles a través de convocatòria pública. Finalment es tracta dels convenis amb les entitats per la gestió de serveis de competència municipal i es prioritzen els que tinguin per objecte la participació del voluntariat social, sense excloure la prestació de serveis per part de personal contractat per les entitats.

Al Títol III, sobre la participació ciutadana en el funcionament habitual dels serveis municipals, tenen cabuda temes nous com els catàlegs o cartes de serveis, l'Oficina d'informació i atenció ciutadana (OIAC) i la comunicació a través de la xarxa i dels mitjans de comunicació locals. Es destaca aquest penúltim aspecte per l'ampli futur que cal esperar de la "democràcia electrònica". Es preveu també, com a novetat, l'ampliació de termini per facilitar el dret de participació en casos d'especial transcendència. Es determina la forma regular d'atendre, des dels serveis municipals les queixes i els suggeriments dels ciutadans. Queda patent que el Síndic de Greuges és un òrgan independent però es remarca l'atenció que l'Ajuntament dispensarà a aquesta institució.

Així mateix, es preveu la possibilitat de crear, en l'àmbit de l'OIAC o de forma independent, una oficina d'informació al consumidor i usuari, que pugui realitzar tasques d'informació, de mediació i arbitratge en matèria de consum.

La regulació del Títol IV, sobre la participació ciutadana als òrgans de govern, abasta l'assistència i el dret de veu al Ple i l'exercici dels drets de proposta, d'iniciativa ciutadana, d'audiència pública i de consulta popular.

El Títol V, sobre els òrgans de participació ciutadana, és el que conté les principals innovacions d'aquest Reglament. És bàsica, en aquest punt, la definició dels òrgans de participació i respon, més que a categories jurídiques, a un concepte de vila entesa com sistema vital. Els òrgans de participació ciutadana són les unitats en què s'estructuren les relacions de la societat civil i de l'administració municipal per exercir, des de comeses

diferents, la consulta, l'intercanvi, la interacció, la coordinació d'activitats, la recerca del consens i la corresponsabilitat pel desenvolupament sostenible de la qualitat de vida a la vila.

Per últim, exposar, que aquest Reglament de Participació Ciutadana recull les previsions normatives establertes en matèria de participació ciutadana per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, i que consisteixen en:

- a) Complir amb l'obligació d'establir un Reglament de Participació Ciutadana que determini i reguli els procediments adequats per fer-la efectiva.
- b) L'aplicació necessària de les noves tecnologies de la informació i la comunicació interactiva, per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, així com facilitar la realització de tràmits administratius.
- c) La introducció de les iniciatives ciutadanes que poden constituir un important instrument participatiu, que pot donar lloc, fins i tot, a consultes populars.

TÍTOL I: PRINCIPIS REGULADORS

Article 1 El dret dels ciutadans a la participació

1.El dret dels ciutadans a la participació política, és a dir, en els afers públics, s'exerceix, d'acord amb l'article 23 de la Constitució, directament o per mitjà dels representants electes i, en l'àmbit de la vila, es reconeix i manifesta en els següents drets que només poden veure's limitats per les excepcions legals basades en raons de seguretat ciutadana, de salvaguarda de la intimitat de les persones, de la protecció de la infància, de ser matèria reservada, i de protecció de dades personals:

- a) Drets d'associació, de reunió i de manifestació pels quals els ciutadans poden expressar interessos col·lectius.
- b) Dret a la informació que té el conjunt de la població i qualsevol persona a rebre de l'Ajuntament informació clara i veraç dels assumptes de competència municipal que siguin del seu interès.
- c) Dret de petició pel qual tota persona o entitat associativa pot adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per formular sol·licituds respecte de qüestions que fan referència a l'Ajuntament tant si afecten exclusivament el peticionari com si són d'interès col·lectiu o general.
- d) Dret d'audiència dels ciutadans a ser escoltats tant en la tramitació dels expedients administratius en els quals acreditin interès legítim com en els programes d'actuació municipal.
- e) Dret a la iniciativa ciutadana per poder demanar a l'Ajuntament que faci determinada activitat de la seva competència i d'interès públic no inclosa en el programa d'actuació municipal i a la que es pot aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
- f) Dret a la consulta popular o referèndum que poden promoure els propis ciutadans o l'Ajuntament sobre temes d'especial relleu local, llevat dels relatius a les finances municipals.
- g) Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals ja siguin d'òrgans específics de participació, del Plenari o d'altres òrgans que es determini.
- h) Dret de les entitats a sol·licitar el suport municipal per a la millora de la vida associativa i per al foment d'iniciatives d'interès general.
- i) Dret de presentar queixes, reclamacions i suggeriments, respecte del funcionament dels serveis municipals.

Article 2. Àmbit d'aplicació del dret a la participació.

Els drets enumerats a l'article 1, llevat del dret a la consulta popular o referèndum, es reconeixen a tota persona que pugui acreditar un interès legítim, sense que es requereixi estar empadronat a la vila.

TÍTOL II: LES ENTITATS CIUTADANES.

Article 3 El Registre municipal d'entitats

1. L'Ajuntament podrà reconèixer els drets establerts per la Llei i per aquest Reglament a les entitats associatives sense ànim de lucre legalment constituïdes, i que tinguin el seu àmbit d'actuació a la vila de Palafrugell i que estiguin inscrites al Registre municipal d'entitats.

2. Aquest Registre és responsabilitat de la Secretaria General de la Corporació que el gestionarà en col·laboració amb el servei o serveis que tinguin a càrrec el foment de la participació ciutadana.

3. La gestió de la base de dades del Registre ha de permetre també conèixer el teixit associatiu en la seva globalitat i especialitats. Aquesta informació es farà pública periòdicament per tal d'afavorir el debat i les propostes de millora de l'associacionisme a la vila.

Article 4 Processos d'alta, actualització i baixa al Registre

1. Les associacions i fundacions interessades formalitzaran la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats aportant la documentació que acrediti: nom, domicili social, estatuts, número d'inscripció al Registre públic que obligatòriament correspongui, nombre de socis i nom de les persones que ocupen els càrrecs directius, relació d'activitats previstes i pressupost de l'any en curs.

2. En cas que el domicili social que figuri als estatuts no correspongui a Palafrugell, caldrà que l'associació acrediti tenir en aquesta vila un àmbit d'actuació amb entitat pròpia ja sigui a través d'una divisió organitzativa o d'activitats específiques i periòdiques.

3. En el termini de trenta dies següents a la presentació de la sol·licitud, si no hi ha cap requeriment municipal sobre falta de documentació, l'entitat quedarà inscrita al Registre i l'Ajuntament li ho notificarà.

4. Les modificacions de dades seran comunicades per l'entitat tan bon punt es produeixin. En el primer trimestre de cada any les entitats aportaran al Registre l'actualització pertinent sobre nombre de socis a 31 de desembre, modificacions adoptades per la darrera Assemblea anual, breu memòria i programa i pressupost pel nou any. De no rebre's aquesta actualització se'ls requerirà que l'aportin en un termini de 10 dies i, si no ho fan, es considerarà l'entitat inactiva als efectes informatius previstos a l'article 3 i podrà donar-se de baixa a tots els efectes, prèvia audiència de l'entitat.

5. Les entitats que es dissolguin o que cessin en la seva activitat en l'àmbit del municipi ho comunicaran per tal de ser donades de baixa en el Registre.

Article 5 Dret qualificat de les entitats a la informació i a la participació municipal.

1 Sense perjudici del dret d'accés a la informació reconegut als ciutadans, les entitats tindran dret, sempre que ho sol·licitin, a rebre al seu domicili social les convocatòries i ordre del dia de les sessions públiques dels òrgans municipals, sempre que els punts a tractar guardin relació amb el seu objecte social. L'Ajuntament garantirà la puntualitat d'aquesta informació quan l'entitat faciliti una adreça de correu electrònic a l'efecte, i, en tot cas, sempre que hi hagi algun punt a tractar relacionat amb l'objecte social.

2. Les actes de les sessions dels òrgans de govern municipal estaran disponibles per la seva consulta a l'Àrea de Secretaria. Les actes del Ple i de la Junta de Govern Local es podran consultar on-line, a través de la pàgina web oficial de l'Ajuntament de Palafrugell.

3. Les entitats tindran dret a estar representades als òrgans consultius de participació ciutadana en els termes que s'estableix al Títol V d'aquest Reglament i en els acords de creació d'aquests òrgans.

4. Representants de les entitats, ratificats pel plenari de la corporació, participaran als òrgans executius dels Patronats, Instituts municipals en la forma que estableixin les reglamentacions o acords municipals pels quals es regeixen aquests ens.

5. Pel que fa a l'exercici dels drets de participació en els òrgans de govern municipal les entitats ciutadanes es regularan pel Títol IV d'aquest Reglament.

Article 6 Col·lectius no constituïts en entitats associatives

Sense perjudici del ple reconeixement de drets a les entitats inscrites al Registre Municipal, l'Ajuntament tindrà en compte els diversos agrupaments de ciutadans no constituïts jurídicament ja sigui perquè estan en procés de fer-ho o perquè per raons diverses no es doten d'aquesta formalitat. En aquest sentit es mantindrà una especial actitud de diàleg i col·laboració amb els col·lectius que defensen causes d'interès ciutadà i també amb els grups de joves.

Article 7 Mitjans municipals al servei de les entitats

L'Ajuntament, en la mesura de la disponibilitat de recursos, podrà facilitar el suport tècnic, material i econòmic necessari a les entitats, tot regint-se pels criteris de respecte a l'autonomia i d'afavoriment de la fortalesa del teixit associatiu de la societat civil. Les entitats hauran de justificar documentalment la destinació d'aquests ajuts.

Article 8 Suport tècnic a les entitats

L'Ajuntament, a través dels seus tècnics, podrà prestar l'assessorament i formació que requereixin les associacions, impulsarà la realització d'estudis i anàlisis que incideixin en la millora de l'associacionisme i col·laborarà en la realització conjunta de programes d'activitats ciutadanes i en la publicació de la guia d'entitats.

Article 9 Ús dels equipaments municipals

1. Els equipaments cívics, socials, culturals i esportius de l'Ajuntament i els centres d'educació infantil i primària, fora de l'horari i del programa escolar, podran ser utilitzats temporalment per les entitats de manera contínua o puntual d'acord amb la normativa específica.

2. Pel bé de l'autonomia de les entitats, per afavorir els inicis de les noves i pel màxim aprofitament dels equipaments municipals que són un bé escàs a la vila, l'autorització d'ús continu tindrà caràcter temporal determinat i, quan calgui, podrà prorrogar-se. Per les mateixes raons es reduirà al mínim l'ús privatiu d'espais i se'n fomentarà tant com sigui possible l'ús compartit.

3. Tant en cas d'ús continu com puntual es podran fixar per Ordenança fiscal l'aportació deguda a les despeses generals i les bonificacions i no subjeccions que corresponguin, tot considerant el tipus d'activitat i la capacitat econòmica dels usuaris.

Article 10 Suport econòmic i d'altres recursos municipals per les entitats.

1. Les entitats inscrites al Registre que acreditin la realització d'activitats podran acudir a les convocatòries públiques de l'Ajuntament per sol·licitar subvencions, **signar convenis** i altres ajuts a prestar per part dels serveis municipals.

2. Les bases de les convocatòries establiran un barem que permeti atorgar els ajuts amb la màxima transparència. El barem haurà d'incloure aspectes quantitius, com el nombre de socis i l'impacte a la vila, i aspectes qualitius com el programa anual d'activitats. En qualsevol cas es procurarà potenciar les entitats que realitzin activitats d'interès per a la vila i que, a la vegada, tinguin poca capacitat econòmica.

3. Es constituirà una comissió, formada per entitats representatives dels diversos sectors, la qual intervindrà en la determinació de les bases i el barem assenyalat al punt 2 i que, abans de resoldre's la convocatòria, haurà de reunir-se i, a la vista de la informació disponible i de la proposta tècnica, emetrà el seu parer el qual haurà de formar part de l'expedient i ser considerat en la resolució final de l'òrgan que aprovi l'atorgament dels ajuts.

4. Per tal de garantir la legitimitat representativa d'aquesta Comissió, la Junta de Govern Local en determinarà la composició, prèvia la consulta als diversos sectors d'entitats ciutadanes.

Article 11 Convenis de col·laboració amb les entitats per la prestació de serveis.

1. Es facilitarà i promourà la concertació amb el teixit associatiu per a la prestació de serveis a la població. Es fomentaran especialment els convenis que impliquin la participació del voluntariat de les entitats en les actuacions de benestar social.

2. Els convenis podran tenir per objecte la col·laboració en serveis d'interès ciutadà que realitzi la pròpia entitat o fins i tot la cogestió o la gestió indirecta de serveis o equipaments municipals tot fent-ne un seguiment per garantir-ne l'accés públic i la qualitat.

3. Els convenis que tinguin per objecte la cogestió o gestió de serveis municipals i a més comportin contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament o altres ingressos per a l'entitat,

hauran de sotmetre's a les normes de pública concurrència i d'altres establertes al ROAS (Decret 179/95) i al R.D-Legislatiu 2/2000.

TÍTOL III: ELS SERVEIS MUNICIPALS I LA PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA.

Article 12 Catàleg públic o carta de serveis municipals

Es podrà elaborar i publicar els catàlegs o cartes de serveis municipals que s'ofereixen als ciutadans. Hi constaran clarament la forma d'accedir-hi, els drets que es reconeixen i els compromisos municipals pel que fa a terminis d'atenció i de resolució dels assumptes, inclosos els dels pagaments que corresponguin a l'Ajuntament.

Article 13 L'Oficina d'informació i atenció ciutadana

1. L'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana es crea amb la voluntat de construir una administració més accessible, còmoda i comprensible per a la ciutadania, així com introduir una millora en la gestió administrativa i en la gestió de la informació tant interna com de ciutat. Incorporarà els mitjans humans i tecnològics que ho facin possible i tindrà un ampli horari d'atenció.

Les seves funcions seran les següents:

- a) Recollir i donar curs a reclamacions, peticions, suggeriments i queixes.
- b) Centralitzar i difondre la informació de les actuacions municipals i ciutadanes en general.
- c) Tramitar i expedir la documentació que li sigui demandada.
- d) Impulsar accions per tal de recollir valoracions, opinions i propostes sobre els diferents serveis municipals.

2. L'OIAC podrà disposar dels recursos necessaris per poder atendre a persones que tenen dificultats de comunicació per causa de l'idioma.

Article 14 Participació democràtica a través de la xarxa

1. Les noves tecnologies de la informació i la comunicació, que comporten un canvi radical en l'organització de la societat, es poden desplegar al municipi de manera que es faciliti a la ciutadania la utilització de la xarxa i aquesta sigui un vehicle eficaç per l'exercici dels drets a la participació, establerts al Títol I d'aquest Reglament.

2. La pàgina web municipal i el correu electrònic són noves eines per la informació, els tràmits i la comunicació entre els ciutadans i l'administració local. Per fomentar-ne l'ús el Municipi contribuirà al suport logístic i formatiu que requereix la generalització de l'accés a la xarxa per part de les entitats i del major nombre possible de ciutadans i de ciutadanes i mantindrà punts telemàtics instal·lats als equipaments públics.

3. L'Ajuntament no sols podrà facilitar, a través de la xarxa, informació sobre la pròpia activitat sinó que incorporarà tota la informació de caràcter públic que es generi a la vila. Específicament es donarà informació de les activitats internes i públiques de totes les entitats sempre que aquestes en requereixin la publicació. Aquesta edició a la pàgina web es regularà sota els criteris de foment de la informació, promoció del teixit associatiu i principi de no discriminació.

4. La utilització de la xarxa en assumptes que requereixin comprovar l'autenticitat de l'usuari requerirà la introducció de la signatura electrònica, pràctica que l'Administració municipal fomentarà, dintre del procés de modernització i d'apropament als ciutadans.

5. L'Ajuntament, de manera conjunta amb el teixit associatiu, podrà desenvolupar un fòrum o xarxa informàtica cívica que serà un punt clau per a les noves formes de participació ciutadana. Una regulació específica en garantirà el funcionament adequat als objectius que es persegueixen que són en primer lloc l'expressió lliure i pública de les entitats i persones que ho considerin oportú, especialment quan es generin debats ciutadans i, en segon lloc, la incorporació virtual als òrgans de participació no sols rebent-ne informació sinó fent-hi aportacions.

Article 15 Mitjans de comunicació

1 L'Ajuntament, a més de donar la publicitat que legalment pertoqui a cada assumpte amb anuncis i edictes al tauler de la Corporació, a Can Bech, als butlletins oficials i als diaris de major difusió, transmetrà la informació útil a la ciutadania a través dels instruments més adequats (emissora municipal, televisió local, etc.). Els mitjans de comunicació propis no sols seran rigorosos, veraçs i objectius sinó respectuosos envers la pluralitat existent a la vila.

2. Es podran implementar espais adequats i suficients que permetin l'expressió de l'opinió de les entitats, i de les organitzacions i de les persones sobre els temes que considerin oportuns, i als mitjans de comunicació municipal de gestió directa o indirecta en els seus diversos formats.

3. Es podrà dotar de mobiliari urbà per a l'ús de les activitats comunicatives de l'Ajuntament i de les entitats.

Article 16 Procediment de les peticions dels ciutadans

1. Les peticions podran versar sobre qualsevol matèria o assumpte comprès en l'àmbit de les competències municipals. Per determinades peticions s'haurà d'observar el tràmit específic que estigui prescrit legalment. En aquest Reglament es contempen les peticions d'accés a la documentació municipal (article 17), d'intervenció en les sessions del Ple (article 22), de proposta (article 23), d'iniciativa (article 24), d'audiència pública (article 25), i de consulta popular (article 26). Els diferents òrgans i serveis municipals podran arbitrar protocols per a respondre de manera adequada i àgil a les peticions que rebin, tot respectant les garanties pels ciutadans contingudes a la normativa específica que sigui d'aplicació o, en el seu defecte, al procediment general establert per la Llei reguladora del dret de petició a la que es refereixen els següents apartats.

2. Les peticions formals a l'Ajuntament es formularan per escrit a través de qualsevol suport (paper, magnètic, e-mail) que en permeti acreditar l'autenticitat i inclourà necessàriament la identitat del sol·licitant i l'adreça o mitjà escollit a efectes de notificació. Si la petició és d'un col·lectiu de persones individual la signaran tots els peticionaris i hauran de figurar-ne nom i cognoms. Tot peticionari podrà exigir la confidencialitat de les seves dades.

3. L'òrgan o servei municipal al qui s'adreça la petició n'acusarà recepció mitjançant comunicació a l'interessat dintre dels deu dies següents al d'haver-la rebut i si l'escrit no reuneix els requisits establerts o necessitats aclariments li requerirà que ho reperi en el termini de 15

dies, tot advertint-lo que, si no ho fes, se'l tindria per desistit. Si això s'esdevé s'arxivarà la petició i se'n notificarà la causa a l'interessat.

4. Per decidir sobre la petició es podran demanar al peticionari dades o documentació complementàries. El fet de no aportar-les no en comportarà la inadmissibilitat.

5. Seran inadmissibles les peticions alienes a les competències municipals o que hagin de ser objecte legalment d'un procediment administratiu o judicial o bé que es refereixin a procediments en curs. La declaració d'inadmissibilitat serà sempre motivada i es notificarà al peticionari en els 45 dies hàbils següents al de la presentació del seu escrit.

6. Una vegada admesa a tràmit una petició, l'òrgan municipal competent restarà obligat a contestar en el termini de tres mesos comptadors des de la data de presentació, si bé, en cas que no calgui cap requeriment a l'interessat de reparació de defectes de la seva petició o de documentació complementària, l'Ajuntament resoldrà en el termini de 45 dies hàbils sempre que la naturalesa o complexitat de la matèria no ho impedeixi. La contestació recollirà els termes en que la petició ha estat presa en consideració i incorporarà les raons per les quals s'acorda accedir a la petició o denegar-la.

Article 17 Accés a la documentació municipal

1. Tota persona que acrediti la seva condició d'interessada podrà obtenir les còpies i les certificacions acreditatives dels acords adoptats per l'Ajuntament que sol·liciti al Secretari de la Corporació.

2. També quan s'acrediti un interès directe es podrà sol·licitar la consulta de la documentació pública dels arxius i dels registres municipals i obtenir-ne còpies. S'haurà de donar accés a la consulta sol·licitada en el termini màxim d'un mes i, en cas de retard, se n'hauran d'explicar les raons a l'interessat. Aquest termini serà de cinc dies sempre que la persona interessada acrediti que necessita accedir a la consulta per algun assumpte sotmès a terminis legals. Si es tracta de documentació històrica caldrà atendre's a la seva normativa específica.

3. Caldrà tenir en compte les limitacions legals assenyalades a l'article 1 d'aquest reglament i les que es puguin derivar, també per llei, de l'article 105 de la Constitució, i de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. La denegació del que s'ha sol·licitat ha de ser motivada i justificada per escrit d'acord amb els supòsits establerts legalment.

Article 18 Ampliació de terminis per facilitar el dret de participació.

Tot salvaguardant la igualtat de drets i la no lesió d'interessos legítims de tercers, els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu podran ser ampliat per acord de l'òrgan municipal que en tingui la competència per tal de facilitar eficaçment els drets d'informació, de petició i d'audiència en casos d'especial transcendència per a les persones implicades.

Article 19 Els greuges de la ciutadania

Qualsevol persona podrà expressar queixes i suggeriments sobre els serveis municipals a través del mitjà que vulgui, inclòs el de les noves tecnologies que es contemplen a l'article 14. També a aquest efecte a cada unitat d'atenció al públic hi haurà llibres o fulls disponibles o

altres mitjans idonis per deixar constància de les reclamacions i opinions dels usuaris. Si l'usuari s'identifica i consigna el seu domicili, el Cap del Servei proveirà que se li doni resposta ràpida la qual no podrà excedir el termini d'un mes.

Article 20 El Síndic de Greuges de Palafrugell

1. El Síndic de Greuges, té com a funció defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi, per la qual cosa pot supervisar les activitats de l'Ajuntament de Palafrugell i els seus organismes autònoms. La seva funció l'exerceix amb independència i objectivitat, i estudia les queixes que se li presenten amb especial cura de la defensa dels drets dels infants, dels adolescents i de la gent gran.

2. Per a poder ésser elegit síndic de greuges, s'han de complir les següents condicions:

- a) Ésser major d'edat i gaudir de la plenitud de drets civils i polítics.
- b) Tenir la condició política de català, d'acord amb el que estableix l'article 6 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- c) Estar empadronat al terme municipal de Palafrugell.

3. El síndic de greuges és escollit pel ple de l'Ajuntament per majoria de 3/5 parts dels seus membres, en primera votació; si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació és suficient la majoria absoluta. Correspon a l'Alcalde de nomenar el síndic de greuges.

4. El càrrec de síndic de greuges té una durada de 5 anys; només pot cessar per renúncia expressa, per mort o per incapacitat sobrevinguda o per condemna ferma per delictes dolosos.

5. Les àrees municipals atendran amb promptitud els requeriments i les peticions que vinguin del Síndic de Greuges de Palafrugell, del Defensor del Poble i del Síndic de Greuges de la Generalitat de Catalunya. La corporació vetllarà per l'acompliment de les recomanacions que proposin els informes anuals d'aquestes institucions.

Article 21 Oficina/Institut de Mediació i arbitratge de caràcter local en matèria de consumidors i usuaris (OMIC)

L'Ajuntament de Palafrugell podrà crear una Oficina Municipal d'Informació al Consumidor. La creació de l'esmentat òrgan, així com les seves funcions, es realitzarà mitjançant acord plenari. Les funcions que se li podran atribuir seran les següents:

- a) Informació, ajut i orientació als consumidors per l'adequat exercici dels seus drets.
- b) Informació sobre altres oficines o centres públics o privats d'interès pel consumidor.
- c) Recepció, registre i acús de rebuda de queixes i reclamacions dels consumidors i la seva remissió als organismes corresponents.
- d) Atenció, protecció i defensa del consumidor, i de forma específica la funció de mediació entre consumidor i venedor així com l'establiment d'un sistema d'arbitratge legal.

Article 22 L'opinió ciutadana

1. L'Ajuntament podrà realitzar periòdicament sondeigs de caràcter general, com ara l'enquesta d'imatge, i d'altres de caràcter específic sobre determinat servei o tema, per tal de tenir coneixement de l'opinió ciutadana i de la seva evolució sobre necessitats sentides,

pregunta realitzada es podrà adreçar a l'Alcalde, a un regidor delegat o als regidors de l'oposició. El prec o la pregunta no atorguen dret de rèplica, **i podran ser verbals o escrits.**

8. Els prec o preguntes escrits seran contestats en el plenari immediatament posterior a la seva presentació per Registre General, només quan s'hagi efectuat 72 hores o tres dies hàbils abans de la celebració del Ple. En cas de ser presentades fora d'aquest termini, es contestaran en el segon Ple ordinari des de la seva presentació. Hauran de tractar exclusivament temes de competència municipal i anar dirigides a l'Alcalde o a qualsevol altre Regidor, que l'hauran de contestar.

9. Els prec i preguntes verbals seran contestats exclusivament per l'Alcalde o els Regidors a qui es dirigeixin. Només es podran formular aquests tipus de prec o preguntes sobre els temes que figurin a l'ordre del dia del Ple.

Article 24 Exercici del dret de proposta al govern municipal

1. Els interessats formularan per escrit a l'Ajuntament les propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal. Les propostes es poden referir a assumptes que estan en vies de presa de decisió per part del Consistori. Quan l'òrgan competent conegui la proposta informará tot seguit al signatari sobre el curs que en donará.

2. En el cas que la proposta sigui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat, el President podrà requerir la presència de l'autor en la sessió corresponent, al qual necessàriament serà tramesa còpia de l'acta en el termini màxim de 15 dies.

3. Apart d'aquestes propostes formals el ciutadà podrà expressar els seus suggeriments per qualsevol mitjà i el departament que els rebí en donará coneixement a l'àrea municipal que correspongui.

Article 25 Exercici del dret d'iniciativa ciutadana davant el consistori

1. Els veïns, amb dret de sufragi actiu a les eleccions municipals, poden exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acord, propostes d'actuació, projectes de reglament en matèria de competència municipal.

2. Atès que la població de dret de Palafrugell és superior als 20.001 habitants, caldrà subscriure la iniciativa popular com a mínim pel 10% de l'esmentada població.

3. La iniciativa popular comportarà que les propostes es debatin i votin en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria, previ informe de legalitat del Secretari i de l'Interventor, si afecta a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

4. La iniciativa pot portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada d'acord amb el procediment i requisits de l'article 71 de la Llei de Bases de Règim Local.

5. El procediment per a l'exercici del dret d'iniciativa, definit a l'article 1, començarà amb un escrit adreçat a l'Ajuntament per aquell que la vol promoure. La iniciativa es sotmetrà a

informació pública en el termini d'un mes, si no és que raonadament fos aconsellable un termini més curt.

6. Acabada l'exposició pública, l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un altre mes. Per arribar a aquesta resolució, mitjançant el departament o responsables pertinents, se celebrarà una reunió amb els impulsors de la iniciativa per aprofundir-ne els motius i les vies possibles de solució i d'incorporació a l'acció municipal. La decisió final atindrà principalment a l'interès general de la iniciativa, a la disponibilitat econòmica i a les aportacions de recursos que facin els promotors. En cas de denegació, aquesta haurà de ser motivada.

7. Les propostes d'iniciativa popular que comportin un increment de despesa hauran de contenir el seu finançament.

Article 26 Exercici del dret d'audiència pública i de participació en els pressupostos.

1. L'Ajuntament convocarà sessions públiques per informar i escoltar els ciutadans i les ciutadanes sobre determinats temes d'interès per tota la població o per a un sector determinat.

2. L'audiència pública serà convocada per l'Alcalde directament o a proposta popular. Per l'audiència pública general la proposta haurà de provenir d'un nombre d'associacions no inferior a 3 o d'un nombre de peticions individuals no inferior a 150. Per a l'audiència pública sectorial la proposta haurà de comptar al menys amb una associació o 30 peticions individuals.

3. L'Ajuntament podrà convocar al menys dues sessions anuals d'audiència pública, una sobre les ordenances fiscals i/o els pressupostos, i una altra sobre l'estat de gestió municipal, que se celebraran amb una antelació mínima d'una setmana abans del Plenari que els ha de debatre. Aquestes audiències estaran precedides d'espais de reflexió i debat amb els ciutadans, dintre dels òrgans de participació i a través d'altres mecanismes, que generin un procés de participació i de corresponsabilització de la ciutadania en els recursos econòmics del municipi, en el seu equilibri en relació amb les despeses i en la seva destinació.

4. Les sessions seran presidides per l'Alcalde o el Tinent-Alcalde o Regidor que ell designi. També hi acudirán els caps d'àrea i els tècnics que designi la Presidència. Actuarà de secretari, el secretari o funcionari en qui delegui.

Article 27 Exercici del dret de consulta popular

1. D'acord amb la legislació específica, poden ser objecte de consulta popular els assumptes de competència pròpia municipal que tinguin caràcter local i que, a més, siguin d'especial importància per als interessos dels ciutadans i ciutadanes, llevat dels relatius a les finances locals.

2. La iniciativa pot provenir de la pròpia Corporació o d'una associació o grup de ciutadans que aconseguixi un nombre de signatures que, com a mínim, sigui igual a 2000. Els signants han d'estar empadronats i reunir els requisits per a ser electors, segons la legislació electoral. L'Alcalde ha de sotmetre al Ple la sol·licitud de consulta popular.

3. Acceptada, si s'escau, pel Ple municipal la sol·licitud de consulta popular o adoptat l'acord d'iniciació per la pròpia Corporació, se sotmetrà a informació pública i s'haurà de comunicar al Govern de la Generalitat perquè també pugui formular al·legacions.

4. Per sol·licitar al Govern de l'Estat, a través de la Generalitat, l'autorització per a la celebració de la consulta popular, caldrà l'acord del Ple, adoptat per majoria absoluta després de ponderar les al·legacions rebudes.

5. Concedida per l'Estat l'autorització, el Govern de la Generalitat decretarà la convocatòria de la consulta tot indicant clarament la pregunta o preguntes que ha de respondre el cos electoral convocat, format per les persones empadronades al municipi que reuneixin els requisits per a ser electors, segons la legislació vigent.

6. L'Ajuntament realitzarà les tasques que li corresponen en aquest procés electoral i, durant la campanya electoral, ajustarà la seva intervenció institucional a informar sobre la data, el procediment i el text de la consulta, tot això d'acord amb el reglament de consultes populars aprovat per la Generalitat de Catalunya.

TÍTOL V: ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 28 Definició i característiques comunes

1. Els òrgans de participació ciutadana són les unitats en què s'estructuren les relacions de la societat civil i de l'administració municipal per exercir, des de comeses diferents, la consulta, l'intercanvi, la interacció, la coordinació d'activitats, la recerca del consens i la corresponsabilitat pel desenvolupament sostenible de la qualitat de vida al municipi.

2. El caràcter propi dels òrgans de participació és consultiu sense perjudici de la influència real que han de tenir els seus dictàmens i les seves propostes en les decisions municipals atès que, de manera preceptiva en els casos en que es determini, hauran de ser escoltats i valorats pels òrgans de govern.

3. Els òrgans de participació estaran integrats per representats de les associacions de la vila, ciutadans individuals i regidors. Sense dret de vot podran assistir representants d'altres administracions, experts i tècnics municipals.

4. La creació, modificació o extinció d'un òrgan de participació s'haurà d'aprovar pel Plenari municipal. L'acord de creació podrà contenir-ne els estatuts, composició i funcions, segons els que s'assenyala en aquest Reglament. Cada òrgan creat, si ho estima convenient, podrà dotar-se d'un reglament de funcionament intern.

5. Els òrgans de participació podran crear grups de treball per realitzar determinades tasques de les que hauran de donar compte al propi òrgan. La coordinació de cada grup de treball podrà recaure en qualsevol dels seus membres.

6. En les resolucions dels òrgans de participació s'ha d'intentar arribar al consens. Si aquest no és possible, els acords es prendran per majoria i se'n faran constar els vots particulars.

7. Les recomanacions dels òrgans de participació hauran de ser considerades tant als programes i actuacions de l'Ajuntament com als de les entitats.

Article 29 Consells/Taules

1. Els òrgans de participació es crearan en funció de les necessitats i possibilitats tant de la ciutadania com del propi Ajuntament, tot cercant la simplicitat i l'agilitat funcional que eviti tant la fragmentació, l'encavalcament i la repetició de temes com la multiplicitat de reunions dels agents socials.

2. Els òrgans de participació són els Consells i les Taules.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

1. Aquest Reglament respon als principis de la Carta Europea de salvaguarda dels drets humans, i de la recomanació del Consell de Ministres 19/2001 del Consell d'Europa.

2. L'Ajuntament, en l'exercici de la seva autonomia organitzativa, pot crear altres òrgans municipals de participació diferents dels que es preveuen en aquest Reglament, tot respectant l'organització bàsica determinada per les lleis. La creació d'altres òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i de participació ciutadana.

3. La LRBRL 7/85, el Decret-Legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal del Règim Local de Catalunya, la L.O 4/2001 de 12 de novembre reguladora del dret de petició, la L.O 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, el ROM, el ROF, i el Reglament de consultes populars municipals aprovat per Decret 294/1996, de 23 de juliol del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya completaran aquest Reglament de participació ciutadana en aquells aspectes que no hi són regulats expressament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els articles 10 i 11 d'aquest Reglament s'aplicaran directament fins que no entri en vigor l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Palafrugell. A partir d'aquest moment, s'estarà al que disposi l'Ordenança, sense perjudici de l'aplicació supletòria dels articles esmentats.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, una vegada sotmès a informació pública i aprovat definitivament pel Ple Municipal, entrarà en vigor als 15 dies de la seva publicació íntegra al BOP, d'acord amb l'establert a l'article 65.2 i 70.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

L'Alcalde,

Lluís Medir i Huerta.

Setembre de 2004